

# İŞLETME DAVRANIŞ KURALLARI



TEK  
HONEYWELL

**Honeywell**





# CEO'MUZDAN MEKTUP

Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Honeywell büyümeye devam ettikçe, dürüstlük yönündeki beklentilerimiz ile kararlılığımıza ve Honeywell'in On İki Davranışına bağlı kalmalıyız. İşletme Davranış Kurallarımız, küresel ekonominin en dinamik sektörlerinden bazılarını içeren dört işletmemizdeki çalışma ortamlarında gezinmenize yardımcı olacak bir yol haritasıdır.

İyi sektörlerde harika konumlara sahibiz ve yaptığımız her işte her bakımdan en doğru şekilde davranma sorumluluğunu taşıyoruz. Doğruluk ilkemiz, markamızın güvenilirliğini sürdürmemize, güçlü saygınlığımızı korumamıza ve geçmişteki büyüme ve performansımızı devam ettirmemize yardımcı olmaktadır.

Kurallarımız ve On İki Davranışımız herkes için geçerlidir ve bizi Honeywell çatısı altında birleştirir. Lütfen vakit ayırarak Honeywell'in Kurallarını okuyun ve kılavuzu anladığınızdan emin olun.

Kurallarımız ile ilgili sorularınız olursa veya yaptığınız işe nasıl uygulandığı öğrenmek için yardım almak isterseniz, listedeki kaynaklardan birinden tavsiye isteyin. Şirketimiz iyi niyetle soru sorması veya endişelerini öne sürmesi nedeniyle herhangi bir kişiye misilleme yapılmasını kesinlikle hoşgörüle karşılamaz; bu nedenle soru sormaktan veya öneride bulunmaktan çekinmeyin. Ayrıca, iş arkadaşlarınızın Kurallara uymadığını gözlemlemeniz durumunda endişelerinizi vakit geçirmeden raporlama kanallarından biri aracılığıyla bildirmenizi de bekliyoruz.

Honeywell'de dürüstlüğe olan bağlılığımızı sürdüreceğiniz konusunda size güveniyorum.

Saygılarımla,

Darius Adamczyk  
Başkan ve CEO

# İÇİNDEKİLER

<b>CEO'muzdan mektup .....</b>	<b>1</b>
<b>Honeywell Davranışları .....</b>	<b>4</b>
<b>Kurallarımıza Giriş .....</b>	<b>7</b>
Honeywell'in Her Birimizden Beklentisi.....	8
Kurallarımıza Kimler Uymalı .....	8
Ortak Yükümlülüklerimiz .....	8
Yönetici ve Süpervizörlerin Diğer	
Yükümlülükleri.....	9
Yasalara Uygunluk.....	9
Tavsiye Alma ve Endişeleri Dile Getirme .....	10
Honeywell Misillemeye Müsamaha Göstermez..	11
<b>Tek Honeywell: Birbirimize Nasıl Davranırsınız .....</b>	<b>12</b>
Karşılıklı Saygı ve Pozitif Bir İşyeri Oluşturma...	13
Kişisel Verileri Koruma .....	13
Madde İstismarı .....	14
Şiddetten Uzak Bir İş Yeri .....	14
Sağlıklı ve Güvenli Bir İş Yeri Oluşturma .....	14

<b>Tek Honeywell: Nasıl Şirketimizin Çıkarlarına En Uygun Şekilde Davranırsınız .....</b>	<b>16</b>
Çıkar Çatışmalarından Kaçınma.....	17
<i>Hediyeler ve İş Eğlenceleri .....</i>	<i>17</i>
<i>Mali Çıkarlar .....</i>	<i>19</i>
<i>Şirket Dışında Çalışma.....</i>	<i>19</i>
<i>Arkadaşlar ve Aile Üyeleriyle İş Yapma .....</i>	<i>20</i>
<i>Uygunsuz Kişisel Yararlar.....</i>	<i>20</i>
<i>Kurumsal Fırsatlar .....</i>	<i>20</i>
Şirket Varlıklarının ve Bilgilerinin Korunması .....	21
<i>Honeywell'in Fiziksel Varlıkları .....</i>	<i>21</i>
<i>Honeywell'in Gizli Bilgileri .....</i>	<i>21</i>
<i>Honeywell Fikri Mülkiyeti .....</i>	<i>22</i>
<i>Başkalarının Fikri Mülkiyet Haklarına Saygı</i>	
<i>Duyma .....</i>	<i>22</i>
Bilgi Teknolojisi Kaynaklarının Kullanılması .....	22
<i>Sosyal Medya ve Sosyal Ağ Siteleri .....</i>	<i>23</i>
İçeriden Bilgilendirmenin Önlenmesi.....	23



### **Tek Honeywell: Müşterilerimize**

<b>Nasıl Davranınız.....</b>	<b>26</b>
Kaliteli Ürün ve Hizmet Sağlama .....	27
Açık ve Dürüst Bir Şekilde İş Arama .....	27
<i>Ticari Rüşvet Verme ve Devlet Yetkililerine</i> <i>Uygunsuz Ödeme Yapma Yasağı.....</i>	28
Uluslararası Rekabet Yasalarına Uygunluk.....	29
Doğru Faturalama Prosedürlerini İzleme .....	30
Müşteri Mülkiyetine Saygı Duyma.....	31
Kamu Müşterileriyle Etkileşim .....	31

### **Tek Honeywell: Tedarikçilerimize Nasıl**

<b>Davranınız .....</b>	<b>34</b>
Uzun Vadeli Tedarikçi İlişkileri Geliştirme.....	35
Tedarikçi Varlıklarını Koruma .....	35

### **Tek Honeywell: Paydaşlarımıza Nasıl**

<b>Davranınız .....</b>	<b>36</b>
Dürüst ve Doğru Defter ve Kayıtlar.....	37
Mali İfşaat ve Sahtecilik .....	37
Denetimler ve Soruşturmalar .....	38
Kayıt Yönetimi .....	38
Medya ve Analiz Uzmanlarının Soruları .....	38

### **Tek Honeywell: Topluluklarımıza ve Dünyamıza**

<b>Nasıl Davranınız.....</b>	<b>40</b>
Çevreyi Koruma .....	41
İnsan Haklarına Saygı.....	41
Siyasi Yardımlar ve Bağışlar Yapma .....	42
Uluslararası Ticaret Denetimlerine Uygunluk.....	43

### **Kurallarımızdan Feragat.....**

# HONEYWELL DAVRANIŞLARI

- **Büyüme ve Müşteri Odaklılık**, büyümek için farklı biçimde düşünmemiz gerektiğini kabul eder. Müşteriler, başarımızın temel taşıdır. Etkili çalışanlar, her gün müşteriler için kalite, hizmet, değer ve teknoloji bakımından üstün işler gerçekleştirir. Six Sigma Plus Tasarımı ile desteklenen üstün satış ve pazarlama, küreselleşme ve teknoloji yol haritalarını kullanarak agresif bir şekilde yeni fırsatlar ararlar.
- **Liderlik Etkisi**, işiniz ne olursa olsun bir lider gibi düşünmek, taahhütlere bağlı kalmak ve başkaları için rol modeli olmak anlamına gelir. Tüm liderler işlerini tutkuyla yapar ve kurumdaki kişileri önemser. Her çalışanın şunları yapabilmesi beklenir: [1] bir sorunu kavramsal olarak yorumlamak, [2] sorunu çözmek üzere eylem planı geliştirmek ve [3] planı uygulamak.
- **Sonuç Elde Etmek**, işe ve başkalarına olan taahhütlerin sürekli olarak yerine getirilmesini gerektirir. Planların uygulanmasını sağlamak için, “kimin, neyi, ne zaman yaptığını” belirleyerek iş gereksinimlerini hızlı bir şekilde eylemlere dönüştürün.





- **İnsanları Geliştirir**, aynı göreve sahip çalışanlarda, bağlı çalışanlarda ve/veya yöneticilerde mükemmelliği teşvik eder. Diğerlerinin gelişimi üzerinde olumlu bir etki bırakın.
- **Şampiyonlar Değişir**, müşterilerin, paydaşların ve işletmenin çıkarına en iyi şekilde hizmet edecek kararlar alırken ve eylemlerde bulunurken sürekli gelişimi temel alan bir anlayış gerektirir. İşlerin daha iyi yapılmasına yönelik değişmez bağlılığı yansıtır. Bireylerin, organizasyon ve işletme yapısında, Şirketin kişisel etkiden bağımsız olarak uzun vadede güçlü olmasını sağlayan değişiklikleri benimsemesini ve desteklemesini bekler.
- **Ekip Çalışmasını ve Çeşitliliği Güçlendirir**, başarıyı tüm ekip çerçevesinde tanımlar. Çalışanlar, Honeywell'in işgücünün çok çeşitli değer, düşünce, geçmiş, kültür ve amaçlara sahip kişilerden oluştuğu gerçeğini bilmeli ve bu gerçekten faydalanmalıdır. Çeşitliliği önemli bir değer olarak kabul edip çeşitlilik barındıran

ekipler oluşturur. Etkili ekip liderleri yalnızca liderlik rollerine ilişkin beklentileri karşılamakla kalmayıp, ekip üyelerinin beklentilerini de belirler ve karşılar.

- **Küresel Anlayış**, işletmeyi tüm ilgili açılardan incelemek ve dünyayı birbiriyle bütünleşmiş değer zincirleri halinde görmek anlamına gelir.
- **Akıllı Risk Alma**, daha iyi getiriler elde etmenin daha büyük riskler almayı gerektirdiğini bilir. Sağlam iş kararlarından faydalanırken, sonuçların belirsiz, ancak potansiyel ödüllerin büyük olduğu durumlarda harekete geçme cesaretine sahiptir. İşle ilgili kararların çoğunlukla eksik bilgilere dayanarak alınması gerekir.
- **Kendini Tanıyan/Öğrenen** kişiler davranışlarını ve bu davranışların çevrelerindeki kişileri nasıl etkileyeceğini bilir. Çalışanlar kendi güçlü ve zayıf yönlerini doğru bir şekilde değerlendirmeli ve gelişmek için harekete geçmelidir.





- **Etkili İletişim Kurma**, başkalarına zamanında ve kesin bilgiler verme, yazılı ve sözlü iletişim yöntemlerini, etkileme, müzakere etme ve etkili işbirliği yapma amaçları için net ve düşünceli bir biçimde kullanma anlamına gelir. Liderler ve çalışanlar, etkili iletişimin mutlaka anlaşmaya varma anlamına gelmese de, dinleme ve karşıdaki kişi tarafından dinlenme anlamına geldiğini anlamalıdır.
- **Bütünleşik Düşünen** sezgi, deneyim ve kanıları mevcut verilere uygulayarak karar alır ve harekete geçer. Farklı ve birbiriyle çatışan bilgi veya düşünceleri, üzerinde iyice düşünülmüş bir kararda eritme becerisini gösterir. Bireysel hareket veya önerilerin diğer sistem, pazar, süreç ve işlevler üzerindeki sonuçlarını anlar.
- **Teknik ve İşlevsel Mükemmellik** belirli bir uzmanlık alanında becerikli ve etkili olmak anlamına gelir. Çalışanlar kendi alanlarındaki gelişmelerin ve mevcut fikirlerin farkında olmalı ve çalışmalarında en son teknolojiyi kullanmanın yollarını aramalıdır.





# KURALLARIMIZA GİRİŞ

Honeywell İşletme Davranış Kuralları (“Kurallarımız”), yürüteceğimiz tüm iş faaliyetlerinde, Honeywell’in dürüstlük ve uyum standartları konusunda yol göstermek üzere tasarlanmıştır. Kurallarımız, Honeywell Davranışları’nın ayrılmaz bir parçasıdır. Honeywell olarak izlememiz gereken temel davranış kurallarını açıklar. Bunun yanında, doğru davranış ile ilgili soru veya endişelerimiz olduğunda faydalı kaynaklar sağlar.

Kurallarımız, Honeywell’in her birimizden ne beklediğini ve:

- Birbirimiz
- Şirketimiz
- Müşterilerimiz
- Tedarikçilerimiz
- Paydaşlarımız
- Topluluklarımız ve dünyamız

ile olan ilişkilerimizde nasıl davranacağımızı tanımlar

## Honeywell'in Her Birimizden Beklentisi

Şirketimizin büyümesi bizde başlar; Şirket karakterinin belirlenmesinde kilit rol oynar, liderlik ve başarısında merkezi bir konumda bulunuruz.

## Kurallarımıza Kimler Uymalı

Kurallarımız, tüm Honeywell çalışanları, görevlileri ve yöneticileri için geçerlidir. Uygun olduğu durumlarda, Şirketimizin adına çalışan iş ortakları da Kurallarımızı öğrenip buna uygun davranmalıdır. İş sorumluluklarınız nedeniyle Honeywell adına çalışan temsilcilerle etkileşime girmeniz gerekiyorsa, bu kişilere Kurallara uygun hareket etme sorumluluklarını bildirmeyi ve Kurallarımızın bir kopyasını vermeyi unutmayın. Söz konusu kişilerin davranışları Kurallarımıza, diğer Honeywell politikalarına ve yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır.

## Ortak Yükümlülüklerimiz

Hepimiz birey olarak Kurallara ve Honeywell'deki iş sorumluluklarımız için geçerli olan diğer Şirket politikalarına, prosedürlerine ve ilkelerine uymakla yükümlüyük. Bunların çoğu, Kuralların uygun bölümünde belirtilmiştir. Diğerleri ise Honeywell Politika Kılavuzu'nda bulunabilir. Sebep ne olursa olsun, Kuralları hiç bir zaman yok saymamalı veya Kurallara uymaktan kaçınmanın yollarını bulmaya çalışmamalıyız. Kurallarımızı veya belirli bir politikayı, prosedürü veya ilkeyi veya sorumluluklarınızın kapsamına nasıl uygulayacağınızı anlama konusunda yardıma gereksinim duyarsanız "Tavsiye Alma ve Endişeleri Dile Getirme" bölümünde listelenen kaynaklara başvurun.



## Yönetici ve Süpervizörlerin Diğer Yükümlülükleri

Honeywell yönetici ve süpervizörleri dürüstlük ve uyumluluğa dayalı bir kültür geliştirmekte özel bir görev üstlenir. Diğer bir deyişle, yönetici ve süpervizörler tüm etkileşimlerinde dürüstlük ve uyumluluğa yönelik rol modeller olarak hareket etmelidir. Aynı zamanda, yönetici ve süpervizörler kendilerine bağlı çalışanların soru ve endişelerini misilleme korkusu olmadan rahatça öne sürebilmesini, her türlü soru ve endişenin profesyonel bir şekilde ve zamanında ele alınmasını ve ticari sonuçlar elde etmek için dürüstlük ve uygunluk standartlarımızdan fedakarlık yapmamamızı sağlamalıdır.

Yönetici ve süpervizörler, terfi ettirmeyi düşündükleri çalışanların karakter ve davranışlarını da göz önünde bulundurmalıdır. Terfiler yalnızca Honeywell'in Davranışlarını ve Değerlerini bu Kurallar ile uyumlu bir şekilde temsil eden kişilere verilen bir ayrıcalıktır.

## Yasalara Uygunluk

Kurallarımızda, Honeywell gibi çok uluslu şirketlerin karşılaştığı bazı genel sorunlara değinilmesine rağmen iş yerimizde meydana gelebilecek her durumun ele alınması mümkün değildir. Bir faaliyetin uygun olup olmadığına ilişkin şüpheleriniz varsa "Tavsiye Alma ve Endişeleri Dile Getirme" bölümünde değinilen yollardan birine başvurarak yardım istemeniz gerekir.

Yasa ve yönetmelikler karmaşıktır, sürekli değişir ve çoğunlukla ülkeden ülkeye farklılık gösterir. Şirket politikaları da değiştirilebilir ve faaliyet gösterdiğimiz ülkeye bağlı olarak büyük ölçüde farklılık gösterebilir. Bu nedenlerle, bize özel iş fonksiyonlarımız ve faaliyet gösterdiğimiz yerler

için geçerli olan politika, prosedür ve yasaları öğrenmek için özen göstermeliyiz. Yerel bir yasanın Kurallarımız ile çeliştiği durumlarda, yerel yasaya uyun. Yerel bir adet veya uygulamanın Kurallarımız ile çeliştiği durumlarda ise Kurallarımıza uyun.

İşletmenizde veya bölgenizde, bu Kuralların gerektirdiğinden daha fazlasını yapmanızı gerektiren politika ve uygulamalar bulunabilir. Aynı durum yerel yasalar için de geçerli olabilir. Böyle durumlarda, daha katı olan politikaya, uygulamaya veya yasaya uymalısınız. Olası bir eylemin yasalılığı veya uygunluğu konusunda şüpheleriniz varsa "Tavsiye Alma ve Endişeleri Dile Getirme" bölümündeki adımları izleyerek tavsiye alın.

Bu Kuralların, Honeywell Politika Kılavuzunda yer alan belli başlı kurumsal politikalar ile uyumlu olması ve bunlara gönderme yapması amaçlanmaktadır. Honeywell Politika Kılavuzu bu Kurallarda verilen ayrıntılardan daha fazlasını içerebilir. Bazı durumlarda, Politika Kılavuzu bu Kurallarda ele alınmayan politikaları içerebilir. Honeywell Politika Kılavuzu Honeywell İnternet'inde bulunur.

Çalışma haklarımızın faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasalarına ve çalıştığımız yerlerdeki kurallara tabi olduğu unutulmamalıdır. Kurallarımız Honeywell'in işveren olarak hak ve beklentilerini açıklamayı amaçlar, ancak çalışanlar için herhangi bir sözleşmesel çalışma hakkı oluşturmaz.

Amerika Birleşik Devletleri'nde ve diğer ülkelerde, Honeywell'de çalışmanın "çalışanın iradesine göre" olduğu kabul edilir. Bu durum, şirketteki görevinizi dilediğiniz zaman ve dilediğiniz nedenle sonlandırma hakkına sahip olduğunuz ve Honeywell'in de yürürlükteki yasalara uygun

olarak bu hakkı kullanabileceği anlamına gelir. Yerel yasaların bu Kurallardaki hükümlerden farklılık gösterdiği durumlarda, çalıştığınız ülkenin yasalarına uyun.

## Tavsiye Alma ve Endişeleri Dile Getirme

Honeywell adına çalışırken zorlu durumlarla karşılaşabilirsiniz. Bunların çoğunda sağduyu, iyi muhakeme, Kurallarımız ve Şirket politika ve prosedürleri size yardımcı olmaya yetecektir. Ancak, doğru seçimi yapmanız için fazladan yardıma ihtiyaç duyacağınız zamanlar olabilir. Bu durumlarda kullanabileceğiniz birçok kaynak mevcuttur. Bunlar:

- Yöneticiniz veya süpervizörünüz
- İnsan Kaynakları temsilciniz
- Dürüstlük ve Uygunluk Temsilcileriniz (I&C Temsilcileri) ve İşletme Davranış Liderleriniz (BCL)
- Hukuk Departmanı üyesi veya Global Güvenlik görevlisi
- Dürüstlük ve Uygunluk Ofisi görevlisi
- Honeywell yerel resmi şikayet, ihtilaf süreçleri
- ACCESS Dürüstlük ve Uygunluk Yardım Hattı

ACCESS Dürüstlük Yardım Hattı 24 saat boyunca hizmet verir. Honeywell çalışanlarının konuştuğu her dilde hizmet veren bağımsız bir tedarikçi tarafından yanıtlanır. Yardım hattına bildirimde bulunmak için şu numarayı çevirin:

800 237 5982, (Not: ABD dışından yapılan aramalarda kullanılması gereken ülke kodunu bulmak için [www.att.com/traveler](http://www.att.com/traveler) adresine gidin) veya diğer ülkelerin yardım hattı numaraları için <http://teamsites.honeywell.com/sites/compliance> adresinde bulunan Dürüstlük ve Uygunluk web sitesine başvurun

Sorunları aşağıdaki adreslere posta veya e-posta yoluyla da bildirebilirsiniz:

Honeywell International  
Attn: ACCESS  
P.O. Box 2245  
Morristown, NJ 07962-2245

[access.integrity.helpline@honeywell.com](mailto:access.integrity.helpline@honeywell.com)

Bu Kuralların, Şirket politikasının veya yürürlükteki herhangi bir yasa ya da yönetmeliğin ihlalini içeren bir durumun farkına varırsanız, bunu bildirme sorumluluğuna sahiptir. Kurallarımıza veya Şirket politikalarımıza uymamanın ciddi sonuçlar doğurabileceğini lütfen unutmayın. Bu sonuçlar iş akdinin feshine varabilecek disiplin cezalarının yanı sıra muhtemel para cezalarını içerebilmektedir.

Honeywell tüm bildirimleri mümkün olduğunca gizli, yasalara, Şirket politikasına ve Şirketin kapsamlı bir soruşturma yürütme ihtiyacına uygun bir şekilde ele alacaktır. İhlal şüphesi içeren durumları kendinizi tanıtarak veya adınızı belirtmeden rapor edebilirsiniz. Avrupa'da, anonim raporlamayı kısıtlayan kurallara uygunluk sağlamak için belirli süreçler uygulanmaktadır. Her türlü sorunuzda Dürüstlük ve Uygunluk Ofisi ile iletişim kurabilirsiniz.

Tüm raporlar vakit geçirmeden ve kapsamlı bir şekilde, yürürlükteki yasalara uygun olarak araştırılır ve Hukuk Departmanının tavsiye ve onayı üzerine uygun makamlara bildirilebilir. Gerekliğinde, Kuralların ihlaline karşı uygun düzeltici önlemler veya disiplin önlemleri alınacaktır.



## Honeywell Misillemeye Müsamaha Göstermez

Soru ve endişelerinizi çekinmeden öne sürmeniz önemlidir. Honeywell iyi niyetle bildirdiğiniz fiili veya olası usulsüzlük karşısında size herhangi bir şekilde misilleme uygulanmasına izin vermeyecektir. “İyi niyetle” bildirimde bulunma, bildiriminizin dürüst, samimi olması ve tüm bildiklerinizi içermesi anlamına gelir.

Bir misilleme eyleminde bulunduğunuz düşünüyorsanız, endişelerinizi “Tavsiye Alma ve Endişeleri Dile Getirme” bölümünde anlatılan yöntemlerden biriyle bildirmeniz gerekir.





# TEK HONEYWELL

BİRBİRİMİZE  
NASIL  
DAVRANIRIZ

*Karşılıklı saygıya, sağlık ve güvenlik yönünde bağlılığa dayalı pozitif bir çalışma ortamının desteklenmesi, mümkün olan en iyi iş gücüne sahip olmak ve paydaşlarımız için büyüme fırsatları sağlamak için kilit önem taşır.*

*Şirketimiz bireysel yeteneklerimizi, sağladığı rekabetçi ücret ve yan hak olanaklarıyla takdir etmekte ve ödüllendirmektedir. Gelişimi, işle ilgili becerileri artıran eğitimlerle de destekleriz.*



## Karşılıklı Saygı ve Pozitif Bir İşyeri Oluşturma

Honeywell farklı geçmiş, deneyim ve fikirlerle yansıtılan çeşitliliğe saygı duyar ve değer verir. Hep birlikte, tüm çalışma arkadaşlarımıza, müşterilerimize ve iş ortaklarımıza saygı gösterilmesini destekleyen kapsayıcı bir çalışma ortamı sağlıyoruz. Faaliyet gösterdiğimiz topluluklardaki çeşitliliği yansıtan iş yerimizde, çalışanlarımıza yasadışı ayrımcılıktan, tacizden veya üretken bir iş ortamına uygun olmayan kişisel davranışlardan arındırılmış bir ortam sağlama konusunda kararlıyız. Bu politika, istihdam ilişkisinin işe alma, terfi, maaş indirme, transfer, işten çıkarma veya iş akdinin feshi, tazminat, tesislerin kullanımı ve eğitim programları ya da ilişkili programlar için seçilme dahil tüm aşamaları için geçerlidir.

Yasadışı ayrımcılık veya taciz yapıldığını biliyor veya yapıldığından şüpheleniyorsanız, durumu "Tavsiye Alma ve Endişeleri Dile Getirme" bölümünde anlatılan yöntemlerden biriyle vakit geçirmeden bildirmeniz gerekir.

Daha fazla bilgi için, *İş Yerinde Taciz, Eşit İstihdam Fırsatı ve Engelli Çalışanlar ve Başvuru Sahipleri* politikalarının yanı sıra *Kapsam İçi Eski Asker Açıklaması*'na bakın.

## Kişisel Verileri Koruma

Honeywell'de güveni besleyen bir çalışma ortamı oluşturmaya ve işlerimizi bu şekilde yürütmeye önem veriyoruz. Bu amaca ulaşmak için iş arkadaşlarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve başkalarının bize verdiği kişisel verileri uygun şekilde yönetmeliyiz. "Kişisel veriler" bir kişiyi tanımlayabilen her türlü bilgiyi içerir. Kişisel veri örnekleri, ad, posta adresi, e-posta adresi, çalışan kimlik numarası, kamu kimlik numarası veya bir kimseyi tanımlayabilecek bilgilerin herhangi bir bileşimini içerir. Kişisel verileri yalnızca uygun iş amaçları için toplamalı, kullanmalı, ifşa etmeli veya bunlara yalnızca yine uygun iş amaçları için erişmelisiniz. Bunun yanında, bir görevi tamamlamak için gereken kişisel verileri en az seviyede kullanmalıyız. Bu bilgileri, Şirket içinde veya dışında bilgilere iş için ihtiyaç duymayan hiç kimseye paylaşmamalıyız. Ayrıca, bu tip verilerin her zaman uygun şekilde muhafaza edilmesi için önlemler almalıyız .

Birçok ülkede kişisel verilerin kullanımı o ülkelerin kendi yasal gerekliliklerine tabidir ve Honeywell bu yasalara uymak zorundadır. Örneğin, bazı ülkeler, kişisel verilerin farklı kurallara tabi olduğu ülkelere kişisel veri aktarımını kısıtlamaktadır. Bu konudaki sorularınız için Hukuk Departmanından bir görevliyle görüşün.



Şirket politikaları, uygulamaları ve eğitim programları yalnızca yetkili personelin kişisel verilere erişmesini sağlamak için tasarlanmıştır. Kişisel verilerin ifşa edildiğine veya uygunsuz bir şekilde kullanıldığına inanıyorsanız, vakit kaybetmeden Hukuk Departmanı ile irtibata geçmeniz gerekir. Hukuk Departmanı ile irtibata geçmemeniz durumunda, Şirketimiz para ve/veya düzenleyici cezalara tabi tutulabilir.

Daha fazla bilgi için, *Veri Gizliliği* politikamıza bakın.

## Madde İstismarı

Madde istismarı güvenli bir şekilde çalışma becerimizi kısıtlayarak hepimizi tehlikeye sokar. Bu nedenle, alkol, yasal olmayan madde, kötüye kullanılan reçeteli ilaçlar veya reçetesiz ilaçların etkisi altındayken Honeywell adına hiçbir suretle çalışmamız mümkün değildir. Bu durum, fazla mesai saatleri veya Şirket binaları dışında olunan saatler de dahil olmak üzere Honeywell görevinizi yerine getirdiğiniz veya Honeywell adına çalıştığınız her an için geçerlidir. Bunun yanında, çalışma saatlerinde veya Şirket binalarında yasal olmayan madde veya alkol ya da kötüye kullanılan reçeteli ilaçlar veya reçetesiz ilaçlar kullanamaz, üzerimizde bulunduramaz, aktaramaz veya satamayız. Şirketimiz, alkolün izin verilen hediye amaçlarıyla kapalı bir kaptan aktarılması ya da izin verilen bir Şirket etkinliğinde makul ölçüde kullanılması şartıyla bu kuralda bir istisna oluşturmaktadır.

Daha fazla bilgi için, *İş Yerinde Alkol ve Uyuşturucu* politikamıza bakın.

## Şiddetten Uzak Bir İş Yeri

İş yerimizde sağlık ve güvenlik taahhüdümüzün bir parçası olarak her türlü şiddet eylemini veya tehdidini önlemeye çalışırız. Şiddet veya şiddet tehdidi eylemlerine karışan kişiler, iş akdinin feshedilmesi dahil olmak üzere, disiplin cezalarına ve yasal takibata tabi tutulabilir. Tüm şiddet tehditlerini ve eylemlerini süpervizörünüze, yerel İnsan Kaynakları temsilcinize veya Global Güvenliğe vakit geçirmeden rapor etmeniz gerekir. Bir kişinin acil olarak müdahale edilmesini gerektiren bir tehlikede olduğunu düşünmeniz durumunda, yerel makamlarla da irtibata geçebilirsiniz.

Daha fazla bilgi için, *Şiddetin Önlenmesi* politikamıza bakın.

## Sağlıklı ve Güvenli Bir İş Yeri Oluşturma

Sağlık, güvenlik ve çevre konularını işimizin tüm yönleriyle birleştirerek çalışanlarımızı ve çevremizi koruyor, sürdürülebilir büyüme ve hızlı üretkenlik elde ediyor, yürürlükteki tüm düzenlemelere uygunluk sağlıyor ve dünyamızın sürdürülebilir kapasitesini genişleten teknolojiler geliştiriyoruz. Sağlık, güvenlik ve çevre yönetim sistemlerimiz değerlerimizi yansıtıyor ve işletme hedeflerimize ulaşmamıza yardımcı oluyor. Koşulların herhangi bir şekilde güvensiz olduğunu düşünürsek, çalışmayı hemen durdurmalıyız. Daha fazla bilgi için Çevre Koruma ile ilgili bölüme bakın.

Tesislerimizin her zaman güvenli olmasını sağlamalıyız. Bu, iş yerlerimize yalnızca yetkili kişilerin girmesine izin verilmesi demektir. Bir kimsenin Honeywell tesisine uygunsuz bir biçimde erişmeye çalıştığını düşünüyorsanız, Honeywell Global Güvenlik ile irtibata geçin.





# TEK HONEYWELL

NASIL  
ŞİRKETİMİZİN  
ÇIKARLARINA  
EN UYGUN  
ŞEKİLDE  
DAVRANIRIZ

*Honeywell'in işini dış etkilerden veya kişisel önyargılardan uzak bir şekilde yürütmeli, işle ilgili kararları Honeywell'in çıkarlarına hizmet edecek şekilde almalıyız.*

## Çıkar Çatışmalarından Kaçınma

Şirket saygınlığını sürdürme görevimizin bir parçası olarak, uygunsuz çıkar çatışmalarından kaçınmamız gerekir. "Çıkar çatışması", kişisel çıkarlarımız işlerimizi tarafsız bir şekilde gerçekleştirmemizi engellediğinde veya engelliyor görüldüğünde meydana gelir. Çıkar çatışmasının ortaya çıkabileceği herhangi bir ilgi alanı, yatırım veya dernek ile ilişki kurmamalıyız. Sizinle ilgili olası veya fiili bir çıkar çatışması durumu söz konusu olduğunda , süpervizörünüzle konuşarak veya Hukuk Departmanı ya da Honeywell Dürüstlük ve Uygunluk Ofisi ile görüşerek bunu açıklamanız gerekir. Çıkar çatışmaları, önceden açıklanmaları halinde, çoğu zaman kolayca engellenmektedir.

Aşağıdaki bölümlerde çıkar çatışmasına neden olabilecek durumlar açıklanmaktadır. Ev halkından veya birinci derece yakınlarınızdan birisi dahil olduğunda da çatışmaların oluşabileceği unutulmamalıdır.

### *Hediyeler ve İş Eğlenceleri*

Müşterilerimizle, tedarikçilerimizle ve diğer iş ortaklarımızla güçlü iş ilişkileri geliştirmemiz, büyümemiz için önemlidir. Bazen bu bağları güçlendirmek için iş hediyeleri ve eğlencelerinden yararlanılır. Ancak, ticari nezaketimizi sunarken

### **Dürüstlük Uygulamaları**

**S:** *Barry tedarikçilerimizden birinin ev sahipliğindeki bir kutlama partisine davet edildi. Kendisi bu tedarikçiyle yakından çalışıyor ve partide güzel şaraplar ve lezzetli yemekler olduğu için katılmak istiyor. Barry bu daveti kabul edebilir mi?*

**Y:** *Barry bu partiye katılmanın uygun olup olmadığını belirlemek için süpervizörüne veya Hukuk Departmanına danışmalıdır. Yemeğin maliyeti, tedarikçinin Honeywell işlerine etkin bir şekilde teklif verip vermediği, Barry'nin Honeywell satın alma kararlarında rol alıp almadığı ve akşam yemeğine gitmek için işle ilgili başka nedenlerin olup olmadığı göz önünde bulundurulmalıdır.*

veya diğerlerinin ticari nezaketini kabul ederken özellikle ihtiyatlı davranmalıyız. Hediye alıp verme ve eğlence etkinlikleri çıkar çatışmalarıyla sonuçlanabilir. Doğru şekilde yönetilmezse, uygunsuz ödemelerin, komisyonların veya yolsuzlukların ortaya çıkmasına da neden olabilir. Uygunsuz bir amaçla sunulan ya da politikamıza, yasaya veya alıcının şirketindeki hediye politikasına aykırı olduğunu bildiğiniz herhangi bir hediye, armağan veya eğlence etkinliğini kabul edemez veya sunamazsınız.

## **Dürüstlük Uygulamaları**

**S:** *Tesis dışındaki bir toplantıda, birkaç aydır Honeywell'e hizmet veren bir satıcı Denisha'yı öğle yemeğine davet etti. Denisha, yemeği satıcının ödemesine izin vererek daveti kabul etti. Yaptığı doğru mu?*

**Y:** *Zaman zaman kabul edilen yemekler ve önemsiz hediyeler normalde kabul edilebilir, ancak Denisha'nın tarafsızlığı hakkında soru işareti oluşturmamalıdır. Müşterilere yönelik eğlence etkinlikleri ve hediyeler hakkında önceden süpervizörünüzle görüşmeniz gerekir. Süpervizör, yemeğin iş amacını, ortamını, maliyetini ve satıcının davetlerindeki sıklığı değerlendirmelidir.*

Genel olarak, sunabileceğimiz veya kabul edebileceğimiz bir hediye, armağan ya da eğlence etkinliği:

- Alıcıya herhangi bir zorunluluk hissettirmez veya bir zorunluluk olduğu hissi vermez
- Genel olarak kabul görmüş yerel iş uygulamalarını aşmaz
- Önemsiz bir değere sahiptir
- Rüşvet veya ödeme olarak yorumlanamaz
- Yürürlükteki yasaları, Şirket politikalarını veya alıcının şirketindeki politikaları ihlal etmez
- Talep edilmez

Bu kurallar, verilen şeyin herhangi bir yükümlülük oluşturmaması şartıyla, genel tanıtıcı niteliğe sahip damgalı kalem, not kağıtları ve takvim gibi talep edilmemiş promosyon materyalleri için geçerli değildir. Ayrıca, söz konusu ülkenin adetlerine uygun olarak, kabul edilen şeyin yasalara aykırı olmaması, rüşvet olarak kabul edilmemesi ve ifşa edilmesi durumunda sizi ya da Honeywell'i utandırmaması şartıyla resmi sunumlara izin verilebilir.

Tedarikçilerle sözleşme müzakereleri yapılırken veya bu müzakerelerle ilgili olarak, tedarikçilerden veya potansiyel tedarikçilerden (ya da diğer iş ortaklarından veya potansiyel iş ortaklarından) hediye kabul edilmemelidir. Bunun yanında, tedarikçilerden veya diğer iş ortaklarından Honeywell işleri veya çalışan ödülleri için hediye talep etmekten kaçınmamız gerekir.

Bir iş hediyesini veya eğlence etkinliğini sunma ya da kabul etme konusunda emin değilseniz, yardım istemelisiniz. Müşterilere yönelik eğlence ve hediyeler hakkında önceden süpervizörünüzle görüşmeniz gerekir.

Devlet yetkililerine verilen ya da hazırlanan hediyeler için daha katı yasalar geçerlidir. Bu yasalar yalnızca devlet yetkilileri için değil, devlet kurumlarının ya da devlet güdümlü şirketlerin çalışanları için de geçerlidir. Bu yasa ve yönetmeliklere sıkı bir şekilde bağlı kalmanız gerekir. Bir ticari nezaket hediyesini almanız yasa ya da yönetmeliklere aykırıysa, Honeywell için mahcubiyet doğuracaksa veya Şirketin saygınlığını olumsuz yönde etkileyecekse kesinlikle sunulmamalı veya kabul edilmemelidir. Daha fazla bilgi için, Kurallarımızın "Ticari Rüşvet Verme ve Devlet Yetkililerine Uygunsuz Ödeme Yapma Yasağı" bölümüne ve *ABD Devlet*

*Yetkililerine Yönelik Ticari Hediyeler, Devletle İlişkiler ve Yolsuzlukla Mücadele* hakkındaki politikalarımıza bakın. Soru veya endişelerinizin olması halinde lütfen Hukuk Departmanına danışın.

### **Mali Çıkarlar**

Honeywell çalışanları olarak, kişisel bir mali çıkarımızın olduğu şirketlerle iş yapmaktan genel olarak kaçınmamız gerekir. Honeywell'in iş yaptığı bir şirkette kişisel mali çıkarımızın olmasına izin verilen durumlar olabilir. Ancak, bu tip durumlar Hukuk Departmanı ya da Dürüstlük ve Uygunluk Ofisi tarafından incelenerek en iyi eylem planı belirlenmelidir.

Bunun yanında, Honeywell ile iş yapan veya yapabilecek bir müşteri, rakip ya da iş ortağından, Hukuk Departmanından onay almadan satın alma işlemi yapamaz veya önemli bir mali çıkar güdemezsiniz. İş kararlarını alırken daima Honeywell'in çıkarlarını göz önünde bulundurduğunuzdan emin olun.

### **Şirket Dışında Çalışma**

Zaman zaman Şirketimizin dışında bir işle meşgul olmak isteyebilirsiniz. Bunu yaparken, şirket dışı çalışmanızın çıkar çatışması oluşturmadığından emin olmalısınız. Honeywell'in belge, Bilgi Teknolojisi varlıkları, tesisleri ve fikri mülkiyet hakları dahil maddi ve gayrimaddi varlıklarını Honeywell dışındaki işleri yaparken kesinlikle kullanmamalıyız.

### **Dürüstlük Uygulamaları**

**S:** *Satın alma uzmanı Ana, yıllardır birçok Honeywell tedarikçisiyle güçlü iş ilişkileri geliştirdi. Bu tedarikçilerden biri Ana'ya kendi firmaları için danışmanlık hizmeti verip veremeyeceğini sordu. Tedarikçi için yalnızca hafta sonları çalışabileceğinden, şirket dışında çalışması onun Honeywell'deki görevlerini yerine getirmesini etkilemeyecekti. Ana bu teklifi kabul edebilir mi?*

**Y:** *Ana bu tedarikçi için Honeywell'de çalışmadığı zamanlarda çalışacak olsa da, şirket dışı çalışması yine de çıkar çatışması olarak kabul edilebilir. Ana şirket dışı çalışmasının iş sorumluluklarını engellemeyeceğinden emin olmak için süpervizörüne danışmalıdır. Bunun yanında, Ana bu tedarikçinin iş teklifini reddetmeye karar verse bile, iş teklifini süpervizörüne bildirmelidir. Ana, daha fazla yardım almak için süpervizörüyle birlikte Hukuk Departmanına veya İnsan Kaynaklarına da danışabilir.*



## ***Arkadaşlar ve Aile Üyeleriyle İş Yapma***

Aile üyeleri ve arkadaşlarla kurulan iş ilişkileri çıkar çatışmasıyla ya da çatışma görüntüsüyle sonuçlanabilir. Bu nedenle kendiniz, bir yakınınız ya da yakın arkadaşınız ile Honeywell arasındaki ihale, müzakere veya sözleşme yapma sürecini etkileme girişiminde bulunmamalısınız. Bu kural sizin, yakınınızın veya yakın arkadaşınızın Honeywell ile iş yapan ya da iş yaptığı kabul edilen şirkete sahip olduğu veya onun adına çalıştığı dolaylı durumlarda dahi geçerlidir.

Bunun yanında, uygunsuz raporlama ilişkilerinden kaçınmamız gerekir. Diğer bir deyişle, ailemizden birini ya da yakın ilişkimiz olan bir kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak denetleyemez ya da bu kişilerin denetiminde çalışamayız.

## ***Uygunsuz Kişisel Yararlar***

Bir yönetici, yetkili veya çalışan ya da bunların birinci dereceden yakınları, kişinin Honeywell'deki pozisyonu nedeniyle uygunsuz kişisel yararlar elde ettiğinde de çıkar çatışması oluşabilir. Bu türden yararlar, Şirketimizin iş yaptığı kurum veya kişilerden alınan hediyeleri ya da kredileri içerebilir. Bu gibi uygunsuz yararları kabul etmemeliyiz.

Bunun yanında, bir Honeywell çalışanının Honeywell'in aleyhine sonuçlanacak şekilde bir rakibe yardımcı olması durumunda da çıkar çatışması oluşur. Örneğin, rakip firmada çalışan eş ya da arkadaşına gizli bilgilerin verilmesi bir çıkar çatışması oluşturur ve Kurallarımıza aykırıdır.



## ***Kurumsal Fırsatlar***

Honeywell adına tarafsız iş kararları alabilmek için Şirketimizle hiçbir zaman rekabet etmemeliyiz. Diğer bir deyişle, Honeywell'deki pozisyonumuz ya da Şirket varlıklarını veya bilgilerini kullanarak bulduğumuz herhangi bir iş veya yatırım fırsatını kendi çıkarımıza kullanamayız. Ayrıca, bu tip iş veya yatırım fırsatlarını kişisel kazanımları için kullanan başka kişilere kesinlikle yardımcı olamayız. Bu kişilere ailemiz ve arkadaşlarımız dahildir.



## Şirket Varlıklarının ve Bilgilerinin Korunması

### *Honeywell'in Maddi Varlıkları*

Hırsızlık, hasar, dikkatsizlik ve israf, Şirketin başarısını doğrudan etkiler. Bu nedenle Şirketimizin fiziksel varlıklarını hırsızlık, hasar, kayıp veya kötüye kullanımdan korumaya çalışmamız gerekir. Bu varlıklara tesislerimiz, taşıtlarımız, iş ekipmanlarımız, ürün ve sarf malzemelerimiz dahildir. Herhangi bir türde sahtecilik veya hırsızlıktan şüphe etmeniz halinde, durumu yöneticinize veya süpervizörünüze vakit geçirmeden rapor etmeniz gerekir.

Telefon veya internet gibi belirli Şirket ekipmanlarının izin verilen şekilde kişisel olarak kullanılması zaman zaman uygundur. Ancak, kişisel kullanımımız sınırlı olmalı, Honeywell için iş yapma becerimizi engellemeli ve Şirket politikasını veya yasaları ihlal etmemelidir. Honeywell varlıklarını hiçbir zaman kendi kişisel kazanımınız veya başka bir kişi ya da kurumun kazanımı için kullanmayın. Ayrıca istihdam süreniz dolduğunda elinizde bulunan Şirket varlıklarını iade etmeniz gerekmektedir.

### *Honeywell'in Gizli Bilgileri*

Her birimize Şirkete ait gizli bilgiler emanet edilmektedir. Bu hassas bilgileri her zaman korumakla yükümlüyüz. Bu bilgiler, genel olarak rakiplere veya başkalarına fayda sağlayacak ve ifşa edilmesi durumunda Şirkete zarar verebilecek kamunun bilgisi dahilinde olmayan her türlü bilgiyi içerir. İş veya pazarlama planları, tedarikçi bilgileri, ürün tasarımı, üretim süreçleri, mevcut ve gelecek ürün bilgileri ve çalışan bilgileri bu bilgilere örnek olarak verilebilir.

Başkalarının Honeywell gizli bilgilerine erişmesine hiçbir zaman izin vermemeliyiz. Gizli bilgileri (ya da bilgisayar, dizüstü bilgisayar, cep telefonu, PDA ve yazılım gibi bu tip bilgileri içeren teknolojileri) kaybetmemeye, yanlış yere koymamaya veya gözetimsiz bırakmamaya özen göstermeliyiz. Honeywell'in gizli bilgilerini içeren Şirket ekipmanlarını veya eşyalarını (örneğin Honeywell dizüstü bilgisayarı, BlackBerry, flaş sürücü veya benzeri) kaybetmemiz durumunda, vakit geçirmeden bu kaybı Honeywell Global Güvenlik'e rapor etmemiz gerekir.

### ***Dürüstlük Uygulamaları***

***S: Emilie çoğu zaman öğle yemeği saatlerinde çalışır, restoranlarda ve binanın ortak alanlarında iş çağrıları alır. Etrafındaki herkes kendi sohbetleriyle ilgili görüldüğü için, ona kulak vermediklerini düşünür. Honeywell işlerini bu şekilde tartışabilir mi?***

***Y: Duruma göre değişir. Emilie kamuya açık alanlarda telefon görüşmeleri yapabilir, ancak Honeywell'in işlerini görüşürken son derece dikkatli olmak zorundadır. Hiç kimsenin onu dinlemediğini sandığı durumlarda bile olsa, kamuya açık alanlarda gizli bilgiler konuşulmamalıdır.***

## **Dürüstlük Uygulamaları**

**S:** *Troy, Honeywell dizüstü bilgisayarını uçakta, trende, bekleme alanlarında ve diğer kamuya açık yerlerde işle ilgili belgeler üzerinde çalışmak için Şirket seyahatine götürüyor. Bu bir sorun oluşturur mu?*

**Y:** *Olabilir. Kamuya açık bir yerde kimin oturduğunu veya yakınızdaki kimin geçtiğini bilmek imkansızdır. Dizüstü bilgisayarlar ve benzer cihazlar kamuya açık yerlerde Şirket işi için kullanıldığında, ekranınızın dışarıdan görülemeyecek şekilde durduğundan emin olmanız gerekir. Bunun yanında, bu tip cihazlar hiçbir zaman gözetimsiz bırakılmamalıdır.*

Bunun yanında, bu bilgileri duyması gerekmeyen kişilerin yakınında tartışamayız. Buna havaalanı terminalleri, trenler ve restoranlar gibi kamuya açık yerler dahildir. Ayrıca, Honeywell'in Şirket tuvaletleri ve mola odaları gibi açık alanları da bu yerlerdendir. Gizli bilgilere yalnızca geçerli bir iş ihtiyacı nedeniyle bu bilgileri bilmesi gereken iş arkadaşlarımızın erişmesine izin verebiliriz. Şirket hakkındaki gizli bilgileri hiçbir zaman kişisel kazanım amacıyla kullanmamalı veya başka kişilere kişisel kazanım sağlamları için ifşa etmemeliyiz.

Daha fazla bilgi için, *Veri Gizliliği* ve *Gizli Bilgiler Güvenlik Programı* politikalarımıza bakın.

## **Honeywell Fikri Mülkiyeti**

Şirketimizin fikri mülkiyetini korumak için özenle çalışırız. "Fikri mülkiyet", Şirketin patentlerini, ticari markalarını, telif haklarını veya fikir, buluş, süreç veya Şirkette geçirilen zamanda, masrafları Şirkete ait olmak üzere, Şirket kaynakları kullanılarak veya görevlerimiz kapsamında oluşturulmuş tasarımlar gibi diğer gayrimaddi varlıklarımızın tümünü içerir. Yaptığımız her yeni buluşu tanımlayıp, patent, telif hakkı veya ticari sır koruması için Hukuk Departmanına yönlendiririz. Şirketin fikri mülkiyetinin kötüye kullanıldığından şüphelendiğiniz durumları Hukuk Departmanına bildirmeniz gerekir.

## **Başkalarının Fikri Mülkiyet Haklarına Saygı Duyma**

Başkalarının fikri mülkiyet haklarına saygı duyarız. Bunun için, başkalarının telif haklarını, ticari markalarını veya patentlerini hiçbir zaman bilerek ihlal etmememiz gerekir. Şirketin bilgisayarlarına lisanssız yazılım indirme veya telif hakkına tabi materyalleri kopyalama, yayınlama veya dağıtma eylemlerinde bulunamayız. Hak sahibinin rızası olmadan şarkı, fotoğraf ve video indiremeyiz. Bunun yanında, eski işverenlerin gizli bilgilerini ifşa edemez veya kullanamayız.

Daha fazla bilgi için *Honeywell Fikri Mülkiyeti için Lisans Verilmesi* politikamıza bakın.

## **Bilgi Teknolojisi Kaynaklarının Kullanılması**

Honeywell çoğumuza günlük işlerimizde kullanılmak üzere çeşitli elektronik iletişim sistemlerine erişim sağlamaktadır. Buna bilgisayar

ve telefon sistemleri, dizüstü bilgisayarlar, cep telefonları, PDA'lar ve yazılımlar dahildir. Bize sağlanan bu sistemleri ve teknolojileri her zaman koruma yükümlülüğüne sahibiz. Diğer bir deyişle, her birimiz bu kaynaklara hasar veya zarar verilmesini, kaybedilmesini ve yetki dışı erişim sağlanmasını önlemek için üzerimize düşeni yapmalıyız. Kullandığınız kaynaklar için tüm güvenlik önlemlerine ve dahili kontrollere uydüğunuzdan emin olun.

Elektronik mesajların (e-posta, anlık mesajlar ve metin mesajları) iletişiminize dair kalıcı kayıtlar olduğunu unutmayın. Bu iletişim kayıtları sizin izniniz olmadan değiştirilebilir ve iletilebilir. Bu nedenle, Şirket antetli kağıdına elektronik mesaj yazarken veya Honeywell kaynaklarını kullanırken özellikle dikkat edin.

Bu sistem ve teknolojileri, kullanırken makul ve dürüstlük çerçevesinde hareket edin. Bu kaynaklar üzerinden uygunsuz, müstehcen, yasadışı veya rencide edici materyaller indirmeyin ya da göndermeyin. Ayrıca, bu kaynakları başka işler yapmak için kullanamazsınız. Honeywell yerel yasaların izin verdiği ölçüde kişisel kullanımınızı izleyebileceğinden Şirket kaynaklarını kullanırken gizlilik beklentiniz olamaz. Ancak, Şirketimiz iş performansını bozmayan veya çalışma ortamımızı veya Honeywell'in saygınlığını olumsuz yönde etkilemeyen davranışlar için kişisel yaşamlara müdahale etmeyecektir.

Daha fazla bilgi için, *Bilgi Kaynaklarının Kabul Edilebilir Kullanımı* ve *Avuç İçi Mesajlaşma Cihazlarının Kabul Edilebilir Kullanımı* politikalarımıza bakın.

## **Sosyal Medya ve Sosyal Ağ Siteleri**

Sosyal medya çoğumuzun günlük bilgi paylaşımı biçimini değiştirdi. Sosyal medya iletişim ve işbirliği için yeni fırsatlar yaratırken, bu medya bilmemiz ve uymamız gereken ek sorumluluklar da getirmektedir. “Sosyal medya” siteleri çok sayıda Web sitesi ve çevrimiçi kaynaktan oluşmaktadır. Çok sayıda diğer sitenin yanı sıra, sosyal ağ siteleri (Facebook, MySpace ve LinkedIn gibi), web günlükleri, fotoğraf ve video paylaşım siteleri, forumlar ve sohbet odaları bunlardandır. Honeywell'deki pozisyonunuz gereği bu tip sitelere gönderi yapmanız gerekirse, yalnızca izin verilen Honeywell iş amaçlarıyla ve yalnızca bu Kurallara ve Şirket politikalarına uyan bilgileri gönderebilirsiniz. Kişisel sosyal medya etkileşimlerinize sorumlu bir şekilde davranın ve her zaman saygınlığımızı korumaya dikkat edin. Bu sitelerde Honeywell ya da iş arkadaşlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz veya iş ortaklarımız hakkında hiçbir zaman gizli bilgi yayınlamayın.

## **İçeriden Bilgilendirmenin Önlenmesi**

Yatırımcıları korumak amacıyla, menkul kıymetler yasaları bir şirket hakkında “içeriden önemli bilgi” sahibi olanların o şirkete ait menkul kıymetleri alıp satmasını yasaklamaktadır. “İçeriden Önemli Bilgiler”, genellikle yatırım yapan kişilerin elinde bulunmayan ve ifşa edilmesi durumunda makul olarak bir menkul kıymetin fiyatını etkilemesi ya da menkul kıymeti satın alma, satma veya elde tutma kararınızı etkilemesi beklenen bilgilerdir. Kazanç duyuruları, şirket birleşmeleri, şirket satın alımları, devir işlemleri, büyük davaların sonuçları, Şirket yönetiminde değişiklik ve üst yönetimde

değişiklik, içeriden önemli bilgilere örnektir. Örnekler listesi daha da genişletilebilir ve içeriden önemli bilgiler burada sayılmayan diğer olaylarla bağlantılı olarak ortaya çıkabilir. İçeriden maddi bilgiler hakkında daha ayrıntılı bilgi için *Bilgi Sızdırma Politikası*'na bakın.

Honeywell ile çalışmanız sırasında, Honeywell veya başka bir şirket hakkında henüz kamuya açıklanmamış önemli bilgiler elde edebilirsiniz. Söz konusu içeriden önemli bilgiye Honeywell'deki göreviniz veya resmi ya da resmi olmayan toplantılara katılma, bir sohbete kulak misafiri olma veya fotokopi makinesinde bir belge görme gibi diğer yollardan erişim sağlayabilirsiniz. Bu bilgilerin mali ya da diğer kişisel amaçlarla kullanılması veya başkalarına aktarılması, içeriden bilgilendirme ile ilgili politikamızın ihlal edilmesi anlamına gelir ve menkul kıymetler yasalarını da ihlal edebilir.

*İçeriden Bilgilendirme Politikası* ve menkul kıymetler yasalarının ihlal edilmemesi için şunları yapmayın:

- Hakkında içeriden önemli bilgilere sahip olduğunuz Honeywell dahil herhangi bir şirketin, doğrudan veya aile üyeleri ya da başka gerçek veya tüzel kişiler aracılığıyla hisselerini almak veya satmak

- Herhangi bir kimseye, hakkında içeriden önemli bilgilere sahip olduğunuz Honeywell dahil herhangi bir şirketin hisselerinin satın almasını tavsiye etmek veya satmak
- İçeriden önemli bilgileri, Şirketin iş faaliyetleri için gerekli olmadıkça Şirket dışından kişilere aktarmak

Şirketteki pozisyonları nedeniyle bazı kişilerin ve Şirketin belirli mali faaliyetlerinin yanısıra diğer tahmin faaliyetlerinde rol alan yöneticilerin, yetkililerin ve diğer önemli çalışanların, içeriden önemli bilgileri ellerinde bulundurduğu kabul edilir ve bu kişilere "içerideki bilgi sahipleri" adı verilir. Bu kişiler, *İçeriden Bilgilendirme Politikası*'nda daha ayrıntılı olarak anlatılan ek kısıtlamalara (erişim onayı öncesi yetkilendirme gibi) tabidir.

Honeywell dahil olmak üzere bir şirket hakkında içeriden önemli bilgilere sahipseniz, bu şirketin menkul kıymetlerini ancak bilgiler uygun medya kaynaklarından yatırımcılara açık hale geldikten sonra alıp satabilirsiniz.

Menkul kıymetler yasalarının ihlal edilmesi, ihlallere karışan kişileri hukuki ve cezai takibatlar dahil ciddi sonuçlara tabi kılabilir. Bu konuda sorularınız veya yardıma ihtiyacınız olursa lütfen Hukuk Departmanına danışın.





# TEK HONEYWELL

MÜŞTERİLERİMİZE  
NASIL DAVRANIRIZ

*Müşterilerimizle karşılıklı faydaya dayalı iş ilişkileri geliştirmemiz, Şirket olarak başarımız için önemlidir. Bu tip ilişkilerin sürdürülmesi, gerek ticari gerekse resmi müşterilerimizle olan tüm etkileşimlerimizde güvenli, kaliteli ürünler sunmamızı ve yasalara uygun davranmamızı gerekli kılar.*

## Kaliteli Ürün ve Hizmet Sağlama

Müşterilerimizin kalite, güvenilirlik ve değer açısından beklentilerini karşılayan veya aşan ürün ve hizmetler sağlamak için çalışıyoruz.

Bizden görevlerimizi yöneten tüm kalite kontrol standartlarına uymamız beklenmektedir. Buna yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra güvenli, kaliteli mal üretimini desteklemeyi amaçlayan şirket içi denetim prosedürleri de dahildir. Ayrıca, her zaman bütün sözleşme şartlarına uygun davranmamız ve müşterilerin dahil ettiği şartları yerine getirmemiz beklenmektedir.

Kaliteli ürün ve hizmetlerden kendimizi sorumlu tutmamızın yanı sıra, bize sağladıkları ürün ve hizmetlerin kalitesini sağlamak için tedarikçilerimizi ve iş ortaklarımızı da sorumlu tutmalıyız.

## Açık ve Dürüst Bir Şekilde İş Arama

Piyasadaki eylemlerimiz Şirket olarak kim olduğumuzu tanımlar. Ürün ve hizmetlerimizin kalitesiyle rekabet ederek, Honeywell'in saygınlığını koruruz. Hiçbir zaman rakiplerimizin rekabet fırsatlarını aldatıcı veya hileli yollarla kısıtlamaya çalışmayız.

### **Dürüstlük Uygulamaları**

**S:** *Min olağan üretim hattı testleri sırasında fark edilen potansiyel bir sorundan haberdar oldu. Sorunun ürün güvenliğini ne kadar etkileyebileceği henüz bilinmiyor ve Min ne yapacağını bilmiyor. Min tüm ayrıntıları bilirse de bu konudan bahsetmeli midir?*

**Y:** *Evet. Güvensiz olabilecek ürünlerin üretilmesi ve satılması, müşteriye ve çalışana zarar verebilir. Min ürünün nasıl etkileneceğinden emin olmasa bile sorunu vakit geçirmeden bildirmelidir. Min süpervizörünü, kalite güvence sorumlusunu veya sağlık ve güvenlik temsilcisini mümkün olan en kısa sürede durumdan haberdar etmelidir. Min endişelerinin üzerinde yeterince durulmadığını düşünürse, "Tavsiye Alma ve Endişeleri Dile Getirme" bölümünde anlatıldığı üzere Hukuk Departmanına başvurmalı veya Yardım Hattı üzerinden endişesini dile getirmelidir.*

Bunun yanında, hiç kimseden adil olmayan anlaşma uygulamalarıyla faydalanmayız. Diğer bir deyişle, ürün veya hizmetlerimizin kalite, özellik veya bulunabilirliği hakkında yanlış beyanlarda bulunmamaya dikkat ederiz. Ayrıca, rakiplerimizin ürün ya da hizmetleri aleyhinde konuşmaz veya yanlış beyanlarda bulunmayız. İşleri uygunsuz yöntemlerle değil, ürünlerimizin ve çalışanlarımızın kalitesiyle kazanmaya çalışırız.



## **Dürüstlük Uygulamaları**

**S:** *Thomas Honeywell ürünlerini satan bağımsız distribütörlerle yakından çalışmaktadır. Honeywell ürünlerini dağıtmayla ilgilenen bir şirket Thomas'a yaklaşır ve belirli bir satış bölgesinde Honeywell ürünlerini satma hakkının yalnızca kendilerine ait olması karşılığında kızının özel okul ücretini ödemeyi teklif eder. Thomas ne yapmalıdır?*

**Y:** *Thomas görüşmeyi hemen sonlandırıp, durumu Hukuk Departmanına rapor etmelidir. Honeywell sözleşme yapma karşılığında uygunsuz komisyonların teklif edilmesine veya alınmasına müsamaha göstermeyecektir.*

**S:** *Charlene, yerel bir yetkiliye rüşvet vermezse Honeywell'in büyük bir sözleşmeyi kaybedeceğinden endişelenmektedir. Charlene ne yapmalıdır?*

**Y:** *Charlene rüşvet vermemeli ya da Honeywell'in bir işi kazanmak için rüşvet vermeye göz yumduğu izlenimini yaratabilecek eylemlerden kaçınmalıdır. Hiçbir sözleşme, yasaları veya işletme dürüstlüğü standartlarımızı ihlal etmeye değmez. Honeywell'in saygınlık ve güvenilirliğinin uzun vadede bozulması, sözleşme kazanmanın kısa süreli kazanımından ağır basar.*

## **Ticari Rüşvet Verme ve Devlet Yetkililerine Uygunsuz Ödeme Yapma Yasağı**

Ticari rüşvet veya yasadışı komisyon talep etme, verme veya alma hakkına sahip değiliz. Bu türden uygunsuz faaliyetlerde bulunduğumuz izleniminden dahi kaçınmak için özen göstermemiz gerekir. "Ticari rüşvet" genel olarak bir Honeywell çalışanının ya da Honeywell adına hareket eden bir kimsenin iş faaliyetini veya kararını uygunsuz bir şekilde etkilemek amacıyla değerli bir şey teklif ettiği veya verdiği durumları içerir. Yasadışı "komisyonlar" genellikle bir çalışanın Honeywell adına hareket etme ya da etmeme karşılığında uygunsuz kişisel yarar elde ettiği durumları içerir. Honeywell doğrudan veya üçüncü bir kişi üzerinden gerçekleştirildiğine bakılmaksızın ticari rüşvet ya da yasadışı komisyonlara müsamaha göstermeyecektir.

Ticari rüşvet ve yasadışı komisyonlardan kaçınmaya ek olarak, devlet yetkililerine yapılan uygunsuz ödemelerle ilgili yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele yasalarına uyarız. "Uygunsuz ödemeler" iş almak ya da bir iş avantajını başka yollardan edinmek üzere devlet faaliyetlerini veya kararlarını uygunsuz bir şekilde etkileme amacıyla bir devlet yetkilisine doğrudan veya dolaylı olarak ödeme yapma ya da değerli eşya teklif etme, sözü verme ya da izni vermeyi içerir. Uygunsuz ödemeler nakit, hediye veya mürşif eğlence etkinlikleri halinde olabilir.

"Devlet yetkilileri" kamu tüzel kişiliklerinin, uluslararası örgütlerin ve siyasi partilerin yetkililerini, devlet kurumlarının çalışanlarını ve hatta devlet mülkiyetinde veya denetimindeki şirketlerin çalışanlarını ve ortak girişim ortaklarını içerir.

Honeywell devlet yetkililerine uygunsuz ödeme yapılmasını yasaklar. Rüşvet faaliyetine karışmanın ve hatta karışmış izlenimi vermenin, sizi ve Honeywell'i cezai sorumluluk altına sokacağı unutulmamalıdır.

Devlet yetkililerine uygunsuz ödeme yapmak için üçüncü bir kişi tutmayın veya üçüncü bir kişinin bu tip ödemeler yaptığından şüphelendiğiniz bir işleme dahil olmayın. Bunu yapmanız Kurallarımıza ve yolsuzlukla mücadele yasalarına aykırıdır. Üçüncü bir kişiyi görevlendirmeden önce durum tespiti prosedürlerimizle tüm üçüncü kişileri dikkatlice taramamız gerekir.

Daha fazla bilgi için, lütfen *Yolsuzlukla Mücadele* politikamıza bakın.

Kamu dışı gerçek veya tüzel kişilikler hakkında daha fazla bilgi için, Kurallarımızın "Hediyeler ve İş Eğlenceleri" bölümüne bakın.

## **Uluslararası Rekabet Yasalarına Uygunluk**

Adil rekabet sağlıklı bir piyasa oluşturur. Müşterilerimize en iyi ve en yenilikçi ürün ve hizmetlerin en düşük fiyatlarla sunulmasını sağlar. Honeywell'in yasalara uygun bir şekilde ve dürüstçe rekabet etmesi için, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki rekabet yasalarına uymamız gerekir. Rekabet yasaları sizin göreviniz için geçerliyse, bunları her zaman bilmeli ve uygulamalısınız.

### **Dürüstlük Uygulamaları**

**S:** *Gerî ve Carol, Honeywell'in satın alma grubunda birlikte çalışmaktadır. Carol, Gerî ile Honeywell'in potansiyel bir tedarikçisi arasındaki telefon konuşmasına kulak misafiri olur. Görüşme sırasında, tedarikçinin teklifinin Honeywell'e değerinin en iyi karşılığını vermemesine rağmen, Gerî'nin bu tedarikçiye büyük bir iş vermeyi planladığı anlaşılmıştır. Ayrıca, Gerî'nin karşılık olarak büyük miktarda para alacağı da belli olmuştur. Carol ne yapmalıdır?*

**Y:** *Carol duyduklarını vakit kaybetmeden Hukuk Departmanına rapor etmelidir. Gerî, bu tedarikçiden yasadışı olan ve ilgili kişiler, tedarikçi ve Honeywell için ciddi sonuçlar doğurabilecek bir komisyon alacak gibi gözükmektedir.*

## **Dürüstlük Uygulamaları**

**S:** *Alejandro'nun yakın bir arkadaşı Honeywell'in rakip şirketinde çalışmaktadır. Bir öğle yemeğinde, arkadaşı şirketin Alejandro'nun ürünüyle doğrudan rekabet halindeki ürünlerde fiyat artışına gideceğini açıklıyor. Alejandro buna yanıt olarak hiçbir şey söylemiyor, ancak bu bilginin Honeywell için gelecekteki iş kararlarını alırken kullanılabilecek önemli bir bilgi olduğunu düşünüyor. Alejandro ne yapmalıdır?*

**Y:** *Alejandro konuşmayı hemen sonlandırıp, durumun yazılı bir özeti Hukuk Departmanına iletmelidir. Fiyatlandırma gibi kamuya açık olmayan bilgilerin tartışılması ve üzerine anlaşılması, Honeywell ile rakibi arasında yasadışı bir işbirliği olduğu izlenimini yaratabilir ve hem iki şirket için hem de ilgili kişiler için ciddi sonuçlar doğurabilir.*

Rekabet yasaları çoğu zaman karmaşıktır ve rakiplerle ticareti engelleyebilecek konuların tartışılmasını genel olarak yasaklamaktadır. Fiyat sabitleme, ihaleye fesat karıştırma veya pazarları, bölgeleri veya müşterileri bölme ya da paylaşma bu konulardandır fakat bunlarla sınırlı değildir. Bu konuların hiçbirini rakiplerle tartışmamanız ve bir rakip bu konuları sizinle tartışmak isterse konuşmayı hemen sonlandırmanız gerekir. Bu durumda olayı Hukuk Departmanımız ile istişare halinde sizinle birlikte çalışacak yerel süpervizöre rapor etmelisiniz. Bir meslek odası toplantısına

ya da örneğin bir sosyal etkinliğe katılacaksanız rakiplerle tartışmalarınıza özellikle dikkat edin.

Bunun yanında, rekabet yasaları tedarikçiler, distribütörler veya müşterilerle, rekabeti kısıtlayabilecek resmi ya da gayri resmi anlaşmalar yapılmasını yasaklamaktadır. Ürünlerin bağlanması, satış fiyatlarının sabitlenmesi veya belirli müşterilere satış yapmanın veya belirli tedarikçilerden satın almanın reddedilmesi bu tip anlaşmalardandır.

Çalışmalarımız yoluyla müşterilerden veya diğer kamuya açık kaynaklardan rakiplerimizle ilgili bilgi elde edebiliriz. Bu bilgileri Şirket politikasına uygun olarak ele almaya özellikle dikkat etmemiz gerekir.

Bu yasaların ihlal edilmesi, hem ilgili kişileri hem de Şirketimizi ciddi sonuçlara tabi tutabilir.

Daha fazla bilgi için, *Antitröst Uygunluk* politikamıza bakın. Başka sorularınız olması durumunda, harekete geçmeden önce Hukuk Departmanımızdan yardım isteyin.

## **Doğru Faturalama Prosedürlerini İzleme**

Piyasadaki saygınlığımız kritik önem taşıyan bir şirket varlığıdır. O nedenle, müşterilerimiz için düzenlediğimiz tüm faturalara satılan mal ya da hizmetin satış fiyatını veya maliyetini ve diğer satış şartlarını doğru bir şekilde yansıtırız. Her birimiz Honeywell'in bu bağlılığı sürdürebilmesi için doğru ve eksiksiz kayıtlar tutma sorumluluğuna sahibiz. Zaman kartı, gider raporu, satış rakamları, test

veya kalite kayıtları ya da Şirket için çalışırken oluşturulan kayıtlar üzerinde hiçbir zaman oynama yapmayın veya Honeywell'in defter ya da kayıtlarına yanlış yönlendirici veya sahte girişler yapmayın.

## Müşteri Mülkiyetine Saygı Duyma

Müşterilerimiz, kendilerine ürün ve hizmet sunabilmemiz için gizli bilgilerini zaman zaman bizlerle paylaşabilir. Bu bilgileri yürürlükteki tüm yasalara uygun olarak kullanmak, saklamak ve dikkatlice korumak görevimizdir. Her birimiz bu bilgilerin güvenliğini ve yalnızca onaylanmış iş amaçları için kullanılmasını sağlamak için gereken adımları atmamızdır.

## Kamu Müşterileriyle Etkileşim

Bazılarımızın işi, devlet mülkiyetindeki veya yönetimindeki şirketler dahil kamu tüzel kişilikleriyle birlikte çalışmayı gerektirir. Bu durumlarda, yürürlükteki Şirket politikalarını ve kamu müşterileriyle ilişkilerimizi belirleyen yerleşik yasa, kural ve yönetmelikleri bilip uygulamak görevimizdir. Bu kuralların ticari müşterilerimizle işlerimizi yöneten kurallardan daha katı ve karmaşık olabileceğini unutmayın.





Kamu işlerini almaya çalışırken her zaman doğru ve dürüst davranmalıyız. Bu kısmen şu anlamlara gelir:

- Hassas satın alma bilgilerini elde etme veya kullanma gibi, Honeywell'e adil olmayan rekabet avantajı sağlayacak eylemlerde bulunamayız
- Fiyat ve tekliflerimiz dahil olmak üzere tüm beyanlarımız doğru ve eksiksiz olmalıdır
- Mevcut veya potansiyel bir kamu müşterisine rüşvet veya komisyon teklif etme, talep etme, taahhüdünde bulunma, verme veya kabul etme eylemlerinde hiçbir zaman bulunmamalıyız
- Bir kamu ihalesinin verilmesi veya gerçekleştirilmesi sırasında kayırcı muamele karşılığında tedarikçilerden rüşvet veya hediye talep etme veya kabul etme eylemlerinde hiçbir zaman bulunmamalıyız
- Yalnızca saygın danışman, satış temsilcisi veya diğer profesyonel bağımsız hizmet yüklenicileri ile meşru hukuki amaçlar için çalıştığımızdan emin olmalıyız

Daha fazla bilgi için, Kurallarımızın "Ticari Rüşvet Verme ve Devlet Yetkililerine Uygunsuz Ödeme Yapma Yasağı" bölümüne ve *ABD Devlet Yetkililerine Yönelik Ticari Hediyeler, Devletle İlişkiler ve Yolsuzlukla Mücadele* politikalarımıza bakın.

Kamu müşterilerine sunduğumuz tüm açıklama ve kayıtlar (tesis ve kalite raporları ile maliyet ve

fiyat verileri dahil) doğru olmalıdır. Zamanımızı doğru bir şekilde kayıt altına almalı ve yalnızca üzerinde çalıştığımız projelere zaman ayırmalıyız. Bunun yanında, yanlış ücretlendirme yapmamaya özen göstermek zorundayız. Tüm sözleşme şartlarına uymamız ve devlet varlıklarını, ekipmanlarını ya da malzemelerini yürürlükteki yasa veya sözleşmeye uygun olmayan bir şekilde kullanmamamız gerekir.

Honeywell'deki potansiyel iş fırsatları hakkında mevcut ve eski devlet çalışanlarıyla yapacağımız tartışmaları yöneten tüm geçerli kural ve yönetmelikleri izlememiz gerekir. Bu tip çıkar çatışmalarından kaçınmak hepimizin sorumluluğudur. Mevcut veya eski devlet çalışanlarıyla istihdam hakkında irtibata geçmek veya görüşmek, özel kural ve prosedürlere tabidir. Bu kurallar eski devlet çalışanlarının Şirketimiz adına gerçekleştirdiği işleri de kısıtlayabilir.

Lütfen *Eski Devlet Çalışanlarının İşe Alınması veya Görevlendirilmesi* politikamıza bakın.

Bizden sınıflandırılmış ve kamu müşterilerimiz için iş yaparken elde ettiğimiz diğer hassas bilgileri de korumamız beklenmektedir. Elimizdeki kamu ihalelerinin ve yürürlükteki diğer yönetmeliklerin şartları gereği, bu bilgileri ancak iş amacıyla bunlara ihtiyaç duyan ve uygun devlet iznini ya da diğer onayları almış kişilerin kullanımına sunuyoruz. Sınıflandırılmış veya diğer hassas devlet bilgilerini, aldığımız kamu ihalelerinin şartlarını ihlal edecek şekilde paylaşma, dağıtma veya ifşa etme eylemlerinden kaçınmamız gerekir.



# TEK HONEYWELL

TEDARİKÇİLERİMİZE  
NASIL DAVRANIRIZ

*Honeywell'in tedarikçileri, müşteri memnuniyetine yönelik sürekli çabamızda bize eşlik eden ortaklarımızdır. Sağladıkları malzeme, ürün ve hizmetlerin yüksek çapta oluşu, Honeywell ürünlerinin kalitesi, güvenilirliği, değeri ve müşterilerimize zamanında teslim edilmesi ile doğrudan bağlantılıdır.*



## Uzun Vadeli Tedarikçi İlişkileri Geliştirme

Tedarikçilerimizle birlikte uzun süreli ilişkiler geliştirmeye çalışırız. Tedarikçi seçerken yalnızca meşru ve işle ilgili kriterler kullanırız. Şirketimiz yalnızca dürüstlüğe bağlılığını gösterdiğine inanılan şirketlerle temsilcilik veya tedarikçi sözleşmeleri imzalayacaktır. Bunun yanında, gizli bilgilerin kötüye kullanılması, maddi gerçeklerin saptırılması veya diğer adil olmayan bir ticari uygulamayla tedarikçilerimizden asla faydalanmayız.

Honeywell'de tedarikçilerin ürün ve hizmet kalitesi bakımından adil bir şekilde rekabet etmesine izin veririz. Tedarikçilerimizden veya potansiyel tedarikçilerimizden gelen hediyelerden veya diğer lütuflardan etkilenmeyiz. İş ilişkilerinin normal gidişatı sırasında arada sırada olan yemek veya eğlencelere aşağıdaki durumlarda izin verilebilir:

- Tedarikçinin temsilcisi katılıyorsa
- İkramlar aşırı veya olağandışı değilse
- İkramlar yürürlükteki yasalara uygun ve bu Kurallar tarafından yasaklanmamışsa

Bunun yanında, uygulanması mümkün olduğunda ikramlara karşılık verilmelidir.

Daha fazla bilgi için, Kurallarımızın “Hediyeler ve İş Eğlenceleri” ve “Kamu Müşterileri ile İletişim” bölümüne bakın.

## Tedarikçi Varlıklarını Koruma

Tedarikçilerin gizli bilgileri için Honeywell gizli bilgileriyle aynı özeni gösteririz. Bize lisansla açıkça izin verilmedikçe, bir tedarikçi tarafından sağlanan yazılımları çoğaltmayız veya kendi geliştirdiğimiz yazılımları bunlarla birleştirmeyiz.



# TEK HONEYWELL

PAYDAŞLARIMIZA  
NASIL  
DAVRANIRIZ

*Honeywell'de her gün, Şirketimize ve her birimize güvenmiş paydaşlar için değer yaratmaya çalışıyoruz. Bu hedefe ulaşmak ve paydaşlarımız için büyüme fırsatları yaratmak amacıyla, işimizi şeffaflık ve dürüstlük çerçevesinde yürütmek zorundayız.*

## Dürüst ve Doğru Defter ve Kayıtlar

Paydaşlarımız doğru ve eksiksiz defter ve kayıtların tutulması konusunda bize güvenmektedir. Bu belgeler, paydaşlarımıza ve kamuya Şirketimizin faaliyetleri ve mali konumu hakkında doğru bir görüntü vermeyi amaçlayan tüm kamu açıklamaları ve dosyalarımızın temelini oluşturur. Bunun yanında, Honeywell bu belgeleri kullanarak Şirket faaliyetlerini analiz eder ve önemli iş kararları alır.

Tüm Şirket kayıtlarına girdiğimiz bilgilerin eksiksiz, doğru ve anlaşılabilir olmasını sağlamak görevimiz ve yasal yükümlülüğümüzdür. Buna diğerlerinin yanında aşağıdaki kayıtlarda verdiğimiz tüm bilgiler dahildir:

- Muhasebe ve finans kayıtları
- Bordro belgeleri
- Zaman kartları ve zaman kayıt sistemleri
- Seyahat ve gider raporları
- Ölçüm, ürün testi ve performans kayıtları
- Müşteri ve tedarikçi kayıtları
- Tasarım ve mühendislik kayıtları
- İthalat ve ihracat beyannameleri ve kayıtları

Dürüst ve doğru defter ve kayıtlar, Şirketimizin saygınlığında önemli bir rol oynar. Bu nedenle, Şirket belgelerinde *hiçbir zaman* yanlış beyanlarda bulunmamalıyız.

Şirketimizin işlemleri yalnızca yönetimin genel veya özel izinlerine uygun olarak gerçekleştirilir. Daha fazla bilgi için *Yetki Atama* politikamıza ve *Yönetici Onay Çizelgesi* bölümüne bakın.

## Mali İfşaat ve Sahtecilik

Finans ve muhasebe sorumluluklarına sahip olanlarımız, Şirketimizin mali tablolarının doğru ve adil olmasını sağlama görevine sahiptir. Honeywell ABD menşeli bir şirket olduğundan, çeşitli mali raporları ve diğer dosyaları ABD'deki düzenleyici makamlara sunmakla yükümlüyüz. Bu belgelerin doğru ve zamanında gönderilmesi son derece önemlidir. Dolayısıyla, bununla ilgili sorumluluklarınız varsa, bu raporları yöneten yasal ve düzenleyici koşullara uymanız gerekir. Ayrıca, Honeywell'in bu konudaki kontrollerini bilip uygulamanız gerekmektedir. Yanlış, eksik veya zamanında gönderilmemiş kayıtlar veya raporlar, ilgili kişiler için hukuki sorumluluk doğurabilir.

Mali sahteciliğe karıştığı belirlenen kişiler disiplin cezasına çarptırılır ve önemli hukuki ve cezai sorumluluklarla karşılaşabilir. Şüphelendiğiniz muhasebe veya denetim usulsüzlüklerini vakit geçirmeden rapor etmeniz gerekir. Honeywell iyi niyetle bildirdiğiniz kuşkuyla veya uygunsuz muhasebe veya finans konuları karşısında size misilleme yapılmasına müsamaha göstermeyecektir.

## Denetimler ve Soruşturmalar

Hepimiz dış ve iç denetimlerde ve soruşturmalarda işbirliği yapma sorumluluğuna sahibiz. Diğer bir deyişle, denetçilere ve soruşturma görevlilerine almaya yetkili oldukları bilgileri vermeme ve soruşturmanın gizliliğini korumamız gerekir. Bunun yanında, incelemeyi engellemeye veya uygunsuz bir şekilde etkilemeye hiçbir zaman kalkışmamalıyız. Honeywell iç soruşturmalarında veya devlet soruşturmalarında işbirliği yapmayı reddetmek disiplin cezasıyla sonuçlanabilir. Bir denetçi veya soruşturma görevlisinin talep ettiği ve almaya yetkili olduğu bilgiler hakkında sorularınız olursa, Hukuk Departmanına veya Kurumsal Denetime danışın. Bir devlet soruşturması yapılırsa, yönetim herhangi bir işlem yapmadan önce en kısa sürede Hukuk Departmanı ile iletişim kurulmalıdır.

## Kayıt Yönetimi

Honeywell ticari kayıtlarını iş amaçları için gereken süre boyunca veya vergi standartları, düzenleyici ya da diğer standartlarca gerekirse daha uzun bir süre boyunca saklamak hepimizin ortak görevidir. Bunun yanında, bu ticari kayıtları ne zaman ve

nasıl yok edeceğimizi bilmemiz gerekir. *Kayıt Yönetimi* politikamızda belirlenen tüm kurallara uyun. *Kayıt Yönetimi* politikası, çeşitli kayıtların saklanması gereken süreyle ilgili rehber nitelikteki Kayıt Koruma Programını içerir. Honeywell, çalışanların kayıtlarını düzenli olarak gözden geçirmesini ve eski belgeleri Kayıt Yönetimi politikasına uygun olarak ortadan kaldırmasını tavsiye eder.

Kontrolünüzdeki belgelerin bir dava ya da devlet soruşturmasıyla ilgili olduğunu biliyorsanız, bu belgeleri değiştirmeyin, gizlemeyin veya tahrip etmeyin. Bazı durumlarda, Hukuk Departmanı sizden Honeywell'in Kayıt Yönetimi politikası kapsamında yok edilebilecek belirli belgeleri saklamanızı isteyebilir. Böyle durumlarda, Hukuk Departmanı tarafından verilen talimatları izlemelisiniz.

## Medya ve Analiz Uzmanlarının Soruları

Medyaya, mali analiz uzmanlarına ve kamuoyuna net ve doğru bilgiler vermeye çalışırız. Bunun yapılması, harici paydaşlarımızla ilişkilerimizde dürüstlüğü sürdürmemize ve kurumsal saygınlığımızı güçlendirmemize yardımcı olur. Doğru bilgi son derece önemli olduğundan, medya ve mali analiz uzmanlarıyla yalnızca bazı kişiler iletişim kurabilir. Medyadan bir bilgi talebi alırsanız, bu talebi Kurumsal İletişimler departmanına iletin. Bir analiz uzmanından ya da yatırım topluluğu üyesinden bilgi talebi alırsanız, bu talebi Yatırımcı İlişkileri departmanına iletin.

Daha fazla bilgi için *Dış İlişkiler* politikamıza bakın.





# TEK HONEYWELL

TOPLULUKLARIMIZA  
VE DÜNYAMIZA  
NASIL DAVRANIRIZ

*Şirket olarak büyümek için, bizi besleyen topluluklar üzerinde olumlu bir etki bırakmak için çalışmalıyız. Yalnızca yaşayıp faaliyet gösterdiğimiz toplulukları değil, aynı zamanda evrenimizi ve içinde yaşayanları da korumalı ve onlara saygı duymalıyız.*

## Çevreyi Koruma

Sağlık, güvenlik ve çevreye ve faaliyete gösterdiğimiz her yerde Sürdürülebilir Fırsat yaratmaya gönülden bağlıyız. Bu bağlılığın bir parçası olarak:

- Hastalık, yaralanma ve kirliliğin önlenmesi yoluyla faaliyetlerimizin çevreye etkisini en aza indiriyoruz.
  - Yakıt verimliliğini artırma, güvenlik ve emniyeti geliştirme ve zararlı kirlenici maddelerin emisyonunu azaltma yoluyla sürdürülebilir kapasiteyi genişletme fırsatlarını etkin bir şekilde destekliyor ve geliştiriyoruz.
  - Faaliyet gösterdiğimiz her yerde tüm sağlık, güvenlik, çevre ve hukuk gereksinimlerine uymaya gönülden bağlıyız.
  - Sağlık, güvenlik ve çevre bağlılığımız, ürün, süreç ve hizmetlerimizin tasarımı ve ürünlerimizin yaşam döngüsü yönetiminde vazgeçilmez rol oynamaktadır.
  - Yönetim sistemlerimiz normal ve acil durumlarda hem insan sağlığını hem de çevreyi koruyan global bir standart uygulamaktadır.
  - Emisyonları, kaynak ve enerji israfını ve bunların verimsiz kullanımını belirliyor, kontrol ediyor ve azaltmaya çalışıyoruz.
- Paydaşlarımıza karşı açıkız ve topluluklarımızda yasaları, yönetmelikleri ve halkı koruyan uygulamaları ileletmeye çalışıyoruz.
  - Yerel yasaların daha gevşek olduğu hallerde Şirketimizin kendi katı standartlarına uygun davranıyoruz.
  - Üst yönetimimiz ve her bir çalışanımız bu bağlılıklarımızı karşılama konusunda kendi rolünden sorumludur.
  - Kaydettiğimiz ilerlemeyi ölçüp düzenli olarak gözden geçiriyoruz ve sürekli gelişim için çabalıyoruz.

İş yeri sağlığı, güvenlik veya çevre hakkında bir endişeniz varsa, lütfen yerel süpervizörünüzle veya Sağlık, Güvenlik ve Çevre departmanının bir üyesi ile görüşün ya da şu adrese gidin **HSE web sitesi**: <http://inside.honeywell.com/hser>.

## İnsan Haklarına Saygı

Kurallarımızda, diğer Honeywell politikalarıyla birlikte çok çeşitli insan hakları ve iş yeri sorunlarını ele alan uygulama ve standartlar belirlenmektedir. Honeywell farklı geçmiş, deneyim ve fikirlerle yansıtılan çeşitliliğe saygı duyar ve değer verir. Hep birlikte, birbirimiz için tüm çalışma arkadaşlarımıza ve iş ortaklarımıza karşı saygıyı besleyen kapsayıcı bir çalışma ortamı sağlıyoruz. Daha fazla bilgi için "Karşılıklı Saygı ve Pozitif İş Yeri



Oluşturma” başlıklı bölüme bakın.

şirketimiz ocuk işçi çalıştırmaz veya alıştırılmasına göz yummaz. Yerel yasalar izin verse dahi, Honeywell’de on altı yaşından küçük kişiler çalıştırılmaz. Yerel yasa şirket politikasından daha katıysa, o yasaya uygun olarak davranırız.

Bunun yanında, faaliyetlerimizin hiçbirinde zorla, senetle veya gönülsüz işçi kullanmayız. Topluluklarımıza ve dünyamıza bağlılığımızın bir parçası olarak, Honeywell insan ticaretine veya zorla çalıştırmanın hiçbir örneğine müsamaha göstermeyecektir. Ayrıca, insan ticaretine veya zorla alıştırma faaliyetlerine karışmış üçüncü kişilerle hiçbir zaman iş yapmayız.

## **Siyasi Yardımlar ve Bağışlar Yapma**

şirketimiz siyasi sürecin topluluklarımızı birçok yönden zenginleştirdiğini bilmektedir. İnanç ve vicdan özgürlüğü vazeğilmez haklardır ve fikirlerimizi sansür tehdidi olmadan sözlü, yazılı veya resimli olarak aktarma özgürlüğümüz mevcuttur. Ancak, bu tip faaliyetlere kendimize ait zamanlarda, masrafları kendimize ait olmak üzere ve faaliyetlerimizin Kurallar ile atışmadığından emin olarak katılmamız gerekir.

Honeywell varlıklarını kişisel siyasi faaliyetler için kullanmamalıyız. Bunun yanında, Devlet İlişkileri departmanının izni olmadan Honeywell’in adına hiçbir siyasi faaliyete

karışmamalıyız. Başta size bağlı olarak çalışanlar olmak üzere hiçbir çalışanı özel amalarınıza hizmet etmeye zorlamayın.

Honeywell alışanları ilgili yurttaşlar olarak kendi seçtikleri adaylara kişisel katkı yapmakta özgürdür. ABD vatandaşı olan veya ABD’de oturma iznine sahip çalışanlar, bazı hukuki şartları yerine getirmesi koşuluyla Honeywell Uluslararası Siyasi Eylem Komitesine (HIPAC) katılabilir. HIPAC’a katılmaya uygun olup olmadığınızı belirlemek için, Honeywell Devlet İlişkileri Departmanı veya işletme biriminizin genel danışmanı ile temas kurun.

Lobi faaliyetleri sıkı düzenlemelere tabidir. Dolayısıyla, Devlet İlişkileri departmanının izni olmadan, devlet yetkilileriyle Honeywell adına yasaları, yönetmelikleri, politikaları veya diğer devlet eylemlerini etkileme çabasıyla temas kuramayız. Daha fazla bilgi için, lütfen *Devlet İlişkileri* politikamıza bakın.

Honeywell, şirket faaliyetlerinin her adımında sosyal sorumlulukla hareket etmektedir. şirketimiz yerel topluluklarımızdaki hayırseverlik faaliyetlerine sıklıkla destek vermektedir. Yönetimin, Hukuk Departmanının veya Honeywell Sosyal Sorumluluk çözümlerinin hem bağışa hem de faaliyete onay vermesi şartıyla, Honeywell bu hayırseverlik faaliyetlerine katılabilir.

Honeywell’in ağında onaylanmamış bir yardım derneği veya başka bir bağış amaçlı sosyal etkinlik için para toplamayı amaçlayan

e-postalar gönderemezsiniz. Bunun yanında, Şirket zamanı dahil olmak üzere hiçbir Honeywell varlığını kişisel yardım amaçlarınız için kullanamazsınız.

## **Uluslararası Ticaret Denetimlerine Uygunluk**

Honeywell yürürlükteki tüm ticaret yasalarına uymaya çalışır. Buna ithalat ve ihracat denetim yasalarının yanı sıra Şirketimizin faaliyet gösterdiği ülkelerdeki yönetmelikler dahildir.

İhracat denetim yasaları mal, hizmet ve teknolojilerin başka bir ülkeye aktarılmasını yönetir. İhracat denetimleri e-posta gönderileri ve ihracat denetimli teknik veriler içerebilecek farklı sunuculara web erişimi dahil olmak üzere çok çeşitli bilgi alışverişi türlerini yönetir. ABD aynı zamanda belirli ihracat denetimli teknik verilerin Amerika Birleşik Devletleri'nde yaşayıp ABD'li olmayan kişilere gönderilmesini de denetlemektedir.

İthalat yasaları ve yönetmelikleri, ürünlerin ithal edilmesiyle ilgili kuralları belirler. Bu yasalar yalnızca izin verilen ürünlerin ithalatçı ülkeye

girmesini ve bu ürünler için doğru ücret ve vergilerin ödenmesini sağlar. Honeywell diğer şeylerin yanında tüm ithal edilen ürünlerin mal sınıfı, ticari değer ve menşe ülkesi hakkında doğru bilgileri saklamalıdır.

Honeywell dünyada genişlemeye devam ettikçe, malların ve ihracat denetimine tabi ürün, teknoloji ve hizmetlerin ithalatı ile uğraşan çalışanlarımız yürürlükteki düzenlemeleri öğrenme ve bunlara uygun davranma yükümlülüğüne sahiptir. Buna ithalat ve ihracat yasaları, teknoloji denetim planları, ihracat lisans izinlerinin iş veya tesisi ilgilendiren hüküm ve koşulları ve Honeywell'in *Uluslararası Ticaret Uygunluk* politikası dahildir.

# Honeywell

## Global Headquarters

### 101

## KURALLARIMIZDAN FERAGAT

Çok kısıtlı durumlarda, Honeywell Kurallarımızın bir hükmünden feragat etmeyi uygun bulabilir. Bu Kurallara uygun olmayan bir eylemin onayı önceden istenmelidir. Böyle bir onayı yalnızca Yönetim Kurulu Başkanı ya da Honeywell Baş Hukuk Müşaviri verebilir. Honeywell Yönetim Kurulu üyeleri veya yöneticileri ile ilgili tüm feragatler, Yönetim

Kurulunun (veya bir alt komitesinin) ön onayını gerektirir ve yönetmelik ya da yasa uyarınca gereken hallerde vakit kaybetmeden ifşa edilecektir. Bir feragatname verildiğinde, Yönetim Kurulu ya da sorumlu Komite, Şirketi ve hisse sahiplerini korumak için uygun denetimlerin bulunmasını sağlayacaktır.



**Honeywell**  
THE POWER OF **CONNECTED**

**Honeywell International**  
115 Tabor Road  
Morris Plains, NJ 07950  
[honeywell.com](http://honeywell.com)

(Turkish)

Approved 2011