



# **CODUL DE CONDUITĂ ÎN AFACERI**

**Honeywell**





Honeywell

Bank of America



# SCRISOARE DE LA CEO-UL NOSTRU



## Dragă Futureshaper

La Honeywell, principiile noastre fundamentale – integritate și etică, respect la locul de muncă și incluziune și diversitate – sunt forța motrice pentru tot ceea ce facem. Codul nostru de conduită în afaceri este angajamentul companiei noastre de a respecta principiile și comportamentele Honeywell, pentru a obține succesul cu maximum de integritate. Cât timp activați în cadrul companiei noastre, Codul de conduită în afaceri este ghidul dvs. pentru a ne menține integritatea și etica.

Portofoliul nostru dinamic și sistemul de operare Accelerator diferențiază Honeywell, dar succesul nostru se datorează, de fapt, loialității angajaților față de companie și angajamentului companiei de a-i ajuta să progreseze și să se dezvolte. Pentru a obține acest succes, trebuie să dăm dovadă în continuare de integritate maximă la fiecare nivel și să acționăm doar în interesul companiei noastre și al oamenilor săi. Integritatea menține credibilitatea mărcii noastre, ne susține reputația și permite ca Honeywell să progreseze și să inoveze în continuare. Aceasta este principala prioritate a unui Futureshaper Honeywell.

Citiți Codul de conduită în afaceri Honeywell pentru a afla care sunt regulile noastre și cum vă afectează acestea rolul. Dacă aveți întrebări referitoare la Cod, puteți oricând să contactați resursele menționate pentru a solicita sfaturi. Indiferent de problemele pe care le aveți, le puteți raporta fără grijă. Honeywell nu tolerează represaliile împotriva cuiva care pune întrebări sau își exprimă îngrijorări cu bună-credință. Dacă observați că vreun coleg nu respectă Codul, ne așteptăm să raportați imediat, prin intermediul unuia dintre canalele de raportare pe care le cunoașteți.

Vă mulțumim pentru angajamentul de a susține integritatea și etica la Honeywell.

Vimal Kapur

# CUPRINS

## PRINCIPIILE FUNDAMENTALEALE HONEYWELL ..... 6

RESPECTAȚI cele șase reguli de comportament  
ale Honeywell.....7

## INTRODUCERE ÎN CODUL NOSTRU.....9

Ce așteptări are Honeywell din partea fiecăruia dintre noi.....9

Cine trebuie să respecte Codul nostru ..... 11

Obligațiile comune ..... 11

Obligații suplimentare pentru manageri și supervizori ..... 11

Respectarea legii..... 12

Solicitarea sfaturilor ..... 13

Canale de raportare..... 13

Cum sunt gestionate rapoartele ..... 14

Honeywell nu va tolera represaliile ..... 15

## ONE HONEYWELL CUM NE TRATĂM UNII PE ALȚII ..... 16

Respectul reciproc și promovarea unui loc de  
muncă pozitiv ..... 17

Promovarea incluziunii și diversității la locul de muncă ..... 17

Protecția datelor cu caracter personal..... 18

Abuzul de substanțe..... 19

Un loc de muncă fără violență ..... 19

Oferirea unui loc de muncă sănătos și sigur..... 20

## HONEYWELL, UN TOT UNITAR CUM ACȚIONĂM ÎN INTERESUL COMPANIEI NOASTRE ..... 21

Evitarea conflictelor de interese ..... 22

Cadouri și divertisment de afaceri ..... 22

Interese financiare ..... 24

Angajare secundară ..... 24

Afaceri cu prietenii și membrii familiei ..... 25

Relații de raportare necorespunzătoare..... 25

Beneficii personale necorespunzătoare..... 25

Oportunități în cadrul Companiei ..... 26

Protejarea bunurilor și informațiilor Companiei ..... 26



|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Proprietățile materiale ale Honeywell .....                  | 26        |
| Informații confidențiale Honeywell.....                      | 27        |
| Proprietatea intelectuală a Honeywell.....                   | 28        |
| Respectarea proprietății intelectuale a celorlalți.....      | 28        |
| <b>Utilizarea resurselor de tehnologia informației .....</b> | <b>29</b> |
| Utilizarea responsabilă a AI.....                            | 30        |
| Social media și site-uri de relaționare.....                 | 31        |
| <b>Transferul de informații privilegiate .....</b>           | <b>32</b> |
| Exemple de informații privilegiate: .....                    | 32        |

## **UN SINGUR HONEYWELL CUM NE TRATĂM CLIEȚII..... 33**

|                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Oferirea de produse și servicii de calitate .....</b>                                        | <b>34</b> |
| <b>Căutarea oportunităților de afaceri în mod deschis<br/>și onest .....</b>                    | <b>34</b> |
| Fără mită comercială și fără plăți necorespunzătoare către<br>funcționarii guvernamentali ..... | 34        |
| <b>Conformitatea cu legile internaționale privind concurența....</b>                            | <b>36</b> |
| <b>Respectarea procedurilor corecte de facturare.....</b>                                       | <b>37</b> |
| <b>Respectarea informațiilor confidențiale ale clienților .....</b>                             | <b>37</b> |
| <b>Interacțiunea cu clienții guvernamentali.....</b>                                            | <b>37</b> |

## **HONEYWELL, UN TOT UNITAR CUM NE TRATĂM FURNIZORII..... 39**

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Dorința de a stabili relații pe termen lung cu furnizorii .....</b> | <b>40</b> |
| <b>Protejarea activelor furnizorilor .....</b>                         | <b>40</b> |

## **HONEYWELL, UN TOT UNITAR CUM NE TRATĂM ACȚIONARI..... 41**

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Registre și înregistrări oneste și corecte .....</b>                                               | <b>42</b> |
| <b>Divulgarea informațiilor financiare și fraudă.....</b>                                             | <b>43</b> |
| <b>Politica împotriva spălării banilor .....</b>                                                      | <b>43</b> |
| <b>Audituri și investigații.....</b>                                                                  | <b>43</b> |
| <b>Gestionarea înregistrărilor.....</b>                                                               | <b>44</b> |
| <b>Întrebări de la jurnaliști și analiști financiari<br/>și evenimente din spațiul exterior .....</b> | <b>44</b> |

## **HONEYWELL, UN TOT UNITAR CUM NE TRATĂM COMUNITĂȚILE ȘI LUMEA ÎN CARE TRĂIM..... 45**

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Protecția mediului .....</b>                               | <b>46</b> |
| <b>Respectarea drepturilor omului .....</b>                   | <b>47</b> |
| <b>Realizarea contribuțiilor politice și caritabile .....</b> | <b>48</b> |
| <b>Controlul comerțului internațional.....</b>                | <b>49</b> |
| Legile privind controlul exporturilor .....                   | 49        |
| Legile privind controlul importurilor.....                    | 50        |
| Sancțiuni legale .....                                        | 50        |
| Antiboicot.....                                               | 50        |
| <b>Derogări de la Cod .....</b>                               | <b>51</b> |



# PRINCIPIILE FUNDAMENTALE ALE HONEYWELL

Honeywell le impune tuturor angajaților săi să respecte pe deplin Codul de conduită în afaceri și cele trei principii fundamentale: integritate și etică, respect la locul de muncă și incluziune și diversitate. Angajamentul nostru față de aceste principii fundamentale este o condiție de bază pentru a lucra la Honeywell.



## INTEGRITATEA ȘI ETICA

Ne desfășurăm activitatea doar într-un mod corect.



## RESPECTUL LA LOCUL DE MUNCĂ

Ne tratăm unul pe altul corect și cu respect.



## INCLUZIUNEA ȘI DIVERSITATEA

Apreciem diversitatea de gândire și de experiență.

Deși nu ne așteptăm la perfecțiune din partea angajaților în privința celor șase valori fundamentale, toți trebuie să aibă un comportament respectuos, integru și etic, precum și să sprijine incluziunea și diversitatea la locul de muncă. Angajamentul nostru permanent față de principiile noastre fundamentale reprezintă un avantaj competitiv pentru Companie, iar noi toți ne putem mândri cu angajamentul puternic față de obținerea rezultatelor în mod corect.



## RESPECTAȚI CELE ȘASE REGULI DE COMPORTAMENT ALE HONEYWELL

În combinație cu obținerea de rezultate, noile comportamente ale Honeywell vor clarifica în continuare ceea ce este necesar pentru a reuși astăzi pe piață și ce este important în cultura noastră.



### PROMOVAȚI CULTURA RESPONSABILITĂȚII

Aveți curajul de a vă asuma **răspunderea** pentru **rezultatele** obținute. Luați inițiativa și rezolvați problemele proactiv. **Dedicați-vă** companiei Honeywell și rezultatelor clienților, individual și ca echipă. Respectați-vă întotdeauna angajamentele. **Prioritizați** și executați în mod disciplinat, pentru a promova o cultură a performanței. **Demonstrați voința de a acționa rapid și eficient.**



### FIȚI CURAJOS

Aveți **curajul** de a acționa atunci când știți că este corect. Stabiliți-vă obiective aparent imposibile și **ieșiți din zona de confort**. Repetați, testați, încercați, **asumați-vă riscuri măsurate**. Asumați-vă răspunderea pentru propriile rezultate. Comunicați și rezolvați problemele **deschis și direct**. **Luați decizii transparente** și asumați-vă riscul de a nemulțumi pe cineva.



### CREAȚI UN COLECTIV EXCEPȚIONAL

**Recrutați, păstrați și dezvoltați angajați de înaltă calitate.** Creați un mediu de lucru pozitiv și **inclusiv**, în care oricine **poate** atinge performanțe maxime. **Căutați, oferiți și acceptați feedback**, astfel încât să fim cu toții mai buni. Creați **planuri de succesiune** solide. Stabiliți standarde înalte atât pentru dvs., cât și pentru ceilalți. Conduceți prin puterea exemplului.



## RESPECTAȚI CELE ȘASE REGULI DE COMPORTAMENT ALE HONEYWELL



### ÎMPREUNĂ VOM ÎNVINDE

Aveți în vedere activitățile, zonele geografice și angajații **O singură entitate Honeywell**, deoarece împreună suntem mai puternici. **Promovați oamenii, produsele, serviciile și soluțiile noastre**, astfel încât să învingem concurența. Dați dovadă de onestitate, încredere și modestie. **Ascultați** ce spun ceilalți, dar cunoașteți-vă **propriul potențial**. Nu încetați să credeți că, **împreună**, putem să schimbăm lumea și să creăm un viitor mai bun pentru comunitățile noastre. **#Futureshaper**



### INOVAȚI ȘI CREAȚI VALOARE PENTRU CLIEȚI

Priviți lumea prin ochii **clientului**, pe plan intern și extern. Cunoașteți **nevoile clienților** și ceea ce creează **valoare**. Gândiți **progresist** și ambiționați-vă să **rezolvați orice problemă, oricât de dificilă ar fi**. Oferiți **rentabilitate și experiențe excepționale pentru clienți** prin soluții inovatoare. **Inovați** cu agilitate și scop.



### SPRIJINIȚI TRANSFORMAREA

Învățați din **experiența colectivă** și contribuiți la aceasta. **Adoptați digitalizarea**, pentru a transforma modul în care lucrăm. Simplificați radical ceea ce este complicat. Utilizați **proces și sisteme standard pentru a crește eficiența operațională**. Luați decizii bazate pe **fapte și date**. Fiți **curios** și **explorați** noi moduri de acțiune, **împărtășindu-le și altora cele mai bune idei**.

# INTRODUCERE ÎN CODUL NOSTRU

## CE AȘTEPTĂRI ARE HONEYWELL DIN PARTEA FIECĂRUIA DINTRE NOI

Dezvoltarea Companiei noastre începe cu fiecare dintre noi – noi reprezentăm Compania și de noi depind poziția sa de lider și succesul său.





Codul de conduită în afaceri Honeywell („Codul” nostru) este conceput pentru a oferi îndrumări fiecăruia dintre noi cu privire la standardele Honeywell de integritate și conformitate în toate activitățile noastre comerciale. Codul nostru este un element integral al principiilor noastre fundamentale și al comportamentelor Honeywell. El descrie regulile de conduită pe care noi, cei care constituim O singură entitate Honeywell, trebuie să le urmăm. În plus, acesta oferă resurse utile în cazul existenței unor întrebări sau preocupări legate de comportamentul adecvat.

Codul nostru definește așteptările Honeywell din partea fiecăruia dintre noi și modul în care ne tratăm:



## CINE TREBUIE SĂ RESPECTE CODUL NOSTRU

Codul nostru se aplică tuturor angajaților, managerilor și directorilor Honeywell. În situații adecvate, partenerii de afaceri care operează în numele Companiei trebuie, de asemenea, să se familiarizeze cu Codul nostru și să îl respecte. Dacă responsabilitățile postului dvs. includ interacțiunea cu reprezentanți care operează în numele Honeywell, nu uitați să îi informați în legătură cu responsabilitatea lor de a acționa în conformitate cu acest Cod și oferiți-le o copie. Comportamentul lor trebuie să fie în concordanță cu Codul, cu celelalte politici Honeywell și cu legile și reglementările în vigoare.

## OBLIGAȚIILE COMUNE

Cu toții avem obligația personală de a cunoaște și de a urma Codul și alte politici, proceduri și instrucțiuni ale Companiei, care se aplică pentru responsabilitățile postului nostru în cadrul Honeywell. Multe dintre acestea sunt citate în secțiunea corespunzătoare a Codului. Altele se găsesc în [Manualul de politici Honeywell](#). Nu trebuie niciodată să ignorăm Codul sau să încercăm să ne sustragem de la respectarea acestuia, indiferent de motiv. Dacă aveți nevoie de ajutor pentru a înțelege fie Codul nostru sau o anumită politică, procedură sau regulă, fie cum se aplică domeniului dvs. de responsabilități, solicitați îndrumare de la orice resursă indicată în „Canale de raportare”.

## OBLIGAȚII SUPLIMENTARE PENTRU MANAGERI ȘI SUPERVIZORI

Managerii și supervizorii Honeywell au obligația specială de a promova o cultură a respectării principiilor noastre fundamentale. Aceasta înseamnă că managerii și supervizorii trebuie să servească drept modele de integritate și conformitate, respect la locul de muncă, incluziune și diversitate în toate interacțiunile lor. În plus, managerii și supervizorii trebuie să se asigure că cei care le raportează direct se simt confortabil în a adresa întrebări și a-și exprima îngrijorările, fără a se teme de represalii, că toate preocupările sau întrebările vor fi tratate în mod responsabil și la timp și că nu se vor compromite standardele de integritate și conformitate în favoarea obținerii unor rezultate în afaceri.

De asemenea, managerii și supervizorii trebuie să ia în considerare caracterul și comportamentul colegilor pe care îi au în vedere pentru promovare. Promovările sunt un privilegiu de care beneficiază doar cei care exemplifică valorile și Comportamentele Honeywell în concordanță cu acest Cod.





## RESPECTAREA LEGII

Deși Codul nostru abordează unele dintre cele mai frecvente probleme cu care se confruntă companiile multinaționale ca Honeywell, el nu poate prevedea toate situațiile care pot apărea la locul de muncă. Dacă nu știți sigur cum trebuie să acționați, consultați resursele indicate în secțiunea „Solicitarea sfaturilor”.

Legile și reglementările sunt complexe și pot fi modificate, fiind adesea diferite de la o țară la alta. Politicile companiei, de asemenea, pot fi supuse modificărilor și pot fi foarte diferite în funcție de țara în care ne desfășurăm activitatea. Din aceste motive, este necesar să ne familiarizăm cu politicile, procedurile și legile care se aplică

pentru funcțiile noastre specifice și pentru locațiile în care ne desfășurăm activitatea. Dacă o lege locală intră în conflict cu Codul nostru, respectați legea locală. Dacă un obicei sau o practică locală intră în conflict cu Codul, respectați Codul.

Organizația sau regiunea în care activați pot avea politici și practici care necesită acțiuni mai complexe decât cele prevăzute de acest Cod. Același lucru se poate aplica pentru legea locală. În toate aceste situații, trebuie să aplicați politica, practica sau legea cea mai strictă. Dacă aveți îndoieli în ceea ce privește legitimitatea sau caracterul corect al unei acțiuni propuse, cereți îndrumări prin urmarea pașilor indicați în „Solicitarea sfaturilor”.

Acest Cod este conceput pentru a respecta și menționa anumite politici corporative esențiale, care sunt incluse în Manualul de politici Honeywell. Manualul de politici Honeywell poate oferi mai multe detalii decât acest Cod. În unele cazuri, Manualul de politici poate specifica politici suplimentare, care nu sunt acoperite de prezentul Cod. [Manualul de politici Honeywell](#) se află pe Honeywell Digital Workplace.

Este important să rețineți că drepturile angajaților sunt controlate de legislațiile țărilor în care activăm, precum și de reglementările în vigoare ale locațiilor în care ne desfășurăm activitatea. Codul nostru încearcă să clarifice drepturile și așteptările Honeywell în calitate de angajator, dar nu oferă drepturi contractuale pentru angajați.

În Statele Unite ale Americii și în alte țări, angajarea în cadrul Honeywell este benevolă. Acest lucru înseamnă că aveți dreptul să reziliați contractul de muncă în orice moment și din orice motiv, Honeywell putând exercita același drept, în conformitate cu legislația în vigoare. Dacă legile locale diferă de prevederile acestui Cod, respectați legile țării în care lucrați.

## SOLICITAREA SFATURILOR

În timp ce lucrați în numele Honeywell, vă puteți confrunta cu situații dificile. De cele mai multe ori, bunul simț, discernământul, Codul nostru, precum și politicile și procedurile companiei vor fi suficiente pentru a vă îndruma. Totuși, pot exista momente în care aveți nevoie de ajutor suplimentar pentru a face alegerea corectă. În aceste cazuri, întrebați-vă:

- *Este legal?*
- *Este această decizie sau acțiune în concordanță cu principiile fundamentale, politicile și Codul Honeywell?*
- *Îmi convine să primesc o sancțiune pentru această decizie sau acțiune?*
- *Această decizie sau acțiune s-ar reflecta pozitiv dacă ar fi raportată altora din Honeywell sau în mass-media?*

Dacă răspunsul este „**nu**” la oricare dintre aceste întrebări, atunci „nu o faceți” și raportați îngrijorarea dacă vedeți că altcineva o face.

Dacă nu știți sigur, opriți-vă și gândiți-vă la impactul deciziilor și acțiunilor dvs. sau cereți îndrumări.

Deși Honeywell se străduiește să-i identifice, stimuleze și recompenseze pe cei care fac ceea ce trebuie, este nevoie, de asemenea, de măsuri rapide și drastice – inclusiv anunțarea autorităților și sancționarea angajaților, până la concediere, inclusiv – în cazul nerespectării principiilor noastre fundamentale, încălcării Codului sau al adoptării altui tip de comportament inacceptabil.

Puteți solicita îndrumare contactând oricare dintre resursele enumerate în „**Canale de raportare**”.

## CANALE DE RAPORTARE

Dacă descoperiți o situație care poate implica o încălcare a acestui Cod, a politicii Companiei sau a oricărei legi sau reglementări aplicabile, aveți responsabilitatea de a o raporta.

Aveți la dispoziție mai multe resurse pentru a raporta problemele.

Acestea sunt:



### VORBIȚI CU:

- Managerul sau supervisorul dvs.
- Orice reprezentant al resurselor umane
- Oricare dintre ambasadorii eticii
- Un membru al Departamentului juridic sau al Departamentului de Securitate Globală
- Un membru al Biroului de integritate și conformitate



### APELAȚI:

800-237-5982 din Statele Unite, iar dacă vă aflați într-o altă țară, deschideți portalul Liniei de asistență pentru integritate Access, unde se găsește lista numerelor de telefon pentru asistență din fiecare țară.



### ONLINE:

Prin trimiterea unui raport online de pe portalul liniei de asistență pentru integritate Access.

### Trmiteți e-mail la:

[AccessIntegrityHelpline@Honeywell.com](mailto:AccessIntegrityHelpline@Honeywell.com)



### SCRIEȚI LA:

Honeywell International Inc.

În atenția: Linia de asistență ACCESS

855 S. Mint Street, Charlotte, Carolina de Nord 28202.

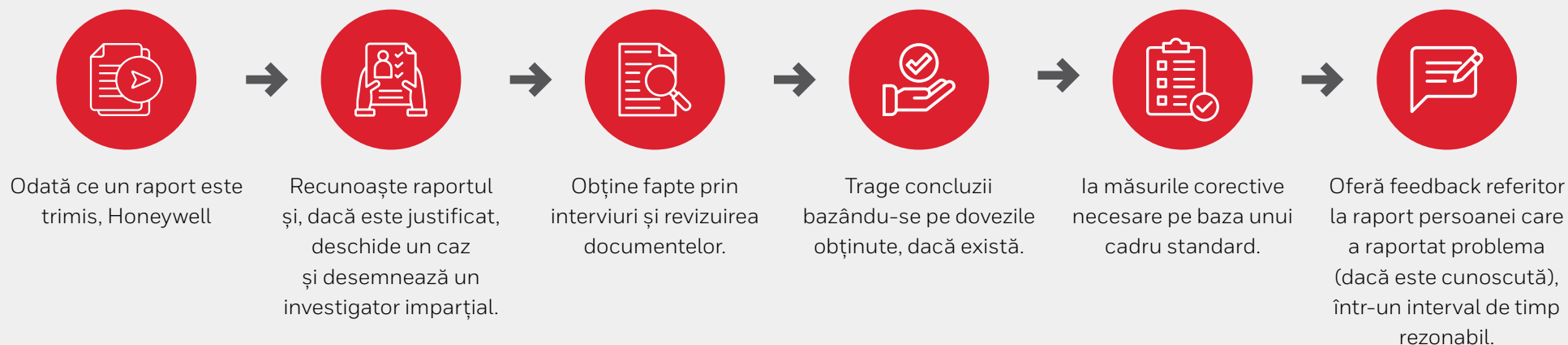


Linia de asistență pentru integritate ACCESS este un serviciu nonstop. Apelurile sunt preluate de un furnizor terț independent care asigură toate limbile vorbite de angajații Honeywell.

Suspiciunile de încălcare pot fi raportate prin legitimare sau prin păstrarea anonimatului. În Europa, au fost implementate procese specifice pentru respectarea regulilor care limitează raportarea sub anonim.

## CUM SUNT GESTIONATE RAPOARTELE

Honeywell va asigura confidențialitatea tuturor rapoartelor, în măsura în care este posibil, în conformitate cu legea, cu politica Honeywell și cu necesitatea Companiei de a conduce o anchetă amănunțită.



Toate rapoartele vor fi cercetate prompt și amănunțit, în conformitate cu legislația în vigoare și, în urma recomandării și aprobării de către Departamentul juridic, pot fi raportate autorităților corespunzătoare. Angajații au obligația de a fi cooperanți pe parcursul investigațiilor Companiei în legătură cu posibile încălcări ale Codului sau ale politicilor aplicabile ale Companiei. Refuzul de a coopera pe deplin la o investigație a Companiei sau lipsa onestității depline la furnizarea dovezilor sau mărturiilor în cadrul acestor investigații pot conduce la măsuri disciplinare, până la concediere, inclusiv (conform legislației locale aplicabile). Trebuie subliniat că vor fi luate măsuri corective sau disciplinare adecvate pentru încălcări ale Codului ori de câte ori este necesar.

## HONEYWELL NU VA TOLERA REPRESALIILE

Este important să vă simțiți confortabil atunci când adresați întrebări și vă exprimați îngrijorările. Honeywell nu va tolera nicio formă de represalii împotriva dvs. pentru întocmirea unui raport cu bună credință cu privire la un comportament neadecvat real sau posibil. Efectuarea unui raport „cu bună credință” înseamnă că raportul este onest, sincer și complet, conform cunoștințelor dvs.

Dacă vă considerați victima unor represalii, trebuie să raportați utilizând una dintre metodele indicate în [„Canale de raportare”](#).





# O SINGURĂ ENTITATE HONEYWELL CUM NE PURTĂM UNII CU CEILALȚI

Promovarea unui mediu de lucru pozitiv, bazat pe respectul reciproc și pe un angajament pentru incluziune și siguranță este cheia menținerii celor mai bune talente posibile și a asigurării oportunităților de dezvoltare pentru toți cei interesați.





Honeywell se angajează să mențină un mediu de lucru incluziv, sigur și bazat pe respect pentru toți angajații. Honeywell manifestă toleranță zero față de hărțuirea sau discriminarea ilegală la locul de muncă. Un astfel de comportament este strict interzis. Acest angajament se aplică tuturor etapelor specifice raportului de muncă, inclusiv angajarea, promovarea, retrogradarea, transferul, disciplina, concedierea sau rezilierea, compensarea, utilizarea facilităților și selecția pentru programele de formare sau cele conexe.

## RESPECTUL RECIPROC ȘI PROMOVAREA UNUI LOC DE MUNCĂ POZITIV

La Honeywell, ne angajăm să tratăm oamenii cu respect. Angajații ar trebui să poată lucra și învăța într-o atmosferă sigură și stimulativă în care se simt apreciați și acceptați. Împreună, ne propunem să oferim un mediu de lucru incluziv, care să încurajeze respectul pentru toți colegii de muncă, clienții și partenerii de afaceri și să fie lipsit de hărțuire sau comportamente personale care nu favorizează un climat de lucru productiv.

Honeywell nu va tolera comportamentele intimidante, ostile, abuzive sau ofensatoare la locul de muncă. Dacă știți sau bănuțiți că a avut loc o hărțuire ilegală sau inadecvată, trebuie să raportați imediat situația printr-unul dintre canalele de raportare descrise în „Canale de raportare”.

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica privind hărțuirea la locul de muncă.](#)

## PROMOVAREA INCLUZIUNII ȘI DIVERSITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ

De asemenea, ne angajăm să asigurăm un loc de muncă care promovează incluziunea și diversitatea. Honeywell respectă și prețuiește diversitatea provenită din medii diferite, experiențe și idei variate. Oamenii noștri sunt factorii noștri finali de diferențiere și faptul că avem angajați proveniți din diverse medii sociale, cu o varietate de perspective, experiențe și culturi, aduce o diversitate de idei care ne susțin mediul foarte performant.

Mediul nostru profesional este unul ce reflectă diversitatea comunităților în care ne desfășurăm activitatea. Ne angajăm să menținem un mediu de lucru plin de respect, sigur și incluziv pentru toți angajații, indiferent de gen, rasă, culoare, origine etnică, vârstă, credință religioasă, origine națională, afecțiune sau orientare sexuală, identitate de gen, invaliditate, stare civilă, stare a vechimii în muncă, cetățenie curentă sau în viitorul apropiat sau orice altă particularitate protejată prin legislație. Honeywell are toleranță zero față de discriminarea ilegală sau de comportamentul care scoate în orice alt mod în evidență un angajat sau un grup de angajați pe baza categoriilor protejate enumerate mai sus.

Pentru mai multe informații, consultați

[Șanse egale la angajare](#)

[Politicile privind angajații și candidații cu dizabilități.](#)



## PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Honeywell promovează un mediu de lucru și își organizează activitatea într-un mod care favorizează încrederea. Pentru a atinge acest obiectiv, trebuie să gestionăm adecvat datele cu caracter personal pe care ni le furnizează colegii, clienții, furnizorii și alte persoane implicate. „Datele cu caracter personal” reprezintă orice informații direct sau indirect referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă. Exemple de date cu caracter personal: numele, adresa de domiciliu, adresa personală de e-mail și numărul de telefon, detaliile de contact de la locul de muncă, înregistrările de la Departamentul de resurse umane, numărul de identificare a angajatului, datele de geolocalizare, datele de conectare și identificadorii online, precum adresa IP.

Trebuie să colectăm, să accesăm, să utilizăm sau să divulgăm datele cu caracter personal numai în scopuri comerciale adecvate. În plus, trebuie să folosim cantitatea minimă de date cu caracter personal necesare pentru îndeplinirea unei sarcini și să evităm procesarea datelor cu caracter personal dacă obiectivul urmărit poate fi atins fără procesarea datelor cu caracter personal. Nu trebuie să partajăm datele cu caracter personal cu nicio persoană din interiorul sau din afara Companiei, decât dacă aceasta are o necesitate în scop profesional. În plus, trebuie să ștergem datele cu caracter personal când nu mai sunt necesare, în conformitate cu [Politica privind gestionarea înregistrărilor](#) și trebuie să luăm măsuri pentru a proteja permanent în mod corespunzător datele cu caracter personal.

Politicile, practicile și programele de formare ale Companiei sunt proiectate pentru a garanta doar accesul personalului autorizat la datele cu caracter

personal. Dacă sunteți de părere că datele cu caracter personal au fost supuse divulgării, utilizării, accesului, distrugerii sau procurării neautorizate, trebuie să contactați imediat [Serviciul de confidențialitate a datelor](#) din cadrul Departamentului juridic. Nerespectarea acestei instrucțiuni poate atrage asupra Companiei amenzi și/sau acțiuni în justiție.

La prelucrarea datelor cu caracter personal, Honeywell respectă legislația aplicabilă, precum și politicile Companiei.

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica de confidențialitate a datelor](#)

[Politica de gestionare a înregistrărilor](#)

[Politica de utilizare acceptabilă a informațiilor](#)

[Politica de gestionare și clasificare a informațiilor](#)



## ȘI DACĂ...?

**Trebuie să lucrez cu o foaie de calcul care are numerele de identificare guvernamentale ale angajaților Honeywell. O pot trimite pe e-mailul meu personal?**

Nu. Numerele de identificare guvernamentale și alți identifikatori naționali constituie „date de identificare sensibile”, care sunt extrem de confidențiale, trebuie întotdeauna criptate și pot fi utilizate numai atunci când este absolut necesar, cum ar fi în scopuri fiscale. Datele sensibile nu trebuie eliminate din sistemele Honeywell fără aprobarea prealabilă în scris a Departamentului juridic.

**Am primit o solicitare de a partaja date personale în scopuri de asigurare. Ar trebui să mă conformez?**

Trebuie să verificați dacă solicitantul are un acord adecvat de prelucrare a datelor cu Honeywell. În plus, trebuie să redirecționați solicitarea către [Asistența RU](#), deoarece numai [Asistența RU](#) este autorizată să transmită date cu caracter personal ale angajaților în exterior.

## ABUZUL DE SUBSTANȚE

Abuzul de substanțe psiho-active ne limitează abilitatea de a ne efectua munca în siguranță, ceea ce ne pune pe toți în pericol. Din acest motiv, nu este permis niciodată să lucrăm în numele Honeywell atunci când ne aflăm sub influența alcoolului, a drogurilor ilegale, a medicamentelor prescrise administrate greșit sau a medicamentelor fără rețetă. Această regulă se aplică oricând vă îndepliniți funcția în cadrul Honeywell sau când acționați în numele Honeywell, chiar dacă utilizarea are loc în afara programului de lucru sau a incintei Companiei. În plus, nu sunt permise consumul, posesia, transferul sau vânzarea de droguri sau alcool, nici administrarea greșită a medicamentelor cu sau fără rețetă în timpul programului de lucru sau în incinta Companiei. Compania noastră face o excepție de la această regulă dacă alcoolul este transferat în recipiente sigilate pentru a fi oferit drept cadou aprobat sau consumat cu moderație la evenimente autorizate ale Companiei.

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica privind alcoolul și drogurile la locul de muncă](#)

## UN LOC DE MUNCĂ FĂRĂ VIOLENȚĂ

Depunem eforturi pentru a preveni orice acte sau amenințări cu violența la locul nostru de muncă, ca parte a angajamentului nostru pentru sănătate și siguranță. Persoanele care utilizează violența sau amenințările cu violența pot atrage asupra lor acțiuni disciplinare, până la desfacerea contractului de muncă, inclusiv, precum și posibilitatea urmăririi penale. Trebuie să raportați imediat toate amenințările și actele de violență supervisorului dvs., reprezentantului local de Resurse Umane sau [Departamentului de Securitate Globală](#). Atunci când considerați că există un pericol iminent pentru cineva, puteți contacta și autoritățile locale.

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica de prevenire a violenței](#)





## OFERIREA UNUI LOC DE MUNCĂ SĂNĂTOS ȘI SIGUR

Prin integrarea factorilor precum sănătatea, siguranța și mediul în toate aspectele activității noastre, asigurăm protejarea personalului nostru și a mediului, dezvoltarea noastră durabilă și o productivitate accelerată, respectarea tuturor reglementărilor în vigoare și contribuția noastră la dezvoltarea tehnologiilor menite să extindă sustenabilitatea lumii în care trăim. Sistemul nostru de management al sănătății, siguranței și mediului, de sustenabilitate și gestionare a produselor (HSEPS) reflectă valorile noastre și ne ajută să ne îndeplinim obiectivele de afaceri. Aderarea la sistemul nostru de management HSEPS vă ajută să vă asigurați că angajații, comunitățile și mediul nostru rămân în condiții de siguranță. Nerespectarea cu bună știință a cerințelor HSEPS, inclusiv cerința de a transmite informații privind incidentele HSEPS, reprezintă o încălcare a Codului nostru. În cazul în care considerăm că există condiții nesigure din orice punct de vedere, trebuie să suspendăm imediat lucrul. Consultați secțiunea despre protecția mediului pentru mai multe informații.

Trebuie să ne asigurăm că unitățile noastre sunt sigure tot timpul. Acest lucru înseamnă că în punctele noastre de lucru, permitem exclusiv accesul persoanelor autorizate. Dacă bănuiți că cineva încearcă să pătrundă ilegal într-o unitate Honeywell, contactați [Departamentul de Securitate Globală Honeywell](#).

## ȘI DACĂ...?

**În timpul unei vizite de service, clientul mi-a cerut să mă grăbesc și să omit o analiză a riscurilor la locul de muncă, aceasta fiind o etapă esențială. Deși contravine regulilor Honeywell, am decis să continui fără întârziere. Omiterea unui pas pentru a mulțumi clientul este corectă?**

Nu, omiterea unui pas obligatoriu nu este acceptabilă. Sistemul nostru de management HSEPS stabilește programe precum efectuarea unor evaluări ale pericolelor la locul de muncă pentru a identifica și a gestiona potențialele riscuri. Trebuie să efectuați o analiză a pericolelor înainte de a începe orice lucrare. Dacă clientul insistă, opriți lucrul și adresați-vă supervisorului pentru a găsi o soluție cu clientul.

**Sunt manager de proiect pentru pornirea producției pentru un produs nou. Proiectul este în întârziere. În timpul unei întâlniri săptămânale de proiect, un furnizor partener a menționat că s-ar putea accelera achiziționarea și instalarea unor utilaje noi necesare în cadrul proiectului, deoarece echipamentul este conform cu legislația și nu este necesară o analiză suplimentară a siguranței. Pentru a economisi timp, pot să autorizez achiziționarea noului echipament fără analiza HSE necesară?**

Nu, ocolirea revizuirii ar putea duce la încălcarea reglementărilor de siguranță și la un potențial risc de siguranță pentru alții. Angajați întotdeauna un reprezentant HSE pentru a efectua o revizuire a echipamentului propus, pentru a vă asigura că îndeplinește toate cerințele legale aplicabile.



# O SINGURĂ ENTITATE HONEYWELL CUM ACȚIONĂM ÎN INTERESUL COMPANIEI

Trebuie să ne desfășurăm activitatea fără a ține cont de influențele externe sau preferințele personale și să luăm decizii în baza intereselor Honeywell.





## EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

Ca parte a obligației noastre de a susține reputația Companiei, trebuie să evităm conflictele de interese. Un „conflict de interes” se produce atunci când interesele personale sunt sau par să fie în opoziție cu capacitatea de a ne efectua munca fără a fi influențați de preferințe. Nu este permis să ne angajăm în participatii, investiții sau asociații în cadrul cărora pot apărea conflicte de interese. Dacă suspectați un conflict de interese potențial sau real, trebuie să îl raportați imediat, vorbind cu supervisorul direct sau accesând [Portalul de semnalare a conflictelor de interese](#).

Adesea, conflictele de interese sunt evitate cu ușurință dacă sunt dezvăluite în avans.

Următoarele secțiuni descriu situații care pot crea conflicte de interese. Este important de reținut că pot apărea conflicte și atunci când persoana implicată este un membru apropiat al familiei dvs.

### CADOURI ȘI DIVERTISMENT DE AFACERI

Dezvoltarea unor relații profesionale puternice cu clienții, furnizorii și alți parteneri de afaceri este importantă pentru dezvoltarea noastră. Cadourile și formele de divertisment de afaceri sunt folosite uneori pentru a consolida aceste legături. Totuși, trebuie să procedăm cu grijă deosebită atunci când oferim sau acceptăm elemente de etichetă de afaceri. Schimburile de cadouri și de divertisment pot determina conflicte de interese. Dacă nu sunt utilizate corespunzător, acestea pot determina, de asemenea, apariția unor plăți inadecvate,

a unor plăți ilegale sau a corupției. Este interzisă acceptarea sau oferirea de cadouri, servicii sau forme de divertisment dacă acestea sunt oferite în scopuri inadecvate sau dacă știți că prin acestea încălcați politicile noastre, legea sau politica privind cadourile a companiei destinatarului.

În general, putem oferi sau accepta un cadou, un serviciu sau o formă de divertisment atât timp cât acestea:

- Nu fac destinatarul lor să se simtă obligat și nu dau impresia de obligație
- Nu încalcă practicile locale în afaceri general acceptate
- Sunt de valoare mică
- Nu pot fi considerate mită
- Nu încalcă legea în vigoare, politicile Companiei sau politicile companiei destinatarului acestora
- Nu sunt solicitate

Aceste reguli nu se aplică pentru materialele promoționale nesolicitate, de natură publicitară generală, cum ar fi creioanele imprimate, blocnotesurile și calendarele, dacă obiectele primite nu creează și nu dau impresia de a crea obligații. În plus, pentru respectarea obiceiurilor naționale, pot fi permise prezentări ceremoniale atât timp cât acestea nu încalcă nicio lege, nu pot fi considerate forme de mită și nu ar crea dificultăți nici dvs. și nici companiei Honeywell în caz de dezvăluire.

Este interzisă acceptarea cadourilor din partea furnizorilor sau a potențialilor furnizori (sau a altor parteneri sau potențiali parteneri de afaceri) în timpul sau în legătură cu negocierile de contract cu furnizorul. În plus, trebuie să evităm să solicităm cadouri furnizorilor sau altor parteneri de afaceri pentru funcții în cadrul Honeywell sau pentru premii pentru angajați.

Dacă nu știți sigur dacă ar trebui să oferiți sau să acceptați un cadou sau o formă de divertisment de afaceri, trebuie să cereți îndrumări. Divertismentul și cadourile pentru clienți trebuie discutate în prealabil cu supervisorul dvs.

Cadourile oferite funcționarilor guvernamentali sunt reglementate de legi mai stricte. Aceste legi se aplică nu numai pentru funcționarii guvernamentali, ci și pentru angajații companiilor deținute sau controlate de stat. Trebuie să respectați cu strictețe aceste legi și reglementări. Nu oferi și nu accepta niciodată un element de etichetă de afaceri dacă acesta încalcă o lege sau o reglementare, creează dificultăți companiei Honeywell sau se reflectă negativ asupra reputației Companiei. Pentru mai multe informații, consultați secțiunea „Fără mită comercială și fără plăți inadecvate către funcționarii guvernamentali” din Codul nostru și politicile noastre despre [eticheta în afaceri pentru S.U.A., funcționari guvernamentali, relații guvernamentale și anticorupție](#). Dacă aveți întrebări sau probleme, contactați Departamentul juridic.

## ȘI DACĂ...?

**Un furnizor m-a invitat la masă și am acceptat. Este acceptabil?**

Mesele ocazionale și cadourile cu valoare mică sunt acceptabile în general, dacă nu vă afectează obiectivitatea. Înainte de a primi sau oferi favoruri de afaceri, trebuie să solicitați aprobare utilizând aplicația pentru angajați Deplasări și călătorii.

**Planific un eveniment VIP pentru clienți, atât privați, cât și guvernamentali, unde se vor oferi mese și cadouri participanților. Legile locale limitează valoarea cadourilor și a ospitalității pentru anumiți oficiali guvernamentali. Cred că ar fi lipsit de respect să excludem anumiți clienți, așa că vreau să continui cu oferirea aceluiași cadouri tuturor participanților. Ce trebuie să fac?**

Trebuie să contactați Departamentul de integritate și conformitate pentru îndrumare și aprobare înainte de a continua cu evenimentul, care trebuie să respecte politica Honeywell și restricțiile legale locale.





## INTERESE FINANCIARE

În calitate de angajați ai Honeywell, trebuie să evităm, în general, să facem afaceri cu orice companie în care avem un interes financiar personal. Pot exista situații în care este permis să avem un interes financiar personal într-o societate cu care Honeywell colaborează. Totuși, astfel de situații trebuie analizate de Departamentul juridic sau de [Departamentul de integritate și conformitate](#), pentru stabilirea celui mai bun mod de acțiune.

În plus, este interzisă achiziționarea sau menținerea intereselor financiare semnificative față de clienți, concurenți sau parteneri de afaceri existenți sau potențiali ai Honeywell fără aprobarea Departamentului juridic. Asigurați-vă permanent că puteți lua decizii de afaceri în interesul Honeywell.

## ANGAJARE SECUNDARĂ

Uneori, poate doriți să vă găsiți și un alt un loc de muncă, pe lângă cel din cadrul Companiei noastre. În acest caz, trebuie să vă asigurați că orice angajare în afara Companiei nu creează un conflict de interese. Indiferent de situație, angajații noștri trebuie să trateze locul de muncă de la Honeywell ca fiind cel principal. Este interzisă utilizarea proprietăților materiale sau nemateriale ale Honeywell, inclusiv documente, active IT, dotări și proprietăți intelectuale, pentru a desfășura activități în afara Honeywell. Toate locurile de muncă secundare trebuie dezvăluite supervisorului sau comunicate prin intermediul [portalului de semnalare a conflictelor de interese](#).

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica privind angajarea secundară și serviciul în afara organizației.](#)

## ȘI DACĂ...?

**Am primit o invitație să mă alătur consiliului de administrație al unei organizații locale nonprofit care reciclează și recondiționează electronice folosite pentru tinerii defavorizați. Nu există nicio suprapunere cu activitatea Honeywell și îmi îndeplinesc sarcinile de membru al consiliului în afara programului de la Honeywell. Pot să mă alătur?**

Da. Deși nu există un conflict direct, trebuie să dezvăluiți situația managerului dvs., Departamentului de resurse umane sau pe Portalul de semnalare a conflictelor de Interese și să obțineți aprobarea înainte de a vă alătura. Trebuie să vă asigurați că activitățile consiliului nu interferează cu sarcinile Honeywell. Consultați [Politica privind angajarea secundară și serviciul în afara organizației](#).

## ȘI DACĂ...?

**Antrenez echipa de fotbal a unui liceu din oraș. Vreau să-mi duc echipa în finală, dar sunt și sub presiunea unui termen limită la serviciu. Pot cere subordonaților mei direcți să mă ajute cu logistica jocului viitor?**

Nu. Folosirea resurselor Honeywell pentru un job de coaching extern este inadecvată și creează un conflict de interese. Trebuie să vă informați supervisorul despre activitatea de antrenor și să vă asigurați că aceasta nu afectează activitatea dvs. de la Honeywell.

## AFACERI CU PRIETENII ȘI MEMBRII FAMILIEI

Relațiile de afaceri cu membrii familiei și cu prietenii pot duce la un conflict de interese sau la aparența unui conflict. Din acest motiv, este interzis să vă implicați în sau să încercați să influențați procesul de licitare, negociere sau contractare între dvs., un membru al familiei sau un prieten apropiat și Honeywell. Această regulă se aplică și în situații indirecte în care dvs., membrul familiei sau prietenul apropiat deține sau lucrează în numele unei alte companii cu care Honeywell face sau consideră că face afaceri.

## RELAȚII DE RAPORTARE NECORESPUNZĂTOARE

Trebuie să evităm relațiile de raportare inadecvate. Acestea pot duce la posibile implicații legale pentru Companie și la percepția favoritismului și a tratamentului preferențial în rândul colegilor persoanelor implicate, rezultând în mod invariabil într-un mediu nesănătos la locul de muncă. Prin urmare, nu putem supraveghea, direct sau indirect, influența remunerarea sau evoluția în carieră sau lucra sub supravegherea unui membru al familiei sau a unei persoane cu care avem o relație personală strânsă, indiferent dacă relația este sexuală sau nu.

## BENEFICII PERSONALE NECORESPUNZĂTOARE

Un conflict de interese poate apărea, de asemenea, atunci când un director, un funcționar sau un membru apropiat al familiei sale primește beneficii personale inadecvate datorită poziției sale în cadrul Honeywell. Aceste beneficii pot include cadouri sau împrumuturi din partea unei entități sau a unei persoane cu care Compania noastră face afaceri. Trebuie să evităm să acceptăm aceste beneficii inadecvate.

În plus, un conflict de interese apare atunci când un angajat Honeywell ajută un competitor în detrimentul Honeywell. De exemplu, furnizarea de informații confidențiale unui soț/unei soții sau unui partener care lucrează pentru un competitor constituie un conflict de interese și contravine Codului nostru.

## ȘI DACĂ...?

**Vreau să comand piese de la compania vărului meu pentru a fi folosite într-un produs Honeywell. Pot să fac asta?**

Trebuie să-i dezvăluiți relația supervisorului dvs. și să luați o decizie în funcție de ceea ce vă spune. În cazul în care compania vărului dvs. îndeplinește standardele Honeywell, poate concura în mod corect pentru comandă

## ȘI DACĂ...?

**Trebuie să angajez pe cineva rapid și i-am spus vărului meu, care își caută de lucru, să candideze. Este în regulă?**

Acest lucru ar putea părea un conflict de interese. Trebuie să dezvăluiți relația și să nu vă implicați în procesul de angajare. Trebuie respectate procesele standard de personal și management.

## ȘI DACĂ...?

**Mi-am început propria afacere și trebuie să înțeleg detaliile de preț ale potențialilor furnizori ai afacerii mele. Ar fi greșit să extrag din sistemul Honeywell datele referitoare la prețurile unora dintre acești furnizori potențiali?**

Da. Se creează un conflict de interese. Nu puteți utiliza informațiile Honeywell sau efectua lucrări pentru o afacere personală în sediul Honeywell sau în timpul programului dvs. de lucru. În plus, nu trebuie să utilizați informațiile confidențiale ale furnizorilor Honeywell într-un scop neautorizat.



## OPORTUNITĂȚI ÎN CADRUL COMPANIEI

Pentru a lua decizii de afaceri obiective în numele Honeywell, nu trebuie să intrăm în competiție cu Compania noastră. Acest lucru înseamnă că este interzis să ne însușim eventualele oportunități de afaceri sau de investiții pe care le descoperim cu ajutorul poziției noastre la Honeywell sau al informațiilor din Companie. În plus, nu trebuie să ajutăm alte persoane să profite de aceste oportunități de afaceri sau de investiții pentru beneficii personale. Aici sunt incluși membrii familiei și prietenii.



## PROTEJAREA BUNURILOR ȘI INFORMAȚIILOR COMPANIEI

### PROPRIETĂȚILE MATERIALE ALE HONEYWELL

Furtul, deteriorarea, neatenția și risipa au un impact direct asupra succesului companiei noastre. Prin urmare, trebuie să ne angajăm să protejăm activele materiale ale Companiei împotriva furtului, deteriorării, pierderii sau utilizării greșite. Printre acestea se numără utilajele, vehiculele, echipamentele pentru afaceri, mărfurile și stocul Companiei. Dacă suspectați o formă de fraudă sau de furt, trebuie să o raportați managerului sau supervisorului dvs. imediat.

Uzul personal autorizat al anumitor echipamente ale Companiei, cum ar fi telefoanele sau internetul, este uneori considerat adecvat. Totuși, trebuie să ne asigurăm că uzul personal este limitat, nu dăunează capacității de a ne îndeplini sarcinile în cadrul Honeywell și nu încalcă politicile Companiei sau legea. Nu utilizați niciodată proprietățile Honeywell pentru beneficiile personale sau ale unei alte persoane sau organizații. De asemenea, la încetarea contractului de muncă, trebuie să returnați proprietățile Companiei pe care le dețineți.



## INFORMAȚII CONFIDENȚIALE HONEYWELL

Informațiile confidențiale ale Companiei sunt încredințate fiecăruia dintre noi. Trebuie să protejăm permanent aceste informații sensibile. Acestea includ în general toate informațiile nepublice care pot fi utile competitorilor noștri sau altor persoane sau care pot dăuna Companiei dacă sunt divulgate. Exemplele includ planurile de afaceri sau de marketing, informațiile despre furnizori, designul produselor, procesele de producție, informațiile existente și viitoare despre vânzări și informațiile despre angajați.

Nu trebuie să permitem niciodată accesul persoanelor neautorizate la informațiile confidențiale ale Honeywell. Trebuie să avem grijă să nu pierdem, să nu răstăcim și să nu lăsăm informațiile confidențiale (sau produse care conțin informații de acest tip, inclusiv computere, laptopuri, telefoane mobile și software) nesupravegheate. În plus, dacă pierdem echipamente ale Companiei sau ceva care conține informații confidențiale Honeywell (de exemplu, un laptop, un telefon sau alt dispozitiv al Honeywell), trebuie să raportăm imediat la [Departamentul de Securitate Globală Honeywell](#).

În plus, nu este permisă divulgarea informațiilor confidențiale Honeywell în locuri în care pot fi auzite sau văzute neintenționat de persoane care nu au nevoie să le cunoască. Printre aceste locuri se numără locațiile publice precum terminalele de aeroporturi, trenurile și restaurantele. Sunt incluse, de asemenea, zonele deschise din cadrul Honeywell, precum toaletele și spațiile de recreere. Putem asigura accesul la informații confidențiale doar colaboratorilor care au o necesitate legitimă de afaceri de a le cunoaște. Nu trebuie să utilizăm niciodată informații confidențiale despre Companie pentru beneficii personale sau să le divulgăm altora. Nu avem voie să trimitem prin e-mail informații confidențiale Honeywell către un cont de e-mail personal și, înainte de ultima noastră zi ca angajați, trebuie să returnăm informațiile confidențiale Honeywell pe care le deținem.

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica de confidențialitate a datelor](#)

[Politica de gestionare și clasificare a informațiilor](#)

## ȘI DACĂ...?

**Cineva mi-a intrat în vehicul și mi-a furat laptopul. Ce trebuie să fac?**

Trebuie să depuneți o plângere la poliție, să vă anunțați managerul și să trimiteți un formular de pierdere/furt al laptopului sau să contactați Serviciul IT pentru a vă ajuta să-l trimiteți. Angajații nu trebuie să lase dispozitivele într-un vehicul nesupravegheat, chiar dacă este încuiat.

**Bănuiesc că sistemul meu a fost compromis după ce am făcut clic pe un link dintr-un e-mail care părea a fi legitim. Ce trebuie să fac?**

Trebuie să folosiți butonul „Raportare mesaj” din bara de instrumente Outlook pentru a raporta e-mailul sau, dacă acesta nu este disponibil, trebuie să transmiteți e-mailul respectiv, ca atașare, către [CIRT](#) (Echipa de intervenție în caz de incidente informatice). Trebuie să comunicați detaliile incidentului răspunzând la răspunsul automat primit prin e-mail de la [CIRT](#) și să trimiteți o copie la [Security@Honeywell.com](mailto:Security@Honeywell.com).



## PROPRIETATEA INTELECTUALĂ A HONEYWELL

Depunem toate eforturile pentru a proteja proprietatea intelectuală a Companiei. „Proprietatea intelectuală” include toate brevetele, mărcile comerciale, drepturile de autor sau alte active nemateriale ale Companiei, precum ideile, invențiile, procesele sau proiectele create în timpul petrecut la sediul Companiei, pe cheltuiala Companiei, folosind resursele companiei sau în limitele sarcinilor postului ocupat. Vom identifica toate invențiile noi pe care le realizăm și le vom transmite Departamentului juridic spre brevetare, obținerea drepturilor de autor sau protecția secretelor comerciale. Trebuie să raportați Departamentului juridic orice suspiciune de utilizare neadecvată a proprietății intelectuale a Companiei.

## RESPECTAREA PROPRIETĂȚII INTELECTUALE A CELORLALȚI

Respectăm drepturile de proprietate intelectuală ale celorlalți. Acest lucru înseamnă că nu trebuie să încălcăm niciodată cu bună știință drepturile de autor, de mărci comerciale sau de brevete ale celorlalți. Este interzis să descărcăm software fără licență pe computerele Companiei sau să copiem, să publicăm sau să distribuim materiale cu drept de autor. Nu vom descărca melodii, fotografii și materiale video fără consimțământul proprietarului de drept. În plus, nu vom divulga sau utiliza informațiile confidențiale ale angajaților anteriori.

Consultați [Politica privind licențierea proprietății intelectuale Honeywell](#) pentru mai multe detalii.

## ȘI DACĂ...?

**Lucrez adesea și preiau apeluri de afaceri în zone publice. Pot discuta despre afacerile Honeywell în acest fel?**

Puteți prelua apeluri în locuri publice, dar nu trebuie să discutați despre nicio informație proprietară sau confidențială.

**Doresc să-mi folosesc dispozitivul pentru a revizui și a lucra la documente legate de afaceri în timp ce folosesc transportul public. Este o problemă?**

Poate fi. Când utilizați dispozitivele companiei în locuri publice pentru afacerile companiei, trebuie să vă protejați întotdeauna ecranul de privitori. De asemenea, trebuie să blocați și să vă asigurați stația de lucru atunci când nu este utilizată. Asigurați-vă că securizați toate conexiunile Wi-Fi publice conectându-vă dispozitivul la o rețea privată virtuală (VPN).



## UTILIZAREA RESURSELOR DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Honeywell ne asigură multora dintre noi accesul la diferite sisteme de comunicare electronice pentru utilizare în timpul muncii zilnice. Printre acestea se numără sisteme de calculatoare și de telefonie, laptopuri, telefoane mobile și software. Avem datoria de a proteja permanent aceste sisteme și tehnologii care ne sunt oferite. Aceasta înseamnă că fiecare dintre noi trebuie să prevină deteriorarea, avarierea, pierderea și accesul neautorizat la aceste resurse. Respectați permanent toate măsurile de securitate și controalele interne stabilite pentru resursele pe care le folosiți. Blocați și securizați întotdeauna stația de lucru, laptopul sau dispozitivul mobil dacă rămâne nesupravegheat într-un spațiu public sau într-un spațiu Honeywell chiar și pentru o perioadă scurtă de timp. Păziți-vă datele de acces pentru toate dispozitivele și conturile Honeywell. Nu distribuiți datele dvs. de acces niciunui agent neautorizat. Dacă un agent autorizat vă cere să îi furnizați parola pentru a vă oferi asistență tehnică, schimbați imediat parola după ce problema tehnică este rezolvată.

Nu uitați că mesajele electronice (mesaje de e-mail, mesaje instant și mesaje text) reprezintă înregistrări permanente ale comunicărilor proprii. Aceste comunicări pot fi modificate și transmise mai departe fără permisiunea dvs. De aceea, trebuie să procedați cu atenție deosebită atunci când concepeți mesaje electronice sau scrisori cu antetul Companiei sau când folosiți resursele Honeywell.

Dați dovadă de raționament și de integritate atunci când folosiți aceste sisteme și tehnologii. Utilizați numai sisteme, dispozitive, medii de stocare și/sau servicii aprobate pentru procesarea, stocarea sau transmiterea informațiilor Honeywell. Nu instalați software neautorizat pe computerele, serverele de rețea sau alte resurse de informații ale Honeywell fără a primi autorizație prealabilă în acest sens de la Honeywell IT. Nu vă angajați în acceptarea niciunui acord de utilizare a serviciilor cloud în numele Honeywell. Nu încheiați niciun acord cu terții în numele companiei Honeywell, cum ar fi acorduri privind serviciile cloud sau pentru rata de clicuri. Nu descărcați și nu transmiteți materiale inadecvate, explicite din punct de vedere sexual, ilegale sau ofensatoare prin intermediul acestor resurse. De asemenea, este interzisă utilizarea acestor resurse pentru a efectua sarcini de muncă în afara Companiei. În limita permisă de lege, nu trebuie să aveți așteptări de confidențialitate atunci când folosiți resursele Companiei, deoarece Honeywell poate monitoriza utilizarea în scop personal a resurselor Companiei. Totuși, este important de remarcat faptul că Honeywell nu va interveni în viețile noastre personale decât dacă avem un comportament interzis prin lege, care dăunează performanțelor la locul de muncă sau care afectează negativ mediul nostru de lucru sau reputația Honeywell.

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica de utilizare acceptabilă a informațiilor.](#)

## ȘI DACĂ...?

**Lucrez într-o cafenea folosind un dispozitiv Honeywell. După ce termin lucrul, mă conectez la un Wi-Fi personal pentru a descărca emisiunea mea TV preferată. Este o acțiune adecvată?**

Utilizarea limitată non-comercială, care nu reprezintă un abuz de timp și/sau resurse ale Companiei și respectă toate politicile Honeywell poate fi permisă, la discreția managerului. Angajații trebuie să acționeze întotdeauna în mod etic și legal și să obțină întotdeauna permisiunea managerului pentru a utiliza un activ Honeywell pentru uz personal. Pentru a evita amenințările de securitate cibernetică, nu utilizați niciodată rețele Wi-Fi publice deschise, deoarece acestea nu sunt protejate. Când aceste conexiuni sunt singura opțiune disponibilă, se recomandă utilizarea unei rețele VPN.

**Trebuie să partajez informații sensibile unui furnizor pentru a finaliza un proiect, iar furnizorul mi-a sugerat să încarc fișierele în sistemul cloud al unei terțe părți. Ce trebuie să fac?**

În primul rând, trebuie să utilizați metodele de transfer aprobate de IT Honeywell. Dacă este necesară o altă metodă, colaborați cu IT Honeywell pentru aprobare. Rețineți că datele controlate de export și restricționate nu pot fi niciodată mutate într-un serviciu cloud. Contactați [reprezentantul de conformitate pentru export](#) pentru îndrumări.

## UTILIZAREA RESPONSABILĂ A AI

Honeywell se angajează să utilizeze responsabil AI și AI generativ, conform unor principii legate de responsabilitate, siguranță, încredere, corectitudine, confidențialitate, protecția proprietății intelectuale, transparență și sustenabilitate, pentru obținerea unor informații necesare luării deciziilor. Deși Compania încurajează inovarea prin utilizarea instrumentelor AI, trebuie să obțineți aprobările necesare dacă vreți să utilizați AI-uri sau AI-uri generative noi și să utilizați doar instrumente AI autorizate, care vă sunt furnizate de Honeywell pentru scopuri profesionale.

Pentru mai multe informații, consultați

[Normele Honeywell pentru utilizarea responsabilă a AI](#)

[Politica Honeywell privind utilizarea responsabilă a AI.](#)



## ȘI DACĂ...?

**Vreau să folosesc un instrument AI care să mă asiste în munca mea, inclusiv în rezumarea și redactarea e-mailurilor de serviciu. Am voie? Și pot folosi adresa mea de e-mail personală sau contul meu pentru a accesa instrumentele publice GenAI în scopuri profesionale?**

Vă încurajăm să utilizați AI pentru a maximiza inovarea și a câștiga eficiență, dacă faceți acest lucru apelând la instrumente AI aprobate de Honeywell, cum ar fi Microsoft 365 Copilot, care vă pot ajuta să sintetizați și să compuneți e-mailuri. Alte instrumente aprobate, cum ar fi HON GPT, sunt indicate în [Normele pentru AI generativ](#). Utilizarea instrumentelor GenAI publice în scopuri profesionale **NU** este permisă și nu aveți voie să ocoliți măsurile de control și politicile de securitate menite să protejeze datele Honeywell utilizând, de exemplu, adresa de e-mail personală în scopuri profesionale.

## SOCIAL MEDIA ȘI SITE-URI DE RELAȚIONARE

Rețelele de socializare au schimbat modul în care mulți dintre noi împărtășim informații zilnic. În timp ce aceste mijloace creează noi oportunități pentru comunicare și colaborare, ele aduc, de asemenea, responsabilități suplimentare pe care trebuie să le cunoaștem și să le urmăm. Termenul de „social media” include o gamă largă de site-uri web și de resurse online. Acestea includ, printre altele, site-urile de relaționare online (precum Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube și LinkedIn), blogurile, site-urile de partajare de fotografii și materiale video, forumurile și camerele de chat. Dacă funcția dvs. în cadrul Honeywell implică afișarea pe site-uri de acest tip, ca reprezentant Honeywell, trebuie să afișați exclusiv informații pentru scopuri de afaceri autorizate de Honeywell și care să respecte acest Cod și politicile Companiei. Acționați responsabil în interacțiunile dvs. personale din „social media”. Ceea ce postați poate afecta negativ reputația Honeywell. Aveți grijă să ne protejați reputația în permanență. Nu postați niciodată informații confidențiale despre Honeywell sau despre colegii noștri, clienții, furnizorii sau partenerii de afaceri pe niciun astfel de site.

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica privind social media](#)



## ȘI DACĂ...?

**Mă interesează un potențial nou proiect de afaceri pentru Honeywell. Vreau să partajez știrile pe contul meu de Facebook. Este o problemă?**

Da. Angajații Honeywell nu au voie să partajeze informații confidențiale sau de proprietate cu privire la potențialele activități ale Companiei pe rețelele lor de socializare sau în alt mod.

**Mă interesează o afacere care este prezentată pe site-ul web Honeywell. Vreau să o distribuie pe conturile mele LinkedIn și Twitter. Care este modalitatea corectă de a comunica această știre pe rețelele mele de socializare?**

Dacă ați menționat Honeywell ca angajator și includeți o dezvăluire a relației dvs. cu Honeywell în postarea dvs., puteți trimite un link către articolul Honeywell.com. De asemenea, puteți distribui orice postări care apar pe canalele externe oficiale Honeywell.

**Citesc un articol online care conține informații inexacte despre produsele Honeywell. Răspund rapid în secțiunea de comentarii pentru a corecta o astfel de afirmație. Este bine să procedez așa?**

Nu aveți autorizație să vorbiți în numele Honeywell. În schimb, ar trebui să anunțați managerul și echipa de comunicare, care va determina dacă și cum să răspundă.





## TRANSFERUL DE INFORMAȚII PRIVILEGIATE

Politica Honeywell stabilește reguli pentru angajați și pentru oricine deține informații interne importante, interzicând transferul de informații privilegiate. În timpul activității la Honeywell, puteți obține informații privilegiate, care nu sunt încă publice, referitoare la Honeywell sau la alte companii. Folosirea acestor informații sau transferarea lor către alte persoane pentru beneficii financiare sau personale reprezintă o încălcare a politicii noastre privind transferul de informații privilegiate și poate încălca, de asemenea, legislația privind titlurile de valoare. Astfel de legi interzic oricărei persoane care deține „informații privilegiate materiale” despre o companie să tranzacționeze acțiunile sau alte valori mobiliare ale acelei companii sau să dezvăluie astfel de informații altor persoane care pot tranzacționa. Încălcarea acestor legi poate duce la sancțiuni civile și penale.

### EXEMPLE DE INFORMAȚII PRIVILEGIATE:

„Informațiile privilegiate” sunt informații care nu sunt disponibile, în general, pentru publicul investitor și, dacă sunt dezvăluite, este de așteptat în mod rezonabil să afecteze prețul unui titlu de valoare sau să influențeze decizia cuiva de a cumpăra, vinde sau deține un titlu de valoare. Printre exemplele de informații privilegiate se numără: câștiguri nefăcute publice; fuziuni, achiziții și dispoziții; rezultatul litigiilor principale; schimbări în controlul Companiei și schimbări în managementul superior sau un eveniment semnificativ de securitate cibernetică. Această listă de exemple nu este exhaustivă și pot apărea informații privilegiate în legătură cu alte evenimente care nu sunt enumerate aici. Consultați [Politica privind transferul de informații privilegiate](#) pentru a afla mai multe detalii despre informațiile privilegiate.

Pentru a evita încălcarea politicii noastre privind tranzacțiile privilegiate și a legilor privind valorile mobiliare, NU:

- Cumpărați sau vindeți acțiuni ale unei companii și nu recomandați cumpărarea sau vânzarea acțiunilor unei companii, inclusiv Honeywell, fie direct, fie prin intermediul membrilor familiei sau al altor persoane ori entități, dacă dețineți informații privilegiate despre compania respectivă.

- Transmiteți informații privilegiate unor persoane din afara Companiei, decât dacă este necesar pentru activitățile comerciale ale Companiei și dacă informațiile respective sunt transmise sub protecția confidențialității.

Anumite persoane, datorită poziției lor în cadrul Companiei (inclusiv directorii, funcționarii și alți angajați cheie ai Companiei implicați în anumite activități financiare și în alte activități de prognozare), sunt considerate posesoare de informații privilegiate și sunt denumite „persoane privilegiate”. Aceste persoane sunt supuse unor restricții suplimentare (de exemplu, autorizare în avans), descrise mai pe larg în [Politica privind transferul de informații privilegiate](#).

Dacă dețineți informații privilegiate despre o companie (inclusiv Honeywell), puteți tranzacționa titluri de valoare ale companiei respective doar după ce informațiile respective devin publice, fiind puse la dispoziția investitorilor obișnuiți prin intermediul surselor media corespunzătoare.

Dacă aveți întrebări sau doriți îndrumări în acest domeniu, consultați Departamentul juridic.

# O SINGURĂ ENTITATE HONEYWELL CUM NE TRATĂM CLIEŢII

Construirea unor relații reciproc avantajoase cu clienții noștri este importantă pentru succesul Companiei. Menținerea unor relații de acest tip presupune să oferim produse sigure și de calitate, precum și să respectăm legea în toate interacțiunile noastre cu clienții comerciali și guvernamentali.







## OFERIREA DE PRODUSE ȘI SERVICII DE CALITATE

Depunem eforturi pentru a oferi produse și servicii care să corespundă sau să depășească cerințele clienților privind calitatea, fiabilitatea și valoarea.

Se așteaptă din partea noastră să respectăm toate standardele de controlul calității care ne reglementează sarcinile profesionale. Printre acestea se numără legile și reglementările în vigoare, precum și procedurile interne de control concepute pentru a promova producția sigură și de calitate a mărfurilor. De asemenea, se așteaptă din partea noastră să respectăm toate specificațiile contractuale și să onorăm permanent specificațiile integrate ale clienților.

În plus față de asumarea răspunderii pentru produse și servicii de calitate, trebuie să tragem la răspundere și furnizorii și ceilalți parteneri de afaceri pentru asigurarea calității produselor și serviciilor pe care aceștia ni le furnizează.

## ȘI DACĂ...?

**Am descoperit o potențială problemă de siguranță a produsului în timpul testării de rutină a liniei de producție. Ar trebui să vorbesc despre asta, chiar dacă nu cunosc toate detaliile?**

Da. Producția și vânzarea de produse potențial nesigure ar putea duce la vătămări. Trebuie să raportați imediat problema, chiar dacă nu știți cu siguranță dacă este o problemă. Trebuie să vă informați supervisorul, persoana de contact pentru asigurarea calității sau reprezentantul pentru sănătate și siguranță cât mai curând posibil. Dacă sunteți de părere că preocupările dvs. nu sunt luate în considerare în mod adecvat, trebuie să raportați îngrijorarea Departamentului juridic sau prin Linia de asistență pentru integritate Access, așa cum s-a discutat în „Canale de raportare”.

## CĂUTAREA OPORTUNITĂȚILOR DE AFACERI ÎN MOD DESCHIS ȘI ONEST

Acțiunile noastre pe piață ne definesc în calitate de Companie. Concurând în baza calității produselor și serviciilor noastre, menținem reputația Honeywell. Nu vom încerca niciodată să limităm oportunitățile competitive ale concurenților noștri prin metode înșelătoare sau frauduloase.

În plus, nu vom profita niciodată de nimeni prin practici comerciale necinstite. Aceasta înseamnă că vom avea grijă să nu denaturăm calitatea, caracteristicile sau disponibilitatea produselor sau serviciilor noastre. În plus, nu vom discredita și nu vom face declarații false despre produsele sau serviciile competitorilor noștri. Dorim să câștigăm proiecte pe baza calității produselor noastre și a angajaților noștri, nu prin mijloace inadecvate.

## FĂRĂ MITĂ COMERCIALĂ ȘI FĂRĂ PLĂȚI NECORESPUNZĂTOARE CĂTRE FUNCȚIONARIII GUVERNAMENTALI

Este interzisă solicitarea, oferirea sau primirea de mită comercială sau de plăți ilegale. De asemenea, trebuie să avem grijă să evităm chiar și aparența unui comportament inadecvat de acest tip. „Mita comercială” include în general orice situație în care un angajat Honeywell sau o persoană care acționează în numele Honeywell oferă sau dăruiește ceva de valoare cu intenția de a influența în mod necorespunzător o acțiune sau o decizie de afaceri. „Plățile ilegale” includ în general orice situație în care un angajat primește un beneficiu personal necorespunzător în schimbul întreprinderii sau abținerii de la a întreprinde o acțiune în numele Honeywell. Honeywell nu va tolera mita comercială sau plățile ilegale, indiferent dacă acestea se realizează direct sau prin intermediul unei terțe părți.

În plus față de evitarea situațiilor de mită comercială și de plăți ilegale, respectăm toate legile anticorupție în vigoare privind plățile inadecvate către funcționarii guvernamentali. „Plăți neadecvate” sunt plățile directe și indirecte, plățile de facilitare sau oferirea, promiterea sau autorizarea plăților sau obiectelor de valoare



funcționarilor publici în scopul influențării necorespunzătoare a acțiunilor sau a deciziilor acestora, pentru obținerea sau păstrarea contractelor sau pentru asigurarea în alt mod a unor avantaje comerciale. Rețineți că plățile inadecvate pot fi sub formă de lichidități, cadouri sau forme exagerate de divertisment.

„Funcționari guvernamentali” înseamnă funcționari sau entități guvernamentale, organizații internaționale și partide politice, angajați ai companiilor deținute de stat și chiar angajați ai companiilor deținute sau controlate de guvern și parteneri ai asocierilor în participațiune.

Honeywell interzice plățile inadecvate către funcționarii guvernamentali. Este important să rețineți că implicarea într-o acțiune de mituire sau chiar aparența implicării în acest tip de activitate poate atrage răspunderea penală asupra dvs. și a Companiei.

Nu angajați niciodată o terță parte pentru a efectua o plată inadecvată către un funcționar guvernamental și nu vă angajați în nicio tranzacție dacă suspectați că o terță parte efectuează o plată de acest tip. Un astfel de comportament contravine Codului nostru și legilor anticorupție. Înainte de a angaja o terță parte, aceasta trebuie să fie verificată cu atenție cu ajutorul procedurilor de verificare prealabilă.

Obligația Honeywell de a raporta potențialele preocupări cu privire la Cod este esențială în acest domeniu, având în vedere cerințele de raportare pe care Honeywell le posedă în temeiul Acordului de urmărire penală amânată pe care l-a încheiat cu Departamentul de Justiție în 2022, implicând interacțiuni cu Petrobras. Orice problemă legată

de acest subiect trebuie raportată prin intermediul canalelor adecvate, inclusiv direct responsabililor regionali pentru integritate și conformitate.

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica anticorupție](#)

și secțiunea „[Cadouri și divertisment de afaceri](#)” din Codul nostru.

## ȘI DACĂ...?

**Aș dori să numesc Sales Rep Co drept reprezentant de vânzări pentru a ajuta Honeywell să câștige noi proiecte în industria petrolului și gazelor. Aflu că proprietarul Sales Rep Co este și membru al consiliului de administrație al companiei de stat de petrol și gaze, potențialul meu client cheie. Cred că acest lucru este în avantajul Honeywell, deoarece proprietarul are acces la toate nivelurile clientului. Ar trebui să mă îngrijoreze ceva?**

Da, există un conflict de interese potențial, legat de suprapunerea îndatoririlor oficiale ale proprietarului Sales Rep Co și obligațiilor acestuia față de Honeywell. Trebuie să contactați imediat Departamentul de integritate și conformitate. În plus, Honeywell interzice structurile de compensare bazate pe comisioane pentru reprezentanții de vânzări, cu excepția cazului în care (i) sunt impuse de legislația locală și (ii) sunt aprobate de Departamentul pentru integritate și conformitate.

**Mă îngrijorează faptul că Honeywell va pierde probabil un contract mare dacă nu plătește mită unui oficial local. Aparent, concurenții noștri nu sunt limitați, așa cum suntem noi la Honeywell. Ce trebuie să fac?**

Conform politicii Honeywell și legislației din toate zonele în care ne desfășurăm activitatea, este neadecvat și ilegal să plătim mită sau să acționăm astfel încât să transferăm beneficii funcționarilor publici, direct sau prin intermediari, inclusiv prin furnizori. Niciun contract nu merită să încălcăm legea sau standardele noastre de integritate în afaceri. Dauna adusă pe termen lung reputației și credibilității Honeywell depășește avantajul pe termen scurt de a câștiga un contract. Adesea, zvonurile conform cărora concurenții respectă reguli diferite sunt neîntemeiate sau au ca rezultat consecințe negative asupra companiilor respective. Acționăm în concordanță cu valorile noastre și cu Codul și nu justificăm acțiunile noastre pe baza potențialelor standarde mai scăzute pe care alte companii le pot folosi.

## ȘI DACĂ...?

**Aștept să intru într-o țară, iar funcționarul de la biroul de pașapoarte îmi cere o „donație” pentru procesarea vizei. Am auzit că aceasta este o regulă, toată lumea oferind o mică sumă pentru accelerarea procesului. Îi plătesc „donația” funcționarului, iar el îmi ștampilează pașaportul. Honeywell îmi poate rambursa sumele?**

Nu, în acest caz, viața dvs. nu a fost în pericol, așa că nu ar fi trebuit să plătiți și nu puteți cere bani înapoi de la Honeywell. Plățile de facilitare sau plățile către funcționari pentru a accelera aprobările guvernamentale de rutină sunt interzise de Honeywell, cu excepția cazului în care viața angajatului este în pericol. Astfel de taxe reprezintă o încălcare a legilor anticorupție în majoritatea țărilor. În astfel de situații, angajații Honeywell trebuie să contacteze Departamentul de Securitate Globală sau Departamentul de integritate și conformitate.

## CONFORMITATEA CU LEGILE INTERNAȚIONALE PRIVIND CONCURENȚA

Concurența corectă creează o piață prosperă. Ea asigură pentru clienții noștri produsele și serviciile cele mai bune și mai inovatoare la cele mai mici prețuri. Pentru ca Honeywell să concureze în mod legal și cu integritate, trebuie să respectăm legile privind concurența în vigoare în țările în care ne desfășurăm activitatea. Dacă legile privind concurența se aplică pentru

activitatea specifică postului dvs., trebuie să le cunoașteți și să le respectați permanent.

Legile privind concurența sunt adesea complexe și în general interzic discuții cu competitorii pe subiecte care ar putea restricționa comerțul. Aceste subiecte includ (dar nu se limitează la) fixarea prețurilor, fraudarea licitațiilor sau împărțirea sau alocarea piețelor, teritoriilor sau clienților. Nu trebuie să discutați pe aceste teme cu un competitor, iar dacă un competitor încearcă să discute despre acestea cu dvs., trebuie să încheiați imediat conversația. Apoi trebuie să raportați incidentul supervisorului local, care va colabora cu dvs. după ce s-a consultat cu Departamentul juridic. Dacă participați la o întâlnire a unei asociații comerciale sau, de exemplu, la un eveniment social, procedați cu atenție deosebită în timpul discuțiilor cu competitorii.

În plus, legile privind concurența interzic acordurile formale sau informale cu furnizorii, distribuitorii sau clienții care ar putea duce la restricționarea concurenței. Aceste acorduri pot include vânzarea condiționată a produselor, fixarea prețurilor de revânzare sau refuzul de a vinde anumitor clienți sau de a cumpăra de la anumiți furnizori.

În cele din urmă, legislația din domeniul concurenței interzice acordurile directe sau indirecte, formale sau informale între companii în scopul limitării salariilor sau beneficiilor angajaților. Prin urmare, trebuie să manifestăm prudență și să nu partajăm informații privind compensațiile cu alte companii cu care concurăm pentru talente. În mod asemănător, putem să nu cădem de acord cu alte companii să nu solicităm sau să nu angajăm persoane din aceste companii. Dacă nu sunteți sigur cu privire la legalitatea partajării de astfel de informații sau cu acordurile de nerecutare, consultați departamentul Juridic.

Prin munca noastră, este posibil să obținem informații despre competitori de la clienții noștri sau din alte surse publice. Trebuie să manipulăm aceste informații cu atenție deosebită, în conformitate cu politica Honeywell.

Rețineți că încălcarea acestor legi poate atrage consecințe grave atât asupra persoanelor implicate, cât și asupra Companiei.

## ȘI DACĂ...?

**Prietenul meu lucrează pentru un concurent Honeywell. El îmi dezvăluie intenția companiei sale de scumpi produsele aflate în concurență directă cu cele ale Honeywell. Consider că aceste informații ar putea fi importante pentru ca Honeywell să le folosească în luarea viitoarelor decizii de afaceri. Ce trebuie să fac?**

Trebuie să încheiați conversația imediat și să furnizați un rezumat scris al acesteia Departamentului juridic. Angajarea în discuții cu concurenții despre informații non-publice și sensibile din punct de vedere competitiv ar putea crea impresia unui acord ilegal, anticoncurențial între companii, care ar putea avea consecințe grave pentru toți cei implicați, inclusiv furnizarea de dovezi circumstanțiale ale unei conspirații.

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica de conformitate antitrust](#). Dacă aveți întrebări suplimentare, cereți îndrumări Departamentului juridic înainte de a acționa.

## RESPECTAREA PROCEDURILOR CORECTE DE FACTURARE

Reputația noastră pe piață este un atu esențial al Companiei. Din acest motiv, reflectăm corect pe toate facturile emise clienților prețul sau costul de vânzare al bunurilor sau serviciilor vândute și alte condiții de vânzare. Fiecare dintre noi are responsabilitatea de a păstra înregistrări corecte și complete pentru a permite Honeywell să își respecte acest angajament. Nu falsificați niciodată nicio înregistrare – fișă de pontaj, raport de cheltuieli, numere de vânzări, înregistrări de testare sau de calitate sau orice alt tip de înregistrare creată în timpul activității dvs. pentru Compania noastră – și nu faceți înregistrări înșelătoare sau artificiale în registrele sau înregistrările Honeywell.

## RESPECTAREA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE ALE CLIENȚILOR

Uneori, clienții ne transmit informații confidențiale proprii, ca să le putem furniza produse și servicii. Este responsabilitatea noastră să utilizăm, să stocăm și să protejăm cu atenție aceste informații, în conformitate cu toate legile în vigoare. Fiecare dintre noi trebuie să ia măsurile necesare pentru a proteja aceste informații și pentru a se asigura că sunt folosite doar în scopuri de afaceri autorizate.

## INTERACȚIUNEA CU CLIENȚII GUVERNAMENTALI

Pentru unii dintre noi, munca noastră presupune contracte cu entități guvernamentale, inclusiv cu companii deținute sau controlate de guvern. În aceste situații, avem obligația de a cunoaște și de a respecta politicile în vigoare ale Companiei și legile, regulile și reglementările stabilite care ne controlează interacțiunile cu clienții guvernamentali. Este important de reținut că aceste reguli pot fi mai stricte și mai complexe decât cele care ne controlează tranzacțiile cu clienții comerciali.

Trebuie să dăm întotdeauna dovadă de onestitate și integritate atunci când încercăm să obținem contracte guvernamentale. Acest lucru înseamnă, în parte, că:

- Nu putem întreprinde acțiuni care ar oferi Companiei Honeywell un avantaj competitiv necinstit, cum ar fi obținerea sau folosirea informațiilor sensibile despre aprovizionare.
- Toate descrierile pe care le facem, inclusiv prețurile și ofertele, trebuie să fie corecte și complete.
- Nu trebuie niciodată să oferim, să promitem sau să dăruim unui posibil client guvernamental orice formă de mită sau de plată ilegală și nici să o solicităm sau să o acceptăm din partea acestuia.
- Nu trebuie niciodată să solicităm sau să acceptăm orice formă de mită sau de cadou din partea unui furnizor în schimbul tratamentului favorabil în acordarea sau executarea unui contract guvernamental.

- Trebuie să ne asigurăm că folosim doar consultanți, agenți de vânzări sau alți contractori independenți de servicii profesionale de renume, în scopuri legale și legitime.

Pentru mai multe informații, consultați

„Fără mită comercială și fără plăți neadecvate către funcționarii publici” din Codul nostru, precum și politicile noastre privind [favorurile de afaceri pentru funcționarii publici din SUA](#), [relațiile guvernamentale](#) și [anticorupție](#).





Toate declarațiile și înregistrările pe care le furnizăm clienților guvernamentali (inclusiv rapoarte privind dotările, calitatea și datele despre costuri și stabilirea prețurilor) trebuie să fie corecte. Trebuie să înregistrăm timpul în mod corect, să identificăm și să alocăm timpul nostru numai pentru proiecte la care lucrăm. În plus, trebuie să avem grijă să evităm să percepem prețuri greșite. Trebuie să respectăm toți termenii contractuali și este interzis să folosim proprietățile, echipamentele sau rezervele guvernamentale într-un mod necorespunzător cu legislația în vigoare sau cu acordurile contractuale.

Trebuie să respectăm toate regulile și reglementările în vigoare, care controlează modul în care implicăm foștii sau actualii angajați guvernamentali în discuții despre potențiale oportunități de angajare în cadrul Honeywell. Fiecare dintre noi este responsabil de evitarea acestor tipuri de conflicte de interese. Contactarea sau implicarea în discuții legate de angajare a foștilor sau actualilor angajați guvernamentali se supune unor reguli și proceduri unice. Aceste reguli pot restricționa și munca pe care foștii angajați guvernamentali o efectuează în numele Companiei noastre.

Consultați [Politica noastră privind angajarea foștilor angajați guvernamentali](#).

De asemenea, se așteaptă din partea noastră să protejăm informațiile confidențiale și alte informații sensibile pe care le obținem în legătură cu munca pe care o efectuăm pentru clienții noștri guvernamentali. Conform cerințelor termenilor contractelor noastre guvernamentale și ale altor reglementări în vigoare, vom divulga aceste informații exclusiv persoanelor care

au o necesitate de afaceri de a le cunoaște și care au obținut autorizații guvernamentale corespunzătoare sau alte aprobări. Nu trebuie să partajăm, să distribuim sau să divulgăm informații guvernamentale confidențiale sau sensibile, într-un mod care ar încălca termenii contractelor noastre guvernamentale.



# O SINGURĂ ENTITATE HONEYWELL CUM NE TRATĂM FURNIZORII

Furnizorii Honeywell sunt partenerii noștri în încercarea noastră continuă de a obține satisfacția clienților. Valoarea ridicată a materialelor, produselor și serviciilor pe care le furnizează aceștia este legată direct de calitatea, fiabilitatea, valoarea și livrarea promptă a produselor Honeywell către clienții noștri.





## DORINȚA DE A STABILII RELAȚII PE TERMEN LUNG CU FURNIZORII

Împreună, depunem eforturi pentru a stabili relații pe termen lung cu furnizorii noștri. În alegerea furnizorilor folosim doar criterii legitime, legate de afaceri. Compania noastră va încheia acorduri de reprezentare sau de furnizare doar cu companii despre care se crede că au un istoric verificat și un angajament față de integritate. În plus, nu profităm niciodată în mod necinstit de furnizorii noștri prin abuzul de informații confidențiale, prin denaturarea faptelor esențiale sau prin alte practici comerciale necinstite.

În cadrul Honeywell, permitem furnizorilor să concureze cinstit prin calitatea produselor și serviciilor lor. Nu vom fi influențați de cadouri sau de servicii de orice tip din partea furnizorilor noștri sau a potențialilor furnizori. O masă ocazională sau o formă de divertisment în desfășurarea normală a relațiilor de afaceri poate fi permisă atât timp cât:

- Reprezentantul furnizorului este prezent.
- Forma de ospitalitate nu este exagerată sau de natură neobișnuită.
- Forma de ospitalitate respectă legile în vigoare și nu este interzisă în alt fel de acest Cod.

În plus, atunci când este posibil, ospitalitatea trebuie să fie reciprocă.

Pentru mai multe informații, consultați

secțiunile „[Cadouri și divertisment de afaceri](#)” și „[Interacțiunea cu clienții guvernamentali](#)” din Codul nostru.

## PROTEJAREA ACTIVELOR FURNIZORILOR

Tratăm informațiile confidențiale ale furnizorilor cu aceeași grijă cu care tratăm informațiile confidențiale ale Honeywell. Nu vom reproduce aplicații software oferite de un furnizor și nu le vom încorpora în propriile aplicații software dezvoltate intern, decât dacă acest lucru ne este permis în mod expres prin licență.





# O SINGURĂ ENTITATE HONEYWELL CUM NE TRATĂM ACȚIONARIII

În cadrul Honeywell, depunem eforturi în fiecare zi să creăm valoare pentru acționarii care au avut încredere în Compania noastră și în fiecare dintre noi. Pentru a atinge acest obiectiv și a crea valoare pentru acționarii noștri, trebuie să facem afaceri în mod transparent și integru.



## REGISTRE ȘI ÎNREGISTRĂRI ONESTE ȘI CORECTE

Acționarii noștri se bazează pe noi pentru menținerea unor registre și înregistrări corecte și complete. Aceste documente formează baza tuturor dezvăluirilor și materialelor noastre publice, care au ca scop oferirea unei imagini corecte cu privire la operațiunile și la situația financiară a Companiei pentru acționari și public. În plus, Honeywell folosește aceste documente pentru a analiza operațiunile Companiei și pentru a lua decizii importante de afaceri.

Avem datoria și obligația legală de a ne asigura că informațiile care se regăsesc în toate înregistrările Companiei sunt complete, corecte și inteligibile. Acestea includ (fără a se limita la) toate informațiile pe care le furnizăm în următoarele tipuri de înregistrări:

- Registre contabile și financiare
- Stat de plată
- Cartele de pontaj și sisteme de înregistrare a timpului
- Rapoarte privind deplasările și cheltuielile
- Înregistrări privind măsurătorile, testarea și performanța produselor
- Înregistrări privind clienții și furnizorii
- Înregistrări privind proiectarea
- Declarații și registre privind exporturile și importurile
- Înregistrări contabile ale proiectului

Registrele și înregistrările oneste și corecte joacă un rol important pentru reputația Companiei. Prin urmare, nu trebuie niciodată să facem declarații false în niciunul dintre documentele Companiei.

Tranzacțiile Companiei vor fi executate doar în conformitate cu autorizațiile generale sau specifice ale conducerii. Consultați [Politica privind delegarea autorității](#) și [Planul de aprobări ale directorilor](#) pentru mai multe informații.

### ȘI DACĂ...?

**Lucrez la un proiect cu contract guvernamental, iar managerul meu trebuie să-mi aprobe fișele de pontaj săptămânale, dar este în concediu. Pot să-mi aprob fișele de pontaj în numele managerului meu?**

Nu. Aprobarea propriilor fișe de pontaj reprezintă un conflict de segregare a sarcinilor și pune în pericol controalele de management. Managerul dvs. ar trebui să asigure delegarea adecvată a atribuțiilor sale de aprobare.

**Trebuie să procesez o comandă de achiziție pentru o sumă care necesită aprobarea unor directori. Pot împărți comanda de cumpărare pentru a trece mai repede prin sistem?**

Nu. Toate tranzacțiile trebuie să fie executate conform listei de aprobări ale directorilor, reflectând întocmai natura afacerii. Nu trebuie să împărțiți niciodată o comandă de cumpărare.

**Ajut la dezvoltarea unei noi tehnologii pentru avioanele militare. Honeywell trebuie să certifice în relație cu clientul că noua tehnologie îndeplinește standardele tehnice cerute. Pot să asigur clientul, înainte de finalizarea lucrării, că tehnologia îndeplinește standardele cerute?**

Nu. Fiecare declarație Honeywell trebuie să fie exactă în momentul în care este făcută. Aici este inclusă certificarea conformității cu standardele tehnice specifice.

**Managerii de cont întâmpină probleme la atingerea obiectivelor privind veniturile de la sfârșitul trimestrului. Urmează să primească anumite comenzi, dar clientul nu este încă pregătit pentru expediere. Pot factura clientul și reține expedierea până când clientul este gata să o primească, pentru a înregistra veniturile? ?**

Nu. Tranzacțiile în care Honeywell înregistrează venituri dintr-o vânzare, dar produsul rămâne în posesia fizică a Honeywell (adică „facturare și păstrare”) pot fi uneori legitime. Dar, în acest caz, managerii de cont vor să factureze clientul fără expediere pentru a majora artificial veniturile, ceea ce nu este corect.

## DIVULGAREA INFORMAȚIILOR FINANCIARE ȘI FRAUDA

Angajații cu responsabilități financiare și contabile au datoria specială de a se asigura de faptul că declarațiile financiare ale Companiei sunt autentice și corecte. Deoarece Honeywell este o companie publică din S.U.A., este necesar să trimitem diferite rapoarte financiare și alte materiale autorităților de reglementare din S.U.A. Este esențial ca aceste documente să fie corecte și trimise la timp. Prin urmare, dacă aveți responsabilități corespunzătoare, trebuie să respectați cerințele legale și normative care reglementează aceste rapoarte. De asemenea, trebuie să cunoașteți și să respectați controalele interne Honeywell care reglementează aceleași rapoarte. Înregistrările sau rapoartele inexacte, incomplete sau neefectuate la timp pot atrage răspunderea juridică a Companiei și a persoanelor implicate.

Persoanele despre care se descoperă că au fost implicate în acțiuni de fraudă financiară vor fi supuse acțiunilor disciplinare și pot atrage asupra lor răspundere civilă și penală semnificativă. Trebuie să raportați imediat orice neregularități de contabilitate sau de audit suspectate. Honeywell nu va tolera nicio formă de represalii împotriva dvs. pentru dezvăluirea cu bună credință a problemelor contabile sau financiare îndoielnice sau necorespunzătoare.

## POLITICA ÎMPOTRIVA SPĂLĂRII BANILOR

Spălarea banilor este procesul prin care se transformă activele (inclusiv, dar fără limitare, fondurile sau veniturile) obținute din activități ilegale în active care par legitime și pot fi transferate prin sistemul financiar fără suspiciuni. Este important de menționat că această practică nu se limitează la tranzacțiile cu numerar. Tranzacțiile comerciale complexe pot ascunde finanțarea activităților criminale, cum ar fi terorismul, comerțul ilegal cu narcotice, mita și fraudă. Implicarea în astfel de activități ne subminează integritatea, ne afectează reputația și poate expune Honeywell și pe angajații săi la sancțiuni severe.

Compania noastră interzice implicarea cu bună știință în tranzacții care facilitează spălarea banilor. Luăm măsuri proactive pentru a detecta și a preveni implicarea în tranzacții cu contrapărți nerespectabile și/sau participarea la tranzacții și plăți comerciale suspecte sau ilegale. Honeywell se angajează să respecte legile împotriva spălării banilor din întreaga lume și va desfășura afaceri numai cu părți autorizate implicate în activități comerciale și tranzacții legitime.

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica împotriva spălării banilor.](#)

## AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII

Cu toții avem responsabilitatea de a fi cooperanți în timpul auditurilor și investigațiilor externe și interne. Acest lucru înseamnă că trebuie să furnizăm auditorilor și anchetatorilor informațiile pe care au dreptul să le afle și să păstrăm confidențialitatea investigației. În plus, este interzis să intervenim sau să influențăm în mod necorespunzător analiza acestora. Refuzul sau incapacitatea de a coopera pe deplin cu o investigație internă a Honeywell sau a autorităților guvernamentale sau nereușita de a fi pe deplin sincer atunci când furnizați dovezi sau mărturii în cadrul unei astfel de investigații, pot conduce la măsuri disciplinare până la și, inclusiv, reziliere. Dacă aveți întrebări cu privire la tipurile de informații pe care un auditor sau un anchetator le poate solicita și are dreptul să le obțină, consultați Departamentul juridic sau Departamentul de Audit al Companiei. Dacă sunteți contactat în legătură cu o investigație guvernamentală, trebuie să luați legătura cu Departamentul juridic imediat ce este posibil înainte de a acționa. Departamentul juridic este supervisorul principal al oricărei investigații interne sau de audit care implică o investigație guvernamentală sau o chestiune de litigiu.



## GESTIONAREA ÎNREGISTRĂRILOR

Este responsabilitatea noastră comună să păstrăm înregistrările de afaceri Honeywell atât timp cât este necesar pentru scopuri de afaceri sau pentru un timp mai îndelungat, dacă acest lucru este cerut de legislație, standardele fiscale, normative sau de alt tip. În plus, trebuie să știm când și cum să distrugem în mod corespunzător aceste înregistrări de afaceri. Angajații trebuie să respecte toate regulile stabilite în [Politica privind gestionarea înregistrărilor](#). [Politica privind gestionarea înregistrărilor](#) include Planul de păstrare a înregistrărilor, care oferă îndrumări cu privire la intervalul de timp de păstrare a diferitelor înregistrări. Honeywell încurajează angajații să își revizuiască în mod regulat înregistrările și să elimine documentele vechi în conformitate cu [Politica privind gestionarea înregistrărilor](#). Eliminarea documentelor în conformitate cu Politica noastră ajută la reducerea costurilor de stocare a înregistrărilor, dar este esențial să facem acest lucru în conformitate cu regulile de distrugere a documentelor.

Dacă știți că documentele pe care le controlați pot fi relevante în cadrul unui proces sau al unei anchete guvernamentale, nu le modificați, nu le ascundeți și nu le distrugeți. În unele cazuri, Departamentul juridic vă poate da instrucțiuni să păstrați anumite documente care altfel ar putea fi distruse conform [Politicii Honeywell privind gestionarea înregistrărilor](#). În acest situații, trebuie să urmați instrucțiunile Departamentului juridic.

Honeywell poate primi e-mailuri juridice și de afaceri confidențiale și importante în decursul timpului, precum și alte forme de corespondență la oricare dintre sediile sale la nivel global. Toți angajații Honeywell trebuie să ia măsuri pentru a deschide, revizui și procesa toată corespondența în timp util, indiferent de metoda de livrare. Dacă aflați despre implicarea sau posibila implicare a Honeywell în proceduri legale sau investigații, trebuie să anunțați imediat un membru al Departamentului juridic, înainte de a discuta despre aceasta cu terți.

### SFAT

*Dacă primiți o notificare legală de orice tip prin poșta companiei, prin e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare, trebuie să o raportați imediat Departamentului juridic și/sau managerului direct, pentru măsuri imediate.*

## ÎNTREBĂRI DE LA JURNALIȘTI ȘI ANALIȘTI FINANCIARI ȘI EVENIMENTE DIN SPAȚIUL EXTERIOR

Depunem toate eforturile pentru a furniza informații clare și corecte pentru mass-media, analiștii financiari și publicul general. Acest lucru ne ajută să ne păstrăm integritatea în relațiile noastre cu părțile interesate externe, iar prin aceasta se consolidează reputația companiei noastre. Deoarece informațiile

exacte sunt atât de importante, numai anumite persoane pot comunica cu mass-media, cu analiștii financiari și cu membrii comunității investitorilor din partea Honeywell. Dacă primiți o solicitare de informații din partea mass-media, înaintați-o Departamentului de comunicare al Companiei. Dacă primiți o solicitare de la un analist financiar sau de la un membru al comunității de investiții, nu răspundeți pe cont propriu, ci trimiteți-o către departamentul Relații cu Investitorii pentru soluționare.

Orice angajat Honeywell care dorește să prezinte produse, sisteme, metode de operare Honeywell,

cercetare sau propria activitate de la Honeywell la o conferință din domeniu sau în cadrul altui eveniment trebuie să obțină aprobarea în prealabil de la supervisorul său direct și de la Departamentul juridic. Prezentările trebuie (i) să fie conforme cu standardele comerciale actuale ale Companiei; (ii) să fie în concordanță cu mesajele Companiei privind relațiile cu investitorii; (iii) să fie în concordanță cu strategia Companiei; și (iv) să nu transmită informații confidențiale sau de proprietate. Sunt necesare aprobări suplimentare pentru prezentările legate de securitate cibernetică sau chestiuni de mediu, sociale și administrare (ESG).

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica de comunicare externă](#)

# O SINGURĂ ENTITATE HONEYWELL CUM NE TRATĂM COMUNITĂȚILE ȘI LUMEA ÎN CARE TRĂIM

Pentru a ne dezvolta Compania, trebuie să avem un impact pozitiv asupra comunităților care ne sprijină. Trebuie să depunem eforturi pentru a respecta și proteja nu doar comunitățile în care trăim și lucrăm, ci și planeta și locuitorii săi.





## PROTECȚIA MEDIULUI

Suntem dedicați sănătății, siguranței și mediului, precum și considerentelor sociale din comunitățile în care ne desfășurăm activitatea. Ca parte a acestui angajament:

- Reducem la minimum amprenta operațiilor noastre asupra mediului prin prevenirea îmbolnăvirilor, rănilor și a poluării.
- Promovăm și dezvoltăm activ oportunități pentru extinderea profilului nostru de sustenabilitate prin creșterea eficienței consumului de energie, combustibil și apă, prin sporirea securității și siguranței și prin reducerea emisiilor de poluanți dăunători.
- Ne angajăm să susținem conformitatea cu cerințele legale și cu cerințele privind sănătatea, siguranța și mediul din toate locurile în care activăm.
- Angajamentul nostru față de sănătate, siguranță și mediu este un aspect fundamental în proiectarea produselor, proceselor și serviciilor noastre și în managementul ciclului de viață al produselor noastre.
- Sistemele noastre de management aplică un standard global care asigură atât protecția sănătății indivizilor, cât și a mediului în timpul situațiilor normale și de urgență.

- Identificăm, controlăm și ne străduim să reducem pericolele și riscurile asociate (pentru angajați și contractanți), emisiile, deșeurile și utilizarea inefficientă a resurselor, cum ar fi energia și apa.
- Suntem deschiși față de părțile interesate și depunem eforturi în cadrul comunităților noastre pentru a promova legi, reglementări și practici care să protejeze publicul.
- Respectăm standardele stricte ale Companiei noastre în situațiile în care legile locale sunt mai puțin constrângătoare.
- Conducerea de rang superior și angajații individuali sunt implicați în aspectele ce țin de sănătate, siguranță și mediu și sunt responsabili pentru rolul lor în îndeplinirea angajamentelor noastre.
- Măsurăm și analizăm periodic progresul și depunem eforturi pentru a determina îmbunătățirea continuă.

Dacă aveți preocupări legate de sănătate, siguranță sau mediu la locul de muncă, contactați supervisorul local, un membru al serviciului pentru Sănătate, siguranță și mediu, sustenabilitatea și gestionarea produselor sau accesați [site-ul web HSE](#).





## RESPECTAREA DREPTURILOR OMULUI

La Honeywell, ne angajăm să sprijinim drepturile omului și de la locul de muncă în activitățile noastre globale și în cadrul lanțului de aprovizionare. Credem că angajații trebuie tratați cu corectitudine, demnitate și respect și căutăm să ne asigurăm că fiecare angajat are un cuvânt de spus la locul de muncă. Acest angajament se bazează pe principiile internaționale ale drepturilor omului pe care le-au propus organizațiile independente, cum ar fi Principiile directe ale Națiunilor Unite privind afacerile și drepturile omului, Zece principii ale Pactului Global al Națiunilor Unite, Declarația Organizației Internaționale a Muncii privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă și toate legile aplicabile ale jurisdicțiilor în care ne desfășurăm activitatea.

Codul nostru și [Politica noastră privind drepturile omului](#), împreună cu alte politici Honeywell, stabilește practici și standarde care abordează o gamă largă de probleme legate de drepturile omului și la locul de muncă, cum ar fi incluziunea și diversitatea, respectul la locul de muncă, libertatea de asociere, protecția muncii, securitatea la locul de muncă, programul și remunerația, exploatarea prin muncă, traficul de persoane și exploatarea minorilor. Honeywell respectă și prețuiește diversitatea provenită din medii diferite, experiențe și idei variate. Împreună, ne asigurăm unii altora un

mediu de lucru divers și inclusiv, care promovează respectul pentru toți colaboratorii și partenerii de afaceri. Pentru mai multe informații, consultați secțiunea intitulată „Respectul reciproc și promovarea unui loc de muncă pozitiv”.

Compania noastră nu trece cu vederea și nu utilizează exploatarea prin muncă a copiilor. În cadrul Honeywell, nu angajăm persoane cu vârsta sub șaisprezece ani, chiar dacă legea autorizează acest lucru. Dacă legislația locală este mai strictă decât politica Honeywell, vom respecta legislația respectivă. În plus, nu vom apela niciodată la muncă forțată, contracte de ucenicie sau muncă involuntară în niciuna dintre operațiunile noastre și nu vom tolera exploatarea copiilor, pedeapsa fizică sau abuzul. Ca parte a angajamentului nostru față de comunitățile noastre și lumea noastră, Honeywell nu va tolera niciun fel de trafic de persoane sau muncă forțată de altă natură. De asemenea, niciodată nu vom face afaceri cu niciun terț (cum ar fi agenți sau furnizori) care este implicat în traficul de persoane sau în munca forțată. Honeywell a adoptat Codul de conduită pentru furnizori, care stabilește clar îndatoririle furnizorilor, pentru a se asigura că aceștia își tratează angajații cu demnitate și respect.

Pentru mai multe informații, consultați

[Politica privind drepturile omului](#)



## REALIZAREA CONTRIBUȚIILOR POLITICE ȘI CARITABILE

Compania noastră înțelege modalitățile multiple în care procesul politic ne îmbogățește comunitățile. Libertatea opiniilor și a conștiinței sunt drepturi fundamentale. Suntem liberi să ne comunicăm opiniile verbal, în scris sau în formă grafică fără a fi sub amenințarea cenzurii. Totuși, trebuie să participăm la activități de acest tip în timpul liber, pe cheltuiala proprie și să ne asigurăm că activitățile noastre nu contravin Codului.

Este interzisă utilizarea proprietăților Honeywell pentru activități politice personale. În plus, este interzisă implicarea în activități politice în numele Honeywell, cu excepția cazurilor când suntem autorizați de serviciul Relații guvernamentale. Nu vă constrângeți niciodată colaboratorii, în special pe cei cu care aveți o relație de raportare, să vă susțină cauzele individuale.

În calitate de cetățeni interesați, angajații Honeywell sunt liberi să susțină prin contribuții personale candidații doriți. Angajații care sunt cetățeni ai S.U.A. sau rezidenți permanenți în S.U.A. sunt eligibili pentru a face parte din Comitetul de Acțiune Politică Internațională al Honeywell (HIPAC), cu condiția să îndeplinească anumite cerințe legale. Pentru a stabili dacă sunteți eligibil pentru a face parte din HIPAC, contactați serviciul Relații guvernamentale sau consilierul general al unității dvs. comerciale.

Activitățile de lobby sunt reglementate în detaliu. Prin urmare, nu putem intra în contact cu funcționari guvernamentali în încercarea de a influența legislația, reglementările, politicile sau alte acțiuni guvernamentale în numele Honeywell fără autorizare din partea serviciului Relații guvernamentale. Pentru mai multe informații, consultați [Politica privind relațiile guvernamentale](#).

Honeywell se angajează să susțină responsabilitatea socială în fiecare etapă a activităților Companiei. Adesea, Compania noastră va susține activități caritabile în cadrul comunităților locale. Honeywell se poate implica în aceste activități caritabile atât timp cât atât actul caritabil, cât și activitatea au fost aprobate de conducere, de Departamentul juridic sau de Honeywell Hometown Solutions.

Este interzis să trimiteți mesaje de e-mail în încercarea de a strânge bani pentru un act caritabil neaprobat sau pentru orice altă acțiune de strângere de fonduri în rețeaua Honeywell. În plus, este interzis să folosiți activele Honeywell, inclusiv timpul Companiei, pentru obiective caritabile personale.



## CONTROLUL COMERȚULUI INTERNAȚIONAL

Honeywell se angajează să respecte toate legile comerciale în vigoare. Aici sunt incluse legile și reglementările privind controlul exporturilor și importurilor, comerțul, sancțiunile și combaterea boicotului din țările în care desfășoară activități Compania noastră.

Angajații noștri care se ocupă de importuri și de articole, tehnologii și servicii controlate la export au obligația de a cunoaște și de a respecta reglementările în vigoare. Acestea includ legile privind importul și exportul, sancțiunile comerciale, planurile de control al tehnologiei, condițiile și prevederile autorizațiilor privind licența de export valabile în cazul anumitor activități sau unități.

### LEGILE PRIVIND CONTROLUL EXPORTURILOR

Legile privind controlul exporturilor reglementează transferul de produse, servicii și tehnologii dintr-o țară către o altă țară. Aceste controale la export reglementează majoritatea tipurilor de schimburi de tehnologii sau informații tehnice în afara granițelor țării, inclusiv transferurile de mesaje de e-mail și accesul prin Web la diferite servere care ar putea conține date tehnice controlate și discuții tehnice. Legile și reglementările privind exportul din SUA reglementează, de asemenea, transferul și/sau partajarea (electronică, orală sau vizuală) anumitor date tehnice controlate la export către persoane care nu sunt cetățeni ai SUA, dar se află în Statele Unite.

## ȘI DACĂ...?

**Un client este într-o situație dificilă și dorește ca Honeywell să îi trimită urgent un produs (hardware, software sau informații de proprietate) pentru a rezolva problema (de exemplu, un avion care nu poate decola, o fabrică deconectată de la internet din cauza unor defecțiuni etc.), dar nu știu clasificarea. Pot expedia, totuși, produsul, având în vedere urgența?**

Nu. Nu puteți expedia produsul fără a confirma mai întâi clasificarea la export și a verifica dacă ar fi necesară o autorizație pentru a expedia produsul. Luați legătura cu responsabilul pentru conformitatea exporturilor și solicitați-i îndrumări sau accesați [Export Compliance Digital Workplace](#) pentru mai multe informații.

**Unul dintre clienții mei a venit la mine la sfârșitul trimestrului având nevoie urgentă de un produs Honeywell pentru un proiect. Știu că respectivul client va furniza produsul unei alte companii, dar nu știu cui. Având în vedere faptul că îl cunosc pe acest client și am încredere în el, trebuie să obțin informații despre utilizatorul final?**

Da. Înainte de a iniția orice activitate tranzacțională, trebuie să vă asigurați că toți terții externi (furnizori, clienți, utilizatori finali etc.) care participă la tranzacție au fost verificați în privința riscurilor, inclusiv comerciale, cu ajutorul instrumentelor de verificare automată din sistemele Honeywell. Dacă nu aveți certitudinea că s-a efectuat o astfel de verificare sau dacă tranzacția respectivă nu este verificată prin sistemele noastre, trebuie să verificați manual toți terții utilizând instrumentele noastre de verificare disponibile pe [Sanctions Digital Workplace](#). Înainte de a continua, raportați rezultatele verificării sau adresați întrebări responsabilului local pentru conformitatea exporturilor sau celui pentru conformitatea cu sancțiunile.



## LEGILE PRIVIND CONTROLUL IMPORTURILOR

Legile și reglementările privind importurile controlează importul de produse. Aceste legi asigură exclusiv accesul produselor admisibile în țara importatoare și achitarea unor taxe cu valoare corespunzătoare pentru produsele respective. Printre altele, Honeywell trebuie să păstreze informații corecte despre mărfuri/nomenclatură, valoarea comercială și țara de origine a tuturor produselor importate.

## SANCTIUNI LEGALE

Legile și reglementările privind sancțiunile comerciale guvernează o gamă largă de măsuri politice și/sau economice, care restricționează și/sau interzic tranzacțiile cu anumite țări/jurisdicții, entități, industrii, persoane fizice și aeronave/nave. Există o mare variație a tipurilor de sancțiuni care se pot aplica unei anumite tranzacții, incluzând, dar fără a se limita la: sancțiuni cuprinzătoare pentru o anumită țară/jurisdicție; interdicții selective pentru entități, persoane fizice și aeronave/nave; și/sau restricții selective asupra finanțării sau activităților unei tranzacții. Honeywell trebuie să ia în considerare implicațiile sancțiunilor comerciale atunci când se angajează în orice fel de relație cu terții.

## ȘI DACĂ...?

**Fac afaceri cu un client de mai mulți ani. Am aflat că se află într-o țară care necesită revizuirea sancțiunilor. Întrucât lucrăm împreună de ani de zile, de ce este necesară o revizuire a sancțiunilor?**

Sancțiunile economice și comerciale sunt instrumente de politică externă de lungă durată îndreptate către anumite țări, persoane/entități sau activități dacă un guvern stabilește că au acționat contrar politicii externe și obiectivelor sale de securitate națională. Deoarece legile de sancțiuni, care impun restricții și interdicții privind implicarea cu anumite țări și persoane/entități, se pot schimba rapid, este esențial să se respecte cerințele de revizuire chiar și pentru clienții de lungă durată, care nu au creat niciodată probleme. Vă recomandăm să monitorizați lista țărilor pentru care este necesară verificarea conformității cu sancțiunile, pe [Sanctions Digital Workplace](#).

## ANTIBOICOT

Legile antiboicot din SUA interzic persoanelor și entităților să participe la un boicot pe care SUA nu îl sprijină. Legile antiboicot ajută la prevenirea utilizării companiilor americane pentru a implementa politici externe ale altor națiuni, care contravin politicii SUA. Honeywell nu cooperează cu boicoturile străine care nu sunt aprobate de guvernul SUA. Dacă primim o solicitare legată de orice boicot, nu răspundem, ci trebuie să raportăm imediat la [Antiboycott@Honeywell.com](mailto:Antiboycott@Honeywell.com) pentru dispoziții, inclusiv privind rapoartele necesare.

Pentru mai multe informații despre controlul comerțului internațional, consultați politicile noastre privind

[conformitatea exporturilor](#), [conformitatea importurilor](#), [conformitatea cu sancțiunile](#) și [antiboicot](#).

## DEROGĂRI DE LA COD

În situații foarte limitate, Honeywell poate considera adecvat să se abată de la o prevedere a Codului nostru. Aprobarea oricărei acțiuni care contravine Codului trebuie să fie obținută în avans și poate fi acordată doar de Directorul general executiv, vicepreședintele senior sau de Consilierul general Honeywell. Toate derogările pentru membrii Consiliului de directori sau pentru directorii executivi ai Honeywell necesită aprobarea anterioară din partea Consiliului de directori și vor fi dezvăluite atunci când acest lucru este cerut de reglementări sau de lege. La aprobarea unei derogări, Consiliul se va asigura de existența controalelor adecvate pentru protecția Companiei și a acționarilor săi.





**Honeywell International Inc.**

855 S. Mint Street  
Charlotte, NC 28202  
[www.honeywell.com](http://www.honeywell.com)

Actualizat în august 2024  
© 2024 Honeywell International Inc.

**Honeywell**