

ŘÁD CHOVÁNÍ SPOLEČNOSTI



JEDEN
HONEYWELL

Honeywell



DOPIS OD NAŠEHO VÝKONNÉHO ŘEDITELE

Vážení kolegové,

S pokračujícím růstem společnosti Honeywell je nezbytné, abychom i nadále dodržovali požadavky bezúhonnosti a naplňovali obsah Dvanácti zásad chování společnosti Honeywell. Náš Řád chování je vodítkem, které nám pomáhá při orientaci v provozních prostředích našich čtyř oblastí podnikání, z nichž některé patří mezi nejdynamičtější sektory globální ekonomiky.

Máme skvělé pozice v kvalitních oborech, a proto se od nás žádá, abychom ve všech svých činnostech zachovávali nejvyšší úroveň bezúhonnosti. Naše bezúhonnost nám pomáhá při zachovávání důvěryhodnosti naší značky, udržování dobré pověsti a pokračování v rozvoji zaměřeném na růst a výkonnost.

Zásady našeho Kodexu a Dvanácti zásad chování platí pro nás všechny a sjednocují nás do jedné společnosti Honeywell. Udělejte si čas na

prostudování Kodexu společnosti Honeywell a porozumění pokynům. Máte-li jakékoli dotazy ohledně Kodexu nebo potřebujete-li poradit s tím, jak se uplatňuje při vaší práci, vyhledejte pomoc s použitím některého z uvedených zdrojů. Naše společnost nebude nikdy tolerovat odvetná opatření vůči těm, kdo v dobré víře kladou dotazy nebo vyjadřují obavy či námítky – v tomto ohledu můžete být vždy bez obav. Očekáváme také, že pokud zjistíte, že někdo z Vašich kolegů Kodex nedodržuje, neprodleně ohlásíte své námítky prostřednictvím některého z komunikačních kanálů.

Spoléhám na Vás, že nám pomůžete při soustavném prosazování zásad bezúhonnosti ve společnosti Honeywell.

S pozdravem,

David M. Cote
předseda představenstva a výkonný ředitel

OBSAH

Dopis od našeho výkonného ředitele	1
Zásady chování společnosti Honeywell	4
Úvod k našemu Kodexu	7
Co společnost Honeywell očekává od každého z nás ..	8
Kdo musí dodržovat náš Kodex	8
Naše společné povinnosti	8
Další povinnosti pro manažery a nadřízené	9
Dodržování zákonů	9
Hledání pomoci a vznášení námitek	10
Honeywell nebude tolerovat odvetná opatření	11
Jeden Honeywell: naše vzájemné vztahy	12
Vzájemný respekt a podpora pozitivního pracovního prostředí	13
Ochrana osobních údajů	13
Zneužívání návykových látek	14
Pracoviště bez násilí	14
Zajištění zdravého a bezpečného pracoviště	14
Jeden Honeywell: jednání v nejlepším zájmu společnosti	16
Zamezení střetům zájmů	17
<i>Dary a zábavní požitky</i>	<i>17</i>
<i>Finanční podíly</i>	<i>19</i>
<i>Externí zaměstnání</i>	<i>19</i>
<i>Obchodní vztahy s přáteli a rodinnými příslušníky ..</i>	<i>20</i>
<i>Nepřípustné osobní výhody</i>	<i>20</i>
<i>Podnikové příležitosti</i>	<i>20</i>
Ochrana majetku a informací společnosti	21
<i>Fyzický majetek společnosti Honeywell</i>	<i>21</i>
<i>Důvěrné informace společnosti Honeywell</i>	<i>21</i>
<i>Duševní vlastnictví společnosti Honeywell</i>	<i>22</i>
<i>Respektování duševního vlastnictví ostatních</i>	<i>22</i>
Používání prostředků informačních technologií	22
<i>Sociální média a síť</i>	<i>23</i>
Zamezení obchodování s využitím interních informací	23



Jeden Honeywell: vztahy se zákazníky 26

Poskytování kvalitních výrobků a služeb.....	27
Otevřené a čestné hledání obchodních příležitostí ..	27
<i>Žádné komerční uplácení ani nepřípustné platby představitelům státních institucí.....</i>	28
Dodržování mezinárodních zákonů na ochranu hospodářské soutěže.....	29
Dodržování postupů přesné fakturace	30
Respektování vlastnictví zákazníků	31
Jednání se zákazníky ze státního sektoru.....	31

Jeden Honeywell: vztahy s dodavateli 34

Budování dlouhodobých vztahů s dodavateli	35
Ochrana majetku dodavatelů	35

Jeden Honeywell: vztahy s akcionáři 36

Poctivé a přesné účetní knihy a záznamy	37
Zveřejňování finančních informací a podvody	37
Audity a vyšetřování.....	38
Správa záznamů.....	38
Dotazy od médií a analytiků	38

Jeden Honeywell: vztahy s komunitami a světem .. 40

Ochrana životního prostředí	41
Respektování lidských práv.....	41
Příspěvky politickým subjektům a dobročinným organizacím	42
Dodržování předpisů v mezinárodním obchodě	43

Výjimky z našeho Kodexu..... 44

ZÁSADY CHOVÁNÍ SPOLEČNOSTI HONEYWELL

- **Růst a orientace na zákazníka** znamená, že pokud chceme růst, musíme přemýšlet jinak. Zákazník je základním kamenem našeho úspěchu. Efektivní zaměstnanci každý den odvádějí zákazníkům vynikající práci v oblasti kvality, dodávek, zhodnocení a technologií. Aktivně sledují nové příležitosti pomocí podrobných plánů prodeje a marketingu, globalizace a technologií podporovaných Design for Six Sigma Plus.
- **Vůdcovství** znamená, že je třeba myslet jako leader bez ohledu na pracovní funkci, plnit závazky a být příkladem pro ostatní. Všichni leadeři projevují zaujetí pro svou práci a starost o zaměstnance v organizaci. Očekává se od vás, že dokážete: [1] formulovat problém, [2] vytvořit akční plán řešení problému a [3] uskutečnit plán.
- **Orientace na výsledky** vyžaduje neustálé plnění povinností vůči společnosti i ostatním. To zahrnuje rychlé přetváření podnikových požadavků v akce (stanovením „kdo, co a kdy“), aby bylo zajištěno uskutečnění plánů.





- **Pomoc ostatním k růstu** znamená podporovat zdokonalování kolegů, podřízených a vedoucích. Usilujte o pozitivní vliv na rozvoj ostatních.
- **Otevřenost vůči změnám** vyžaduje ochotu k soustavnému zdokonalování při přijímání opatření a uskutečňování akcí, které jsou v nejlepším zájmu zákazníků, akcionářů a organizace. Odráží soustavnou snahu dělat věci lépe. Od jednotlivců se očekává, že se budou přizpůsobovat a podporovat organizační a podnikové změny, které zajišťují dlouhodobou stabilitu společnosti bez ohledu na osobní dopad.
- **Pozitivní přístup k týmové práci a rozmanitosti** je předpokladem úspěchu v rámci celého týmu. Zaměstnanci musí porozumět tomu, že tým společnosti Honeywell se skládá z jednotlivců, kteří představují různé hodnoty, názory, prostředí, kultury a cíle, a využívat tuto skutečnost při své práci. Rozmanitost je důležitý prvek, který pomáhá vytvářet různorodé týmy. Úspěšní vedoucí týmů nejen naplňují své role vůdců, ale také stanovují očekávání pro ostatní členy týmu a uskutečňují je.
- **Globální přístup** vyžaduje pohlížet na podnikání ze všech podstatných úhlů a vnímat svět v rámci integrovaného řetězce hodnot.
- **Ochota podstoupit rozumné riziko** zohledňuje skutečnost, že pro dosažení lepších výsledků je nutné přijímat vyšší rizika. Usilujte o zdravé podnikatelské uvažování a neobávejte se přítomných situací, kdy výsledky jsou sice nejisté, ale potenciální přínosy velké. Podnikatelská rozhodnutí musí často vycházet z neúplných informací.
- **Schopnost učení a sebereflexe** znamená, že jednotlivci si uvědomují své chování a svůj vliv na ostatní. Zaměstnanci musí zodpovědně hodnotit své silné a slabé stránky a snažit se o zdokonalování.



- **Efektivní komunikace** zahrnuje včasné poskytování výstižných informací ostatním, jasná a promyšlená ústní i písemná vyjádření za účelem efektivního ovlivňování, jednání a spolupráce. Vedoucí i zaměstnanci by měli vědět, že efektivní komunikace spočívá v naslouchání, ale nemusí být vždy založena na shodě.
- **Komplexní myšlení** znamená rozhodovat a jednat s využitím intuice, zkušeností a zhodnocení dostupných údajů. Vyjadřuje schopnost slučovat různé a protichůdné informace či názory do dobře zvážených rozhodnutí. Předpokládá porozumění důsledkům jednotlivých akcí nebo doporučení pro jiné systémy, trhy, postupy a funkce.
- **Vysoká technická a pracovní odbornost** předpokládá schopnosti a efektivitu v určité oblasti odbornosti. Zaměstnanci musí být neustále v kontaktu s rozvojem a novinkami ve svém oboru a hledat cesty k zavádění nejnovějších technologií do své práce.



ÚVOD K NAŠEMU KODEXU

Cílem Kodexu obchodního jednání společnosti Honeywell (našeho „Kodexu“) je poskytnout každému z nás pokyny týkající se standardů společnosti Honeywell pro bezúhonnost a dodržování předpisů při veškerém podnikovém jednání. Náš Kodex je nedílnou součástí Zásad chování společnosti Honeywell. Formuluje základní pravidla jednání, která jsme povinni v rámci jedné společnosti Honeywell dodržovat. Kromě toho slouží jako užitečný zdroj informací pro případ, kdy máme dotaz nebo námitku ohledně správného jednání.

Náš Kodex definuje, co od nás společnost Honeywell očekává a jak se máme chovat:

- k sobě navzájem
- k naší společnosti
- k našim zákazníkům
- k našim dodavatelům
- k našim akcionářům
- k našim komunitám a světu

Co společnost Honeywell očekává od každého z nás

Růst naší společnosti začíná u každého z nás – hrajeme klíčovou roli pro vnímání společnosti a jsme základem jejího vedoucího postavení a úspěchu.

Kdo musí dodržovat náš Kodex

Náš Kodex platí pro všechny zaměstnance, ředitele a funkcionáře společnosti Honeywell. V situacích, kdy je to vhodné, by se měli s naším Kodexem seznámit i obchodní partneři vystupující jménem společnosti a dodržovat jej. Pokud je součástí náplně vaší práce komunikace se zástupci vystupujícími jménem společnosti Honeywell, nezapomeňte je informovat o jejich povinnosti jednat v souladu s tímto Kodexem a poskytněte jim jeho kopii. Jejich chování musí být v souladu s naším Kodexem, ostatními zásadami společnosti Honeywell, platnými zákony a předpisy.

Naše společné povinnosti

Všichni jsme osobně odpovědní za znalost a dodržování Kodexu a dalších zásad společnosti, postupů a pravidel platných pro náplň naší práce ve společnosti Honeywell. Řada z nich je v příslušné části Kodexu citována. Další lze najít v Příručce zásad společnosti Honeywell. Kodex nesmíme z žádného důvodu ignorovat ani hledat způsoby, jak jej obejít. Potřebujete-li pomoc s výkladem Kodexu, určitých zásad, postupů či pravidel, případně toho, jak se uplatňují v rámci vašich pracovních povinností, použijte některý ze zdrojů uvedených v části „Hledání pomoci a vznášení námitek“.



Další povinnosti pro manažery a nadřízené

Manažeři a nadřízení společnosti Honeywell mají zvláštní povinnost podporovat kulturu bezúhonnosti a dodržování předpisů. To znamená, že by měli při veškerém svém jednání vystupovat jako modelové příklady bezúhonnosti a dodržování předpisů. Současně by měli zajistit, aby všichni jejich podřízení kolegové mohli pohodlně klást dotazy a vznášet námítky bez obav z odvetných opatření, aby všechny dotazy a námítky byly včas a profesionálně vyřešeny a abychom za účelem dosažení podnikových výsledků neslevovali z našich standardů bezúhonnosti a dodržování předpisů.

Manažeři a nadřízení by rovněž měli zvažovat osobnost a chování svých kolegů, kteří jsou navrženi na povýšení. Povýšení je výsadou určenou pouze pro ty, kdo příkladně naplňují chování a hodnoty společnosti Honeywell způsobem, který je v souladu s tímto Kodexem.

Dodržování zákonů

I když náš Kodex upravuje některé běžné okruhy problémů, se kterými se Honeywell stejně jako jiné mnohonárodní společnosti setkává, nemůže řešit každou situaci, jaká se může na pracovišti vyskytnout. Jste-li na pochybách, zda je některá aktivita správná, měli byste vyhledat pomoc prostřednictvím některého ze zdrojů uvedených v části „Hledání pomoci a vznášení námítek“.

Zákony a předpisy jsou složité, mohou se měnit a často se v různých zemích liší. Zásady společnosti

se rovněž mohou měnit a výrazně lišit v závislosti na zemi, ve které působíme. Proto se musíme vždy důkladně seznámit se zásadami, postupy a zákony, které platí pro naše konkrétní pracovní funkce a místa působení. Pokud jsou místní zákony v rozporu s naším Kodexem, dodržujte místní zákony. Pokud jsou místní zvyklosti nebo postupy v rozporu s naším Kodexem, dodržujte Kodex.

Váš podnik nebo oblast může mít zavedené zásady a postupy, které od vás vyžadují více než tento Kodex. Totéž může platit pro místní zákony. Ve všech takových případech musíte dodržovat ty zásady, postupy nebo zákony, které jsou přísnější. Máte-li jakékoli pochybnosti o zákonnosti nebo vhodnosti zvažované akce, vyhledejte pomoc podle kroků v části „Hledání pomoci a vznášení námítek“.

Tento Kodex byl vytvořen tak, aby byl v souladu s některými důležitými podnikovými zásadami, na které se odkazuje. Tyto zásady jsou obsaženy v Příručce zásad společnosti Honeywell. Příručka zásad společnosti Honeywell může obsahovat více podrobností, než je uvedeno v tomto Kodexu. V některých případech může Příručka zásad obsahovat další zásady, které tento Kodex nepokrývá. Příručka zásad společnosti Honeywell je k dispozici na intranetu společnosti Honeywell.

Je důležité mít na paměti, že naše práva související se zaměstnáním podléhají zákonům zemí, ve kterých podnikáme, a pravidlům platným v místech, kde pracujeme. Náš Kodex se snaží objasnit práva a očekávání společnosti Honeywell jakožto zaměstnavatele, nevytváří však žádná smluvní práva pro zaměstnance.

V USA a v některých dalších zemích není zaměstnanecký poměr se společností Honeywell pevný, což znamená, že zaměstnanec může poměr v souladu s platnými zákony kdykoli bez udání důvodu ukončit, a stejně tak i společnost Honeywell. Pokud se místní zákony liší od ustanovení tohoto Kodexu, postupujte v souladu se zákony země, kde pracujete.

Hledání pomoci a vznášení námitek

Při práci pro společnost Honeywell se můžete dostat do složitých situací. Zdravý úsudek, rozumné uvažování, náš Kodex a zásady a postupy společnosti v mnoha případech stačí ke správnému rozhodování. Mohou však nastat případy, kdy pro správnou volbu budete potřebovat další pomoc. V takových případech máte k dispozici několik zdrojů, kde lze získat radu. Patří mezi ně:

- váš manažer nebo nadřízený
- váš zástupce oddělení lidských zdrojů
- vaši zástupci pro bezúhonnost a dodržování předpisů (I&C) a vedoucí podnikového jednání (BCL)
- člen právního oddělení nebo oddělení globální bezpečnosti
- člen kanceláře pro bezúhonnost a dodržování předpisů
- místní procesy společnosti Honeywell pro formální podávání stížností
- linka pomoci ACCESS pro bezúhonnost a dodržování předpisů

Linka pomoci ACCESS pro bezúhonnost a dodržování předpisů je v provozu 24 hodin denně. Je obsluhována nezávislým poskytovatelem z řad třetích stran a podporuje všechny jazyky, kterými zaměstnanci společnosti Honeywell hovoří. Chcete-li použít linku pomoci k podání hlášení, vytočte číslo:

800-237-5982 (poznámka: při volání z místa mimo USA je třeba zadat předvolbu země, kterou můžete najít na stránce www.att.com/traveler), případně použijte číslo linky pomoci pro příslušnou zemi, jejichž seznam je uveden na webu pro bezúhonnost a dodržování předpisů na adrese <http://teamsites.honeywell.com/sites/compliance>.

Problémy můžete také hlásit poštou nebo e-mailem na adresu:

Honeywell International
Attn: ACCESS
P.O. Box 2245
Morristown, NJ 07962-2245

access.integrity.helpline@honeywell.com

Pokud zjistíte situaci, která by mohla představovat porušení tohoto Kodexu, firemních směrnic nebo jakéhokoli platného zákona či předpisu, jste povinni ji ohlásit. Mějte na paměti, že nedodržování našeho Kodexu a firemních směrnic může mít vážné důsledky. Důsledky mohou zahrnovat disciplinární opatření včetně možného propuštění ukončení pracovního poměru, stejně jako možné občanskoprávní a trestní postihy.

Společnost Honeywell bude považovat všechna hlášení za důvěrná, a to v maximální možné míře s ohledem na zákony, zásady společnosti a potřeby důkladného vyšetření. Podezření na porušení mohou být hlášena s uvedením totožnosti nebo anonymně. V Evropě mohou být implementovány určité procesy za účelem dodržování pravidel, které omezují anonymní hlášení. S případnými dotazy se můžete obracet na kancelář pro bezúhonnost a dodržování předpisů.

Všechna hlášení budou bezodkladně a důkladně vyšetřena v souladu s platnými zákony a na základě upozornění a schválení od právního oddělení mohou být ohlášena příslušným úřadům. Je-li to nezbytné, budou v případě porušení Kodexu přijata vhodná nápravná nebo disciplinární opatření.



Honeywell nebude tolerovat odvetná opatření

Je důležité, abyste se při kladení dotazů a vznášení námitek cítili bez obav. Společnost Honeywell nebude tolerovat žádná odvetná opatření proti vám v souvislosti s tím, když v dobré víře ohlásíte skutečné nebo potenciálně nevhodné jednání. Hlášením v „dobré víře“ se rozumí takové, které je s ohledem na vaše znalosti poctivé, upřímné a úplné.

Máte-li pocit, že jste se stali předmětem odvetného opatření, měli byste své námítky ohlásit pomocí některé z metod popisovaných v části „Hledání pomoci a vznášení námitek“.





JEDEN HONEYWELL

NAŠE VZÁJEMNÉ VZTAHY

Podpora pozitivního, zdravého a bezpečného pracovního prostředí založeného na vzájemném respektu je klíčem k udržení nejlepších zaměstnanců a zajištění příležitostí k růstu pro naše akcionáře.

Naše společnost uznává a odměňuje nadané jednotlivce formou konkurenceschopných kompenzací a výhod. Rovněž podporujeme osobní rozvoj formou školení, která rozšiřují dovednosti potřebné k práci.

Vzájemný respekt a podpora pozitivního pracovního prostředí

Společnost Honeywell respektuje a oceňuje rozmanitost, která se odráží v našich různých prostředích, zkušenostech a myšlenkách. Společně vytváříme komplexní pracovní prostředí, které povzbuzuje respekt k našim spolupracovníkům, klientům a obchodním partnerům. Naše pracoviště odráží rozmanitost komunit, ve kterých působíme. Naším cílem je proto zajistit zaměstnancům takové pracoviště, na kterém se nevyskytuje nezákonná diskriminace, obtěžování ani jakékoli jiné chování, které nepřispívá k produktivnímu pracovnímu klimatu. Tyto zásady se týkají všech fází zaměstnaneckého vztahu, včetně naboru, povyšování, převodů na nižší nebo jinou pozici, propouštění, odměňování, používání vybavení a nominací na školení nebo související programy.

Pokud jste se dozvěděli nebo máte podezření, že došlo k nezákonné diskriminaci či obtěžování, měli byste tuto situaci bezodkladně ohlásit pomocí některé z metod popisovaných v části „Hledání pomoci a vznášení námitek“.

Další informace najdete v našich zásadách s názvy *Obtěžování na pracovišti*, *Rovné příležitosti k zaměstnání* a *Zaměstnanci a uchazeči s postižením*, případně v našem *Prohlášení k dotčeným veteránům*.

Ochrana osobních údajů

Ve společnosti Honeywell usilujeme o kultivování takového pracovního a provozního prostředí, které podporuje jistotu a důvěru. Abychom tohoto cíle dosáhli, musíme správně nakládat s osobními údaji, které nám poskytnou naši kolegové, zákazníci, dodavatelé a jiné osoby. „Osobní údaje“ jsou jakékoli informace, které mohou identifikovat jednotlivce. Mezi osobní údaje patří například jméno, fyzická adresa, e-mailová adresa, identifikační číslo zaměstnance, rodné číslo nebo jakákoli kombinace informací, které mohou identifikovat určitou osobu. Osobní údaje bychom měli shromažďovat, používat a zpřístupňovat pouze k náležitým podnikovým účelům. Kromě toho bychom měli používat jen minimální množství osobních údajů, které je třeba ke splnění úkolu. Tyto informace nesmíme sdílet s nikým (ve společnosti ani mimo ni), u koho to nevyžaduje podniková potřeba. Kromě toho musíme neustále dbát na ochranu takových údajů.

Mnoho zemí má své vlastní zákonné požadavky upravující používání osobních údajů a společnost Honeywell musí tyto zákony dodržovat. Některé země například omezují přenos osobních údajů do zemí, které mají odlišná pravidla pro nakládání s nimi. V případech dotazů týkajících se této oblasti se obraťte na člena právního oddělení.

Smyslem zásad, postupů a programů školení společnosti je, aby k osobním údajům měli přístup jen oprávnění pracovníci. Pokud se domníváte, že došlo k nevhodnému zpřístupnění nebo použití osobních údajů, obraťte se neprodleně na právní oddělení. Pokud tak neučiníte, můžete společnost vystavit riziku finančních sankcí a regulatorních opatření.

Další informace najdete v našich zásadách s názvem *Ochrana osobních údajů*.

Zneužívání návykových látek

Zneužívání návykových látek omezuje naše schopnosti bezpečně pracovat a představuje tak riziko pro nás všechny. Proto nesmíme nikdy pracovat pro společnost Honeywell, pokud jsme pod vlivem alkoholu, nelegálních drog, nesprávně používaných léků na předpis či volně prodejných léčiv. To platí za všech okolností, kdy zastáváte svou pracovní funkci ve společnosti Honeywell nebo vystupujete jejím jménem, a to i tehdy, když k užívání návykové látky dochází mimo pracovní dobu nebo mimo prostory společnosti. Kromě toho nikdy nesmíme používat, přechovávat, přepravovat nebo prodávat nelegální drogy a alkohol ani zneužívat léky na předpis či volně prodejná léčiva v průběhu pracovní doby nebo v prostorách společnosti. Výjimku z tohoto pravidla představují případy, kdy je alkohol přepravován v uzavřeném obalu za účelem schváleného daru nebo v umírněné míře požíván na schválené akci společnosti.

Další informace najdete v našich zásadách s názvem *Alkohol a návykové látky na pracovišti*.

Pracoviště bez násilí

V rámci naší snahy o ochranu zdraví a bezpečnosti

na pracovišti usilujeme o to, abychom zabránili jakémukoli násilí nebo vyhrožování násilím. Násilné jednání nebo vyhrožování násilím může mít za následek disciplinární opatření včetně možného ukočnění pracovního poměru i případný trestní postih. Každé vyhrožování a násilné jednání byste měli neprodleně ohlásit svému nadřízenému, místnímu zástupci oddělení lidských zdrojů nebo oddělení globální bezpečnosti. Máte-li pocit, že někomu hrozí bezprostřední nebezpečí, můžete se rovněž obrátit na místní úřady.

Další informace najdete v našich zásadách s názvem *Prevence násilí*.

Zajištění zdravého a bezpečného pracoviště

Zaváděním opatření na ochranu zdraví, bezpečnosti a ochrany životního prostředí do všech oblastí podnikání chráníme své zaměstnance i životní prostředí, dosahujeme udržitelného růstu a zvýšené produktivity, zajišťujeme dodržování všech platných předpisů a vyvíjíme technologie, které rozšiřují udržitelné možnosti našeho světa. Naše systémy ochrany zdraví, bezpečnosti a životního prostředí odrážejí naše hodnoty a pomáhají nám plnit podnikové cíle. Pokud se domníváme, že pracovní podmínky jsou v jakémkoli ohledu nebezpečné, musíme práci okamžitě přerušit. Další informace najdete v části *Ochrana životního prostředí*.

Neustále musíme dbát na bezpečnost našich objektů. Na svá pracoviště proto umožňujeme přístup jen oprávněným osobám. Pokud se domníváte, že se někdo snaží neoprávněně vstoupit do objektu společnosti Honeywell, obraťte se na oddělení globální bezpečnosti společnosti Honeywell.





JEDEN HONEYWELL

JEDNÁNÍ V
NEJLEPŠÍM
ZÁJMU
SPOLEČNOSTI

Naše práce pro společnost Honeywell by neměla být poznamenána vnějšími vlivy a osobními zájmy a naše pracovní rozhodnutí by měla být motivována nejlepšími zájmy společnosti Honeywell.

Zamezení střetům zájmů

V rámci svých závazků vůči pověsti společnosti se musíme vyhnout nevhodným střetům zájmů. „Střet zájmů“ nastává, když naše osobní zájmy fakticky či zdánlivě ovlivňují naši schopnost nestranného výkonu pracovních povinností. Nesmíme se podílet na žádných jednáních, investicích nebo kontaktech, které by mohly zakládat střet zájmů. Pokud se ocitnete v potenciálním nebo skutečném střetu zájmů, musíte o něm informovat svého nadřízeného, právní oddělení nebo kancelář společnosti Honeywell pro bezúhonnost a dodržování předpisů. Střetům zájmů lze obvykle snadno zabránit včasným informováním.

Následující části popisují situace, které mohou vytvářet střet zájmů. Je důležité mít na paměti, že střet zájmů může vzniknout i tehdy, když je zainteresovanou osobou člen vaší domácnosti nebo blízký rodinný příslušník.

Dary a zábavní požitky

Budování pevných vztahů se zákazníky, dodavateli a jinými obchodními partnery je důležitým předpokladem našeho růstu. Pro jejich posilování se někdy používají obchodní dary a zábavní požitky. Při nabízení a přijímání obchodních pozorností však musíme být obzvláště opatrní. Výměna darů a zábavních požitků může mít za

Bezúhonnost v praxi

D: *Bedřich obdržel od jednoho z našich dodavatelů pozvání na sváteční oslavu. Úzce s tímto dodavatelem spolupracuje a velmi rád by se zúčastnil, protože na oslavě se zajisté bude podávat výborné víno a vybraná jídla. Může Bedřich pozvání přijmout?*

O: *Bedřich by se měl poradit se svým nadřízeným nebo s právním oddělením, zda je jeho účast vhodná. Mezi okolnosti, které je třeba zvážit, patří cena jídla, dále pak to, zda se dodavatel aktivně uchází o práci pro společnosti Honeywell, zda se Bedřich ve společnosti Honeywell podílí na rozhodnutích o zásobování a zda existují jiné podnikové důvody pro účast.*

následek střet zájmů. Jejich nesprávné používání může také vzbudit dojem nepřipustných plateb, provizí nebo úplatků. Nesmíte přijmout ani předat žádný dar, úsluhu nebo zábavní požitek, pokud je poskytován pro nepřipustný účel nebo pokud víte, že by došlo k porušení našich zásad, zákonů nebo zásad pro dary platných ve společnosti příjemce.

Bezúhonnost v praxi

D: *Denisa se na schůzi konané mimo prostory společnosti setkala s dodavatelem, který již několik měsíců poskytuje služby společnosti Honeywell. Dodavatel ji pozve na oběd. Denisa pozvání přijme a dovolí dodavateli, aby jí jídlo zaplatil. Je její jednání správné?*

O: *Příležitostná jídla a drobné dárky jsou zpravidla přijatelné, pokud nezavádají důvod k pochybnostem o Denisině objektivitě. Dary a zábavní požitky pro zákazníky by měly být předem projednány s nadřízeným. Nadřízený by měl zhodnotit obchodní účel pozvání na jídlo, prostředí, cenu a četnost pozvání od dodavatele.*

Obecně platí, že dar, úsluhu nebo zábavní požitek můžeme nabídnout či přijmout, pokud:

- Nezpůsobí, že příjemce se bude cítit zavázán, ani nevzbudí zdání závazku
- Nevymyká se obecně přijímaným místním obchodním zvyklostem
- Jeho hodnota je nepatrná
- Nemůže být považován za úplatek nebo nepřipustnou odměnu
- Neporušuje platné zákony, zásady naší společnosti nebo zásady společnosti příjemce
- Není vyžádaný

Tato pravidla se netýkají nevyžádaných propagačních materiálů obecné reklamní povahy, jako jsou potištené tužky, poznámkové bloky a kalendáře, pokud předaná věc nevytváří závazek či nebudí zdání závazku. Kromě toho mohou být v souladu s místními zvyklostmi povoleny slavnostní prezentace, pokud přijímané věci či požitky neporušují žádné zákony, nemožou být považovány za úplatky a jejich zveřejnění by vám ani společnosti Honeywell nezpůsobilo komplikace.

Dary by neměly být přijímány od stávajících či potenciálních dodavatelů (ani jiných stávajících či potenciálních obchodních partnerů) v průběhu jednání o smlouvách nebo v souvislosti s nimi. Rovněž bychom se měli vyhnout vyžadování darů od dodavatelů či jiných obchodních partnerů pro určité funkce ve společnosti Honeywell nebo pro potřeby odměňování zaměstnanců.

Pokud si nejste jisti, zda nabídnout či přijmout obchodní dar nebo zábavní požitek, měli byste vyhledat pomoc. Dary a zábavní požitky pro zákazníky musí být předem projednány s nadřízeným.

Pro nabízení a předávání darů představitelům státních institucí platí přísnější zákony. Tyto zákony platí nejen pro představitele státních institucí, ale také pro zaměstnance společností ve vlastnictví nebo pod kontrolou státu. Tyto zákony a předpisy musíte přísně dodržovat. Nikdy nenabízejte ani nepřijímejte obchodní pozornost, pokud to představuje porušení zákona nebo předpisu, může způsobit těžkosti společnosti nebo negativně ovlivnit její pověst. Další informace najdete v části našeho Kodexu s názvem „Žádné komerční

uplácení ani nepřipustné platby představitelům státních institucí“ a v našich zásadách s názvy *Obchodní pozornosti pro představitele státních institucí v USA, Vztahy se státními institucemi a Potírání korupce*. V případě jakýchkoli dotazů nebo námitek se obraťte na právní oddělení.

Finanční podíly

Jako zaměstnanci společnosti Honeywell bychom se obecně měli vyhnout obchodním vztahům se společnostmi, ve kterých máme osobní finanční podíl. Mohou se vyskytnout situace, ve kterých je náš osobní finanční podíl ve společnosti, se kterou má Honeywell obchodní vztahy, přípustný. Takové situace by však mělo posoudit právní oddělení nebo kancelář pro bezúhonnost a dodržování předpisů, aby bylo možno stanovit optimální postup.

Kromě toho nesmíte zakoupit ani udržovat významný finanční podíl ve společnosti zákazníka, konkurenta nebo partnera se stávajícími nebo potenciálními obchodními vztahy se společností Honeywell, pokud nezískáte schválení od právního oddělení. Při veškerém podnikovém rozhodování vždy dbejte na to, abyste měli na mysli nejlepší zájem společnosti Honeywell.

Externí zaměstnání

Občas se může stát, že se budete chtít zapojit do práce mimo společnosti Honeywell. V takovém případě musíte dbát na to, aby vaše externí zaměstnání nevytvořilo střet zájmů. Nikdy nesmíme používat hmotný ani nehmotný majetek společnosti Honeywell (včetně dokumentů, prostředků informačních technologií, objektů a duševního vlastnictví) pro podnikání nesouvisející se společností Honeywell.

Bezúhonnost v praxi

D: *Anna, specialista na zásobování, si v průběhu let vybudovala pevné pracovní vztahy s několika dodavateli společnosti Honeywell. Jeden z těchto dodavatelů se Anny zeptá, zda by neměla zájem o poradenskou práci pro jejich firmu. Protože by pro tohoto dodavatele pracovala pouze o víkendech, její externí zaměstnání by nemělo vliv na plnění jejích pracovních povinností pro společnost Honeywell. Může tuto nabídku přijmout?*

O: *I když Anna bude pro tohoto dodavatele pracovat pouze v době, kdy nepracuje pro společnosti Honeywell, může být toto externí zaměstnání přesto považováno za střet zájmů. Anna by se měla poradit se svým nadřízeným, zda její externí zaměstnání nebude kolidovat s jejími pracovními povinnostmi. Kromě toho, i když Anna tuto nabídku od dodavatele odmítne, měla by ji ohlásit svému nadřízenému. Ona i její nadřízený si kromě toho mohou vyžádat další pokyny od právního oddělení nebo oddělení lidských zdrojů.*

Obchodní vztahy s přáteli a rodinnými příslušníky

Obchodní vztahy s rodinnými příslušníky a přáteli mohou mít za následek skutečný nebo zdánlivý konflikt zájmů. Z tohoto důvodu se nesmíte nikdy angažovat v procesu nabídkové soutěže, vyjednávání nebo jednání o zakázce mezi vámi, vaším rodinným příslušníkem nebo blízkým přítelem a společností Honeywell, ani se snažit takový proces ovlivňovat. Toto pravidlo platí i pro nepřímé situace, kdy vy, váš rodinný příslušník nebo blízký přítel vlastní nebo pracuje pro jinou společnost, se kterou Honeywell udržuje nebo zvažuje obchodní vztahy.

Kromě toho se musíme vyhnout nepřípustným vztahům nadřízenosti a podřízenosti. To znamená, že nesmíme být přímými ani nepřímými nadřízenými či podřízenými svého rodinného příslušníka nebo kohokoli, s kým máme blízké osobní vztahy.

Nepřípustné osobní výhody

Střet zájmů může rovněž vzniknout tehdy, když ředitel, funkcionář, zaměstnanec či jeho blízký rodinný příslušník obdrží nepřípustné osobní výhody z důvodu své pracovní funkce ve společnosti Honeywell. Mezi takové výhody mohou patřit dary nebo půjčky od subjektu či osoby, se kterou má naše společnost obchodní vztahy. Přijímání takových nepřípustných výhod se musíme vyhnout.

Střet zájmů může rovněž vzniknout v situaci, kdy zaměstnanec společnosti Honeywell pomáhá konkurenci v neprospěch naší společnosti. Například poskytnutí důvěrných informací manželovi či partnerovi pracujícímu pro konkurenci by představovalo střet zájmů a porušení našeho Kodexu.



Podnikové příležitosti

Aby naše podniková rozhodnutí přijímaná jménem společnosti Honeywell byla objektivní, nesmíme naši společnost nikdy konkurovat. To znamená, že nesmíme sami pro sebe využívat žádné obchodní nebo investiční příležitosti, které zjistíme díky své pracovní funkci ve společnosti Honeywell nebo prostřednictvím jejího majetku či informací. Nesmíme rovněž pomáhat komukoli jinému při využívání takových obchodních či investičních příležitostí k osobnímu zisku. To platí i pro naše přátele a rodinné příslušníky.

Ochrana majetku a informací společnosti

Fyzický majetek společnosti Honeywell

Krádeže, škody, neopatrnost a plýtvání mají přímý dopad na úspěch naší společnosti. Proto musíme chránit fyzický majetek společnosti před odcizením, poškozením, ztrátou či zneužíváním. To platí mimo jiné pro naše objekty, vozidla, podnikové vybavení, zboží a zásoby. Pokud máte podezření na jakoukoli krádež či zpronevěru, měli byste je bezodkladně ohlásit svému manažerovi nebo nadřízenému.

Schválené příležitostné osobní používání určitého vybavení společnosti, například telefonů nebo internetu, může být v některých případech povoleno. Musíme však dbát na to, aby naše osobní používání bylo omezené, nerušilo nás při práci pro společnost Honeywell a nepředstavovalo porušení zákonů nebo zásad společnosti. Nikdy nepoužívejte majetek společnosti Honeywell pro osobní zisk nebo zisk jiné osoby či organizace. Při ukončení zaměstnání musíte vrátit veškerý majetek společnosti, který máte v držení.

Důvěrné informace společnosti Honeywell

Všichni máme přístup k důvěrným informacím naší společnosti. Tyto citlivé informace musíme za všech okolností chránit. Obecně mezi ně patří veškeré neveřejné informace, které by mohly být použitelné pro konkurenci či jiné osoby a jejichž zpřístupnění by mohlo společnosti poškodit. Jako příklady můžeme uvést obchodní a marketingové plány, informace o dodavatelích, návrhy výrobků, výrobní procesy, informace o současné a budoucí obchodní politice a informace o zaměstnancích.

Důvěrné informace společnosti Honeywell nesmíme nikdy zpřístupnit jiným osobám. Musíme dbát na to, abychom důvěrné informace (případně prostředky obsahující tyto informace, jako například počítače, notebooky, mobilní telefony, PDA a software) neztratili, neponechali na nevhodném místě nebo bez dozoru. Pokud ztratíme vybavení nebo prostředek obsahující důvěrné informace společnosti Honeywell (například notebook, BlackBerry, jednotku USB atd.), měli bychom ztrátu bezodkladně ohlásit oddělení globální bezpečnosti společnosti Honeywell (HGS).

Bezúhonnost v praxi

D: *Eva často pracuje v průběhu přestávek na oběd a vyřizuje služební hovory v restauracích nebo ve společných prostorách budov. Lidé v jejím okolí vypadají jako zabraní do vlastních rozhovorů, předpokládá proto, že jí nevěnují pozornost. Může takto projednávat podnikové záležitosti společnosti Honeywell?*

O: *Záleží na okolnostech. Eva smí vyřizovat telefonní hovory na veřejných místech, při projednávání podnikových záležitostí společnosti Honeywell však musí být mimořádně opatrná. Důvěrné informace by neměly být probírány na veřejných místech, a to ani tehdy, když se Eva domnívá, že jejím hovorům nikdo nenaslouchá.*

Bezúhonnost v praxi

D: *Tomáš si bere notebook společnosti Honeywell na služební cestu, aby mohl využít čas strávený v letadlech, vlacích, čekárnách a na jiných veřejných místech k práci na podnikových dokumentech. Může to představovat problém?*

O: *Ano, může. Na veřejných místech nikdy nevíme, kdo může sedět nebo procházet poblíž. Když používáte notebooky a podobná zařízení na veřejných místech pro podnikové záležitosti společnosti, musíte neustále dbát na to, aby nikdo nemohl sledovat obrazovku. Tato zařízení rovněž nesmí být ponechána bez dozoru.*

Kromě toho nesmíme tyto informace ústně probírat v místech, kde by je mohly vyslechnout neoprávněné osoby, například na veřejných místech, jako jsou letiště, vlaky a restaurace. Opatrnosti je třeba dbát i v otevřených prostorách společnosti Honeywell, jako jsou toalety a místnosti pro odpočinek. Přístup k důvěrným informacím smíme umožnit jen těm spolupracovníkům, kteří k tomu mají oprávněný podnikový důvod. Důvěrné informace společnosti Honeywell nesmíme nikdy použít k osobnímu zisku ani je zpřístupnit jiným osobám pro jejich zisk.

Další informace najdete v našich zásadách s názvy *Ochrana osobních údajů* a *Program zabezpečení důvěrných informací*.

Duševní vlastnictví společnosti Honeywell

Při své práci usilujeme o aktivní ochranu duševního vlastnictví společnosti. „Duševní vlastnictví“ zahrnuje veškeré patenty společnosti, její ochranné známky, autorská práva a další nehmotný majetek, jako jsou nápady, vynálezy, procesy a návrhy vytvořené v pracovní době společnosti, na její náklady, s použitím jejich prostředků nebo v rámci našich pracovních povinností. Budeme identifikovat všechny nové vynálezy, které vytvoříme, a předáme je právnímu oddělení, které zajistí jejich ochranu formou patentu, autorského práva nebo obchodního tajemství. Každé podezření na zneužití duševního vlastnictví společnosti bychom měli ohlásit právnímu oddělení.

Respektování duševního vlastnictví ostatních

Respektujeme duševní vlastnictví ostatních. To znamená, že nesmíme vědomě porušovat autorská práva, ochranné známky a patenty jiných osob či subjektů. Nesmíme stahovat nelicencovaný software do počítačů společnosti ani kopírovat, publikovat nebo šířit materiály chráněné autorským právem. Nebudeme stahovat hudbu, fotografie a videa bez souhlasu právoplatného vlastníka. Nebudeme také zpřístupňovat ani používat důvěrné informace bývalých zaměstnanců.

Další podrobnosti najdete v našich zásadách s názvem *Licencování duševního vlastnictví společnosti Honeywell*.

Používání prostředků informačních technologií

Společnost Honeywell nabízí mnohým z nás přístup k různým elektronickým komunikačním systémům,

kteřé používáme při každodenní práci. Patří mezi ně počítačové a telefonní systémy, notebooky, mobilní telefony, PDA a software. Naši povinností je neustále chránit bezpečnost těchto systémů a technologií, které nám byly svěřeny. Každý z nás tedy musí podle svých možností bránit poškození, ztrátě a neoprávněnému přístupu k těmto prostředkům. Přesvědčte se, že dodržíte všechna bezpečnostní opatření a interní kontroly platné pro prostředky, které používáte.

Pamatujte, že elektronické zprávy (jako jsou e-maily, rychlé a textové zprávy) představují trvalé záznamy vaší komunikace. Tyto zprávy mohou být pozměněny a předány dále bez vašeho svolení. Proto dbejte zvláštní opatrnosti v případech, kdy připravujete koncepty elektronických zpráv s použitím šablon společnosti nebo kdy používáte prostředky společnosti Honeywell.

Při používání těchto systémů a technologií uplatňujte zdravý úsudek a zásady bezúhonnosti. Nestahujte ani neodesílejte nevhodné, sexuální explicitní, nelegální nebo nepřístojné materiály pomocí těchto prostředků. Tyto prostředky rovněž nesmíte používat pro externí práci. V rozsahu povoleném místními zákony byste při používání prostředků společnosti neměli očekávat žádnou ochranu soukromí, protože Honeywell může vaše osobní používání sledovat. Je však důležité uvědomit si, že společnost nebude zasahovat do našeho osobního života s výjimkou případů, kdy naše jednání nepříznivě ovlivňuje naši pracovní výkonnost nebo má negativní dopad na pracovní prostředí či pověst společnosti Honeywell.

Další informace najdete v našich zásadách s názvy *Přípustné používání informačních prostředků* a *Přípustné používání přenosných zařízení*.

Sociální média a síť

Sociální média změnila způsob, kterým řada z nás každodenně sdílí informace. I když sociální média vytvářejí nové příležitosti ke komunikaci a spolupráci, přinášejí také další povinnosti, které je nutno znát a plnit. Sociální média a síť se skládají z nejrůznějších webů a prostředků online. Patří mezi ně weby sociálních sítí (jako je Facebook, MySpace a LinkedIn), blogy, weby pro sdílení fotografií a videa, diskusní fóra, chaty a mnohé další prostředky. Pokud vaše pracovní funkce ve společnosti Honeywell vyžaduje publikování na takových webech, smíte publikovat pouze informace určené pro oprávněné podnikové účely, které jsou v souladu s tímto Kodexem a zásadami společnosti. Při osobní komunikaci prostřednictvím sociálních sítí jednejte odpovědně a dbejte opatrnosti, abyste za všech okolností chránili naši pověst. Nikdy na těchto webech nepublikujte důvěrné informace o společnosti Honeywell, o našich spolupracovnících, dodavatelích nebo obchodních partnerech.

Zamezení obchodování s využitím interních informací

Aby byla zajištěna ochrana investorů, zákony upravující obchodování s cennými papíry zakazují držitelům „důležitých interních informací“ o společnosti obchodování s jejími cennými papíry. „Důležité interní informace“ jsou takové,

kteří nejsou obecně dostupné investorské veřejnosti a o kterých lze důvodně předpokládat, že jejich zveřejnění by ovlivnilo cenu cenného papíru nebo rozhodnutí týkající se jeho nákupu, prodeje či držení. Mezi důležité interní informace patří například oznámení o výnosech, fúzích, akvizicích a prodejích, výsledky důležitých soudních sporů, změny v kontrole společnosti a změny ve vrchním vedení. Tento výčet si nečiní nárok na úplnost, protože důležitá interní informace může vzniknout i v souvislosti s jinými událostmi, které zde nejsou uvedeny. Podrobnější rozbor problematiky důležitých interních informací najdete v našich zásadách s názvem *Obchodování s využitím interních informací*.

Při své práci pro společnosti Honeywell se můžete dozvědět důležité informace týkající se společnosti Honeywell nebo jiné společnosti, které dosud nebyly zveřejněny. K těmto důležitým informacím se můžete dostat při výkonu svých pracovních povinností ve společnosti Honeywell nebo jinými způsoby, například při účasti na formálních či neformálních setkáních, vyslechnutím rozhovoru nebo zhlédnutím dokumentu v kopírce. Použití těchto informací nebo jejich předání jiným osobám za účelem finančního či jiného osobního zisku je porušením našich zásad pro obchodování s využitím interních informací a může rovněž představovat porušení zákonů o obchodování s cennými papíry.

Abyste se vyhnuli porušení našich zásad s názvem *Obchodování s využitím interních informací* a zákonů o obchodování s cennými papíry, nesmíte:

- Kupovat ani prodávat akcie jakékoli společnosti (včetně společnosti Honeywell), ať již přímo nebo prostřednictvím rodinných příslušníků, jiných osob či subjektů, pokud máte důležité interní informace o této společnosti
- Doporučovat komukoli nákup nebo prodej akcií jakékoli společnosti (včetně společnosti Honeywell), pokud máte důležité interní informace o této společnosti
- Předávat důležité interní informace jiným osobám mimo společnost, pokud to není nezbytné pro podnikové aktivity společnosti

Některé osoby jsou z důvodu svých funkcí ve společnosti považovány za držitele interních informací (tzv. „insiders“). Patří mezi ně mimo jiné ředitelé a funkcionáři společnosti a další klíčoví zaměstnanci, kteří se podílejí na některých finančních a prognostických aktivitách. Pro tyto osoby platí další omezení (např. předběžné schvalování), která jsou podrobněji popsána v našich zásadách s názvem *Obchodování s využitím interních informací*.

Pokud máte důležité interní informace o společnosti (včetně společnosti Honeywell), můžete s jejími cennými papíry obchodovat pouze tehdy, jakmile jsou tyto informace veřejně zpřístupněny běžným investorům prostřednictvím náležitých médií.

Porušení zákonů o obchodování s cennými papíry může mít pro jednotlivce vážné důsledky včetně občanskoprávních a trestních postihů. Máte-li dotazy nebo potřebujete-li pomoc v této oblasti, obraťte se na právní oddělení.





JEDEN HONEYWELL

VZTAHY SE ZÁKAZNÍKY

Budování vzájemně výhodných vztahů se zákazníky je důležitým předpokladem úspěchu naší společnosti. Pro udržování takových vztahů je nezbytné, abychom poskytovali bezpečné a kvalitní výrobky a dodržovali zákony při všech stycích s komerčními zákazníky i klienty ze státního sektoru.

Poskytování kvalitních výrobků a služeb

Snažíme se poskytovat takové výrobky a služby, které splňují nebo převyšují požadavky zákazníků na kvalitu, spolehlivost a hodnotu.

Očekává se od nás, že budeme dodržovat všechny standardy kontroly kvality, které se vztahují k našim pracovním povinnostem. Patří mezi ně platné zákony a předpisy, stejně jako interní postupy kontroly navržené s cílem podpory bezpečné a kvalitní výroby zboží. Rovněž se od nás očekává, že se budeme neustále řídit všemi smluvními specifikacemi a respektovat požadavky klientů.

Kromě naší vlastní odpovědnosti za kvalitu zboží a služeb musíme rovněž dbát na to, aby naši dodavatelé a další obchodní partneři odpovídali za kvalitu výrobků a služeb, které nám poskytují.

Otevřené a čestné hledání obchodních příležitostí

Naše jednání na trhu utváří identitu naší společnosti. Prosazováním na základě kvality zboží a služeb budujeme pověst společnosti Honeywell. Nikdy se nebudeme snažit omezovat příležitosti našich konkurentů nečestnými nebo podvodnými způsoby.

Bezúhonnost v praxi

D: *Michaela zjistí při rutinní zkoušce výrobní linky možný problém. Není přitom zřejmé, v jaké míře by tento problém mohl ovlivnit bezpečnost výroby, a Michaela si není jista, co má dělat. Měla by se Michaela o tomto problému zmínit, i když nezná všechny podrobnosti?*

O: *Ano. Výroba a prodej potenciálně nebezpečných výrobků může mít za následek úraz zákazníka nebo zaměstnance. Michaela by měla problém bezodkladně ohlásit, i když si není jista, jaký je jeho vliv na výrobu. Michaela by měla na problém co nejdříve upozornit svého nadřízeného, pracovníka pověřeného kontrolou kvality nebo zástupce pro ochranu zdraví a bezpečnosti práce. Pokud si Michaela myslí, že její námítky nebyly náležitě zváženy, měla by se s nimi obrátit na právní oddělení nebo na linku pomoci podle pokynů v části „Hledání pomoci a vznášení námitek“.*

Nikdy se také nesnažíme získat výhodu nad jinými prostřednictvím nekalých obchodních postupů. Musíme proto dbát na to, abychom se vyhnuli nesprávné interpretaci kvality, vlastností nebo dostupnosti našich výrobků a služeb. Vyhýbáme se rovněž znevažování a nepravdivým výrokům na adresu výrobků a služeb našich konkurentů. Usilujeme o získávání zakázek na základě kvality našich výrobků a našich zaměstnanců, aniž bychom používali jakékoli nepřipustné postupy.

Bezúhonnost v praxi

D: *Tomáš úzce spolupracuje s distributory, kteří prodávají výrobky společnosti Honeywell. Jedna ze společností se zájmem o distribuci výrobků společnosti Honeywell se na Tomáše obrátí a nabídne mu, že zaplatí jeho dceři školné na soukromé škole výměnou za výhradní právo k prodeji výrobků Honeywell v určité oblasti. Co by měl Tomáš udělat?*

O: *Tomáš by měl diskusi okamžitě ukončit a ohlásit tuto záležitost právnímu oddělení. Společnost Honeywell nebude tolerovat nabízení ani přijímání nepřijatelných provizí výměnou za přidělení zakázek.*

D: *Kateřina má obavu, že společnost Honeywell pravděpodobně ztratí velkou zakázku, pokud nezaplatí úplatek místnímu funkcionáři. Co by měla Kateřina udělat?*

O: *Kateřina nesmí zaplatit úplatek ani jednat jakýmkoli způsobem, který by mohl vzbudit zdání, že společnost Honeywell toleruje placení úplateků při získávání zakázek. Žádná zakázka nestojí za porušování zákonů a našich standardů podnikové bezúhonnosti. Riziko dlouhodobá újma na pověsti a důvěryhodnosti společnosti Honeywell výrazně převažuje krátkodobý zisk ze zakázky.*

Žádné komerční uplácení ani nepřijatelné platby představitelům státních institucí

Nesmíme nabízet, předávat ani přijímat komerční úplatky a nezákonné provize. Musíme se rovněž pečlivě vyhýbat i pouhému zdání takového nepřijatelného jednání. „Komerčním uplácením“ se obecně rozumí situace, kdy zaměstnanec společnosti Honeywell nebo jiná osoba jednající jejím jménem nabídne nebo předá cokoli cenného s úmyslem nepřijatelně ovlivnit obchodní jednání nebo rozhodnutí. „Nezákonnou provizí“ se obecně rozumí nepřijatelná osobní výhoda, kterou získá zaměstnanec za určité jednání nebo zdržení se jednání jménem společnosti Honeywell. Společnost Honeywell nebude tolerovat komerční uplácení ani nezákonné provize, ať již přímé nebo prostřednictvím třetí strany.

Abychom se vyhnuli komerčnímu uplácení a nezákonným provizím, musíme dodržovat všechny platné protikorupční zákony zakazující nepřijatelné platby představitelům státních institucí. „Nepřijatelné platby“ zahrnují přímé i nepřímé platby, nabídky, přísliby nebo schválení platby či předání cehokoli cenného představiteli státní instituce za účelem nepřijatelného ovlivnění jednání či rozhodování směřujícího k získání či udržení obchodní příležitosti nebo jiného získání obchodní výhody. Nepřijatelné platby mohou mít podobu hotovosti, ale také darů nebo nepříměných zábavních požitků.

„Představiteli státních institucí“ se mimo jiné rozumí funkcionáři státních subjektů, mezinárodních organizací a politických stran, zaměstnanci společností ve vlastnictví státu nebo pod jeho kontrolou a partneři v rámci společných podniků.

Společnost Honeywell zakazuje nepřipustné platby představitelům státních institucí. Je důležité, abyste si uvědomili, že účast na uplácení nebo i pouhé vyvolání dojmu účasti na takové aktivitě může vystavit vás i společnosti Honeywell trestnímu stíhání.

Nikdy nepověřujte žádný subjekt či osobu z řad třetích stran uskutečněním nepřipustné platby představiteli státní instituce ani se nepodílejte na žádné transakci, pokud máte podezření, že tento subjekt či osoba takové platby uskutečňuje. Takové jednání je porušením našeho Kodexu a protikorupčních zákonů. Všechny subjekty či osoby z řad třetích stran musíme před angažováním důkladně prověřit s použitím postupů náležitě pečlivosti (due diligence).

Další informace najdete v našich zásadách s názvem *Potírání korupce*.

Další informace týkající se osob a subjektů mimo státní instituce najdete v části našeho Kodexu s názvem „Dary a zábavní požitky“.

Dodržování mezinárodních zákonů na ochranu hospodářské soutěže

Čestná hospodářská soutěž vytváří zdravé tržní prostředí. Zaručuje, že naši klienti obdrží nejlepší a nejmodernější výrobky a služby za nejnižší ceny. Aby společnost Honeywell mohla zákonně a bezúhonně konkurovat ostatním subjektům, musíme dodržovat zákony na ochranu hospodářské soutěže platné v zemích, kde podnikáme. Pokud se zákony na ochranu hospodářské soutěže týkají vaší pracovní funkce, musíte je znát a za všech okolností dodržovat.

Bezúhonnost v praxi

D: *Gustav a Karel společně pracují v oddělení nákupu společnosti Honeywell. Karel vyslechne telefonní rozhovor mezi Gustavem a potenciálním dodavatelem společnosti Honeywell. Z hovoru vyplyne, že Gustav zamýšlí přidělit tomuto dodavateli velkou zakázku, i když jeho nabídka nemá pro společnost Honeywell celkově nejlepší hodnotu. Rovněž je zřejmé, že Gustav za toto jednání obdrží velkou částku peněz. Co by měl Karel udělat?*

O: *Karel by měl vyslechnutou záležitost bezodkladně ohlásit právnímu oddělení. Ze situace vyplývá, že Gustav se pravděpodobně chystá přijmout od dodavatele nepřipustnou provizi, což je nezákonné a může mít vážné důsledky pro dotčené jednotlivce, dodavatele i společnost Honeywell.*

Bezúhonnost v praxi

D: *Alexandra má dobrého přítele, který pracuje pro konkurenta společnosti Honeywell. Jednoho dne jí přítel na obědě sdělí, že jejich společnost plánuje zvýšit ceny výrobků, ve kterých si přímo konkurujeme. Alexandra na tuto zprávu nijak nezareaguje, má však pocit, že tato informace by mohla být důležitá pro budoucí rozhodování ve společnosti Honeywell. Co by měla udělat?*

O: *Alexandra by měla rozhovor okamžitě ukončit a předat písemné shrnutí tohoto incidentu právnímu oddělení. Účast v podobných diskusích a jednání na základě neveřejných (např. cenových) informací by mohla vzbudit dojem nezákonné spolupráce mezi společnostmi Honeywell a jejím dodavatelem, což by mohlo mít vážné důsledky pro obě společnosti i pro dotčené jednotlivce.*

Zákony na ochranu hospodářské soutěže jsou často složité. Obecně zakazují diskutovat s konkurenty o jakýchkoli tématech, která by mohla mít za následek omezení obchodu. Mezi taková témata mimo jiné patří dohody o pevných cenách, manipulace při nabídkových řízeních nebo rozdělování trhů, území či klientů. Na žádná z těchto témat byste neměli s konkurenty diskutovat a pokud se takovou diskusi pokusí navodit konkurent, musíte jednání okamžitě ukončit. Poté byste měli tento incident ohlásit

svému místnímu nadřízenému, který s vámi bude spolupracovat za konzultace s právním oddělením. Pokud navštívíte schůzi obchodního sdružení (nebo například společenskou akci), dbejte při diskusích s konkurenty zvláštní opatrnosti.

Zákony na ochranu hospodářské soutěže mohou kromě toho zakazovat formální i neformální dohody s dodavateli, distributory či klienty, které by mohly omezovat konkurenci. To se může týkat například vázaného prodeje výrobků, určování pevných cen pro další prodej nebo odmítnutí prodeje určitým klientům či nákupu od určitých dodavatelů.

Při výkonu své práce můžeme od zákazníků či z jiných veřejných zdrojů získat informace o konkurentech. S těmito informacemi musíme nakládat zvláště opatrně a v souladu se zásadami společnosti.

Pamatujte, že porušování těchto zákonů může mít pro dotčené jednotlivce i pro naši společnost vážné důsledky.

Další informace najdete v našich zásadách s názvem *Dodržování antimonopolních zákonů*. Máte-li jakékoli další dotazy, vyhledejte před příslušným jednáním pomoc od našeho právního oddělení.

Dodržování postupů přesné fakturace

Pověst na trhu je zásadním aktivem naší společnosti. Proto je nezbytné, aby všechny naše faktury pro zákazníky přesně odpovídaly prodejní ceně nebo nákladům na prodané zboží

či služby a dalším podmínkám prodeje. Všichni jsme povinni udržovat přesné a úplné záznamy, aby společnost Honeywell mohla tomuto závazku dostát. Nikdy nefalšujte žádný záznam (časové karty, výkazy výdajů, výsledky prodeje, záznamy o testech či kvalitě ani žádné jiné záznamy, které v rámci své práce pro naši společnost vytvoříte) ani nevytvářejte zavádějící nebo umělé položky v účetních knihách či záznamech společnosti Honeywell.

Respektování vlastnictví zákazníků

Naši zákazníci s námi někdy mohou sdílet své důvěrné informace, abychom jim mohli poskytovat náležitě výrobky a služby. Naší povinností je všechny takové informace pečlivě zabezpečit, uchovávat a používat je v souladu



s platnými zákony. Všichni musíme přijmout nezbytná opatření k zabezpečení takových informací a zajistit, aby byly používány pouze pro schválené podnikové účely.

Jednání se zákazníky ze státního sektoru

Součástí náplně práce některých z nás jsou zakázky pro státní subjekty, mezi které zahrnujeme i společnosti ve vlastnictví nebo pod kontrolou státu. V takových případech jsme povinni znát a dodržovat zásady společnosti, platné zákony, pravidla a předpisy, které upravují jednání se zákazníky ze státního sektoru. Je důležité, abychom si uvědomili, že tato pravidla mohou být přísnější a složitější než pravidla upravující jednání s klienty z komerční sféry.





Ve snaze o získání státních zakázek musíme vždy jednat čestně a bezúhonně. To s sebou mimo jiné nese následující povinnosti:

- Nesmíme podnikat žádné akce, které by společnosti Honeywell poskytly nekalou konkurenční výhodu, jako je například získávání nebo využívání citlivých informací souvisejících se zásobováním
- Všechna naše vyjádření (včetně nabídek a informací o cenách) musí být přesná a úplná
- V rámci vztahů se stávajícími či potenciálními zákazníky ze státního sektoru nesmíme nikdy nabízet, vyžadovat, slibovat, předávat ani přijímat žádné úplatky či nepřípustné provize
- Nesmíme nikdy nabízet ani přijímat žádné úplatky či dary od dodavatele výměnou za získání výhody v souvislosti se získáním nebo realizací státní zakázky
- Musíme zajistit, abychom využívali pouze renomované konzultanty, obchodní zástupce či jiné nezávislé smluvní poskytovatele profesionálních služeb pro legitimní účely

Další informace najdete v části našeho Kodexu s názvem „Žádné komerční uplácení ani nepřípustné platby představitelům státních institucí“ a v našich zásadách s názvy *Obchodní pozornosti pro představitele státních institucí v USA*, *Vztahy se státními institucemi* a *Potírání korupce*.

Všechna prohlášení a záznamy, které poskytujeme zákazníkům ze státního sektoru (včetně výkazů objektů, zpráv o kvalitě, údajů o nákladech a cenách), musí být přesné. Musíme přesně zaznamenávat vynaložený čas, identifikovat

jej a přiřazovat pouze k projektům, na kterých pracujeme. Musíme také pečlivě dbát na to, abychom se vyhnuli jakémukoli zkruslování nákladů. Musíme dodržovat všechny smluvní podmínky a nesmíme používat majetek, vybavení nebo zásoby státní instituce způsobem, který by byl v rozporu s platnými zákony nebo smluvním ujednáním.

V diskusích o možných pracovních příležitostech ve společnosti Honeywell musíme dodržovat všechna platná pravidla a předpisy upravující angažování současných nebo bývalých státních zaměstnanců. Všichni jsme povinni dbát na to, abychom se vyhnuli střetům zájmů tohoto typu. Jednání o zaměstnání se současnými nebo bývalými státními zaměstnanci podléhá speciálním pravidlům a předpisům. Tato pravidla mohou rovněž omezovat práci, kterou mohou bývalí státní zaměstnanci pro naši společnost vykonávat.

Další informace najdete v našich zásadách s názvem *Najímání nebo angažování bývalých státních zaměstnanců*.

Rovněž se od nás očekává, že zajistíme zabezpečení klasifikovaných a jiných citlivých informací získaných v souvislosti s prací pro klienty ze státního sektoru. Podmínky našich smluv se státními institucemi a další platné předpisy vyžadují, abychom tyto informace zpřístupnili pouze osobám, které k tomu mají oprávněný podnikový důvod a které disponují příslušným povolením od státní instituce či jiným schválením. Klasifikované a jinak citlivé informace státních institucí nesmíme sdílet, šířit ani zpřístupňovat způsobem, který by mohl porušovat podmínky našich smluv s těmito institucemi.



JEDEN HONEYWELL

VZTAHY S DODAVATELI

Dodavatelé společnosti Honeywell jsou našimi partnery v neustálém úsilí o spokojenost zákazníků. Vysoká kvalita materiálů, zboží a služeb, které poskytují, se přímo promítá do kvality, spolehlivosti, hodnoty a pohotovosti dodávek výrobků společnosti Honeywell pro naše zákazníky.

Budování dlouhodobých vztahů s dodavateli

Společně se snažíme budovat dlouhodobé vztahy s našimi dodavateli. Při výběru dodavatelů používáme pouze oprávněná kritéria související s podnikáním. Naše společnost bude uzavírat smlouvy o zastupování nebo dodavatelské smlouvy pouze se společnostmi, které prokazatelně dodržují zákony a usilují o bezúhonnost. Ve vztazích s dodavateli také nikdy nebudeme využívat nečestné výhody získané prostřednictvím zneužívání důvěrných informací, zkreslování důležitých skutečností nebo jiných nečestných obchodních postupů.

Společnost Honeywell umožňuje dodavatelům, aby mezi sebou čestně soutěžili na základě kvality svých výrobků a služeb. Nenecháme se ovlivnit dary či úsluhami jakéhokoli typu od současných nebo potenciálních dodavatelů. Příležitostné pozvání na jídlo nebo zábavní požitky v rámci běžných obchodních vztahů může být přijatelné, pokud jsou splněny následující podmínky:

- Je přítomen zástupce dodavatele
- Pohoštění není nepřiměřené nebo svou povahou neobvyklé
- Pohoštění je v souladu s platnými zákony a tento Kodex je nezakazuje

Kromě toho, je-li to účelné, mělo by pohoštění být opětováno.

Další informace najdete v částech našeho Kodexu s názvy „Dary a zábavní požitky“ a „Jednání se zákazníky ze státního sektoru“.

Ochrana majetku dodavatelů

S důvěrnými informacemi dodavatelů nakládáme se stejnou péčí jako důvěrnými informacemi společnosti Honeywell. Nebudeme kopírovat software, který nám dodavatel poskytl, ani jej nebudeme integrovat do vlastního interně vyvinutého softwaru, pokud nás k tomu výslovně neopravňuje licence.



JEDEN HONEYWELL

VZTAHY S AKCIONÁŘI

Ve společnosti Honeywell každodenně usilujeme o to, abychom zhodnocovali investice akcionářů, kteří ve společnost a v každého z nás vložili svou důvěru. Abychom tohoto cíle dosáhli a vytvářeli pro naše akcionáře příležitosti k růstu, musíme podnikat transparentně a bezúhonně.

Poctivé a přesné účetní knihy a záznamy

Naši akcionáři na nás spoléhají, že budeme udržovat přesné a úplné účetní knihy a záznamy. Tyto dokumenty tvoří základ pro všechny zveřejňované údaje a evidenci s cílem podávat akcionářům a veřejnosti přesné informace o podnikání a finanční situaci společnosti. Společnost Honeywell kromě toho používá tyto dokumenty k analýzám podnikání společnosti a jako podklady pro důležitá podniková rozhodnutí.

Máme povinnost a zákonný závazek zajistit, aby informace uváděné ve všech záznamech společnosti byly úplné, přesné a srozumitelné. To se mimo jiné týká všech informací obsažených v následujících typech záznamů:

- účetní a finanční záznamy
- mzdové dokumenty
- časové karty a systémy evidence pracovní doby
- výkazy cestovního a výdajů
- záznamy o měření, testování výrobků a výkonnosti
- záznamy o zákaznících a dodavatelích
- záznamy o návrhářských a inženýrských pracích
- vývozní a dovozní deklarace a záznamy

Poctivé a přesné vedení knih a záznamů má důležitý vliv na pověst naší společnosti. Proto v dokumentech společnosti nesmíme **nikdy** uvádět falšované údaje.

Transakce naší společnosti budou uskutečňovány pouze na základě obecných nebo zvláštních schválení vedením. Další informace najdete v našich zásadách s názvy *Postoupení pravomocí* a *Časový plán schvalování vedením*.

Zveřejňování finančních informací a podvody

Ti z nás, kteří odpovídají za finance a účetnictví, mají zvláštní povinnost zajistit, aby finanční výkazy naší společnosti byly pravdivé a správné. Protože Honeywell je veřejná společnost se sídlem v USA, musí předávat různé finanční výkazy a další dokumenty příslušným úřadům v USA. Je nanejvýš důležité, aby tyto dokumenty byly přesné a aktuální. Pokud tedy máte odpovídající povinnosti, musíte zajistit, aby byly splněny požadavky zákonů a předpisů týkajících se těchto výkazů. Musíte také znát mechanismus interních kontrol společnosti Honeywell a postupovat v souladu s ním. Nepřesné, neúplné nebo neaktuální záznamy či výkazy mohou mít za následek právní postihy dotčených osob.

Každý, kdo bude usvědčen z účasti na finančním podvodu, bude podroben disciplinárnímu opatření a může být rovněž vystaven občanskoprávnímu a trestnímu postihu. Veškerá podezření na nesrovnalosti v účetnictví či auditech musíte bezodkladně ohlásit. Společnost Honeywell nebude tolerovat odvetná opatření proti vám v souvislosti s tím, když v dobré víře ohlásíte sporné nebo nesprávné účetní či finanční záležitosti.

Audity a vyšetřování

Všichni jsme povinni spolupracovat při externích i interních auditech a vyšetřováních. To znamená, že musíme auditorům a vyšetřovatelům poskytnout informace, na které mají právo, a zachovávat důvěrnost vyšetřování. Nesmíme se také nikdy pokoušet narušovat nebo nepřipustně ovlivňovat jejich úsudek. Odmítnutí spolupráce při interním vyšetřování společnosti Honeywell nebo při vyšetřování vedeném státním orgánem může mít za následek disciplinární opatření. Máte-li dotazy ohledně toho, jaké informace auditor či vyšetřovatel požaduje a jaké je oprávněn získat, poraďte se s právním oddělením nebo s oddělením podnikového auditu. Pokud dojde k vyšetřování ze strany státního orgánu, vedení se musí co nejdříve před vlastním postupem obrátit na právní oddělení.

Správa záznamů

Naší společnou povinností je uchovávat podnikové záznamy společnosti Honeywell po takovou dobu, jaká je nezbytná pro podnikové účely, případně i déle, pokud to vyžadují daňové zákony, předpisy či jiné standardy. Kromě toho musíme vědět, kdy a jak se tyto podnikové záznamy likvidují. Dodržujte

všechna pravidla uvedená v našich zásadách s názvem *Správa záznamů*. Zásady s názvem *Správa záznamů* obsahují časový plán uchovávání záznamů, který stanoví pokyny ohledně doby uchovávání záznamů různých typů. Společnost Honeywell doporučuje zaměstnancům, aby pravidelně kontrolovali své záznamy a eliminovali staré dokumenty v souladu se zásadami správy záznamů.

Pokud víte, že dokumenty pod vaší kontrolou mohou být důležité pro soudní proces nebo vyšetřování ze strany státních orgánů, nesmíte je pozměňovat, skrývat nebo likvidovat. V některých případech vás může právní oddělení vyzvat, abyste uchovali určité dokumenty, které by jinak měly být podle zásad správy záznamů společnosti Honeywell zlikvidovány. V takových případech postupujte podle pokynů právního oddělení.

Dotazy od médií a analytiků

Usilujeme o to, abychom médiím, finančním analytikům a široké veřejnosti poskytovali jasné a přesné informace. To nám pomáhá zachovávat bezúhonnost ve vztazích s externími investory a budovat dobrou pověst společnosti. Protože přesné informace mají zásadní význam, mohou s médií a finančními analytiky komunikovat pouze někteří jednotlivci. Pokud obdržíte od médií žádost o informace, předejte ji oddělení podnikové komunikace. Pokud obdržíte požadavek od analytika nebo člena investorské komunity, předejte jej oddělení pro vztahy s investory.

Další informace najdete v našich zásadách s názvem *Vnější komunikace*.





JEDEN HONEYWELL

VZTAHY S KOMUNITAMI A SVĚTEM

Abychom jako společnost mohli růst, musíme usilovat o pozitivní vliv na komunity kolem sebe. Musíme respektovat a chránit nejen komunity, uprostřed nichž žijeme a pracujeme, ale také celou naši planetu a její obyvatele.

Ochrana životního prostředí

Usilujeme o ochranu zdraví, bezpečnosti a životního prostředí a vytváření udržitelných příležitostí všude, kde působíme. V rámci této snahy:

- Minimalizujeme dopad naší činnosti na životní prostředí – snažíme se předcházet nemocem, úrazům a znečišťování.
- Aktivně podporujeme a rozvíjíme příležitosti k rozšiřování udržitelných možností zvyšováním efektivity paliv, zlepšováním systémů zabezpečení a bezpečnosti a snižováním emisí škodlivých látek.
- Usilujeme o dodržování všech požadavků na ochranu zdraví, bezpečnosti a životního prostředí a všech zákonných požadavků.
- Naše úsilí o ochranu zdraví, bezpečnosti a životního prostředí je nedílnou součástí návrhů našich výrobků, postupů, služeb a správy životního cyklu našich výrobků.
- Naše systémy řízení jsou založeny na globálních standardech, které zajišťují ochranu zdraví lidí i životního prostředí za běžných i nouzových situací.
- Usilujeme o omezování emisí, odpadu a neefektivního využívání zdrojů a energie, identifikujeme vhodné možnosti a řídíme naše postupy s ohledem na tento cíl.

- Jsme otevření k investorům a spolupracujeme s našimi komunitami, abychom mohli prosazovat zákony, předpisy a postupy, které přispívají k ochraně veřejnosti.
- Dodržujeme vlastní přísné standardy společnosti v případech, kdy jsou místní zákony benevolentnější.
- Naše vedení i jednotliví zaměstnanci nesou odpovědnost za své role v plnění našich závazků.
- Měříme a pravidelně hodnotíme náš pokrok a snažíme se o neustálé zlepšování.

Máte-li námitku týkající se ochrany zdraví, bezpečnosti či životního prostředí na pracovišti, obraťte se na svého místního nadřízeného, na člena oddělení ochrany zdraví, bezpečnosti a životního prostředí (HSE) nebo navštivte *web oddělení HSE*: <http://inside.honeywell.com/hser>.

Respektování lidských práv

Náš Kodex spolu s dalšími zásadami společnosti Honeywell stanoví postupy a standardy, které v širokém rozsahu pokrývají problematiku lidských práv a vztahů na pracovišti. Společnost Honeywell respektuje a oceňuje rozmanitost, která se odráží v našich různých prostředích, zkušenostech a myšlenkách. Společně vytváříme

komplexní pracovní prostředí, které povzbuzuje respekt k našim spolupracovníkům a obchodním partnerům. Další informace najdete v části s názvem „Vzájemný respekt a podpora pozitivního pracovního prostředí“.

Naše společnost nevyužívá ani netoleruje dětskou práci. V společnosti Honeywell nebudeme zaměstnávat osoby mladší šestnácti let, a to ani tehdy, když to místní zákony umožňují. Pokud jsou místní zákony přísnější než zásady společnosti, budeme dodržovat tyto zákony.

Kromě toho nebudeme při našich činnostech nikdy využívat nedobrovolnou nebo nucenou práci. Společnost Honeywell v souladu se svými závazky vůči komunitám a celému světu nebude tolerovat žádné formy obchodování s lidmi či jiné nucené práce. Rovněž nebudeme nikdy obchodně spolupracovat s třetími stranami, které se podílejí na obchodování s lidmi či využívání nucené práce.

Příspěvky politickým subjektům a dobročinným organizacím

Naše společnost si uvědomuje, že politické aktivity v řadě ohledů obohacují naše komunity. Svoboda vyznání a svědomí patří mezi základní práva. Můžeme tedy svobodně vyjadřovat své názory, ať již ústně, písemně nebo graficky, aniž bychom se museli obávat cenzury. Když se však účastníme takových aktivit, měli bychom tak činit ve svém volném čase, na své náklady a způsobem, který není v rozporu s Kodexem.

Nikdy bychom neměli používat majetek společnosti Honeywell k osobním politickým aktivitám. Kromě toho bychom se nikdy neměli podílet na žádných politických aktivitách jménem společnosti Honeywell, pokud k tomu nezískáme svolení od oddělení vztahů se státními institucemi. Nikdy nenutíme své spolupracovníky, zejména pak své podřízené, aby podporovali vaše individuální aktivity.

Zaměstnanci společnosti Honeywell mohou jako angažovaní občané individuálně přispívat kandidátům podle své volby. Zaměstnanci, kteří jsou občany USA nebo mají v USA trvalý pobyt, se mohou podílet na činnosti výboru HIPAC (Honeywell International Political Action Committee), pokud splní některé zákonné požadavky. Chcete-li zjistit, zda jste oprávněni podílet na činnosti výboru HIPAC, obraťte se na oddělení vztahů se státními institucemi společnosti Honeywell nebo na hlavního právníka své podnikové jednotky.

Aktivity související s lobbováním jsou přísně regulované. Nesmíme proto jménem společnosti Honeywell kontaktovat představitele státních institucí ve snaze ovlivnit rozhodování ve věci zákonů, předpisů, zásad či jiných státních záležitostí, pokud k tomu nezískáme svolení od oddělení vztahů se státními institucemi. Další informace najdete v našich zásadách s názvem *Vztahy se státními institucemi*.

Společnost Honeywell při všech svých činnostech usiluje o sociální odpovědnost. Často proto podporujeme dobročinné aktivity v našich

místních komunitách. Společnost Honeywell se může podílet na takových dobročinných aktivitách, pokud příslušná dobročinná organizace a aktivita byla schválena vedením, právním oddělením nebo programem Honeywell Hometown Solutions.

V síti společnosti Honeywell nesmíte odesílat e-maily ve snaze získat peněžní prostředky pro neschválenou dobročinnou organizaci či jiný podobný subjekt. Kromě toho nesmíte využívat majetek společnosti Honeywell (včetně pracovní doby) k osobním dobročinným účelům.

Dodržování předpisů v mezinárodním obchodě

Společnost Honeywell usiluje o dodržování všech platných zákonů týkajících se obchodu. Patří mezi ně zákony upravující dovoz a vývoz, stejně jako předpisy platné v zemích, kde naše společnost podniká.

Zákony upravující vývoz se týkají přepravy zboží, poskytování služeb a technologií do jiných zemí. Mějte na paměti, že vývozní předpisy upravují

řadu typů výměny informací přes hranice států, včetně přenosu e-mailů a webového přístupu k různým serverům, které by mohly obsahovat technické údaje podléhající řízenému vývozu. Zákony USA rovněž upravují předávání některých technických údajů podléhajících řízenému vývozu osobám z jiných zemí v rámci USA.

Dovozní zákony a předpisy upravují dovoz zboží. Zajišťují, aby se do dovážející země dostalo pouze přípustné zboží a aby za ně bylo zapláceno správné clo a daně. Společnost Honeywell musí mimo jiné udržovat přesné informace o komoditě, nomenklatuře, komerční hodnotě a zemi původu veškerého dováženého zboží.

Protože společnost Honeywell pokračuje v globální expanzi, naši pracovníci, kteří mají na starosti dovoz zboží, technologií a služeb včetně položek s řízeným vývozem, musí rozumět platným předpisům a dbát na jejich dodržování. Patří mezi ně dovozní a vývozní zákony, plány kontroly technologií, podmínky a ustanovení vývozních licencí, které se mohou týkat našich podniků či objektů, a zásady společnosti Honeywell s názvem *Dodržování předpisů v mezinárodním obchodě*.

Honeywell

Global Headquarters

101

VÝJIMKY Z NAŠEHO KODEXU

V mimořádně omezených případech může společnost Honeywell povolit výjimku z určitého ustanovení našeho Kodexu. Jakákoliv činnost, která není v souladu s tímto Kodexem, musí být předem schválena. Toto schválení může udělit pouze výkonný ředitel nebo hlavní právník společnosti Honeywell. Všechny výjimky pro členy představenstva a ředitele společnosti Honeywell

musí být předem schváleny představenstvem (nebo jeho podvýborem) a pokud to předpis nebo zákon vyžaduje, budou bezodkladně zveřejněny. Je-li udělena výjimka, představenstvo nebo odpovědný výbor zajistí, aby byla přijata vhodná opatření na ochranu společnosti a jejich akcionářů.

Honeywell

(Czech)

Honeywell International

101 Columbia Road
Morristown, NJ 07962
www.honeywell.com

Approved 2011