



# **BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG KINH DOANH**

**Honeywell**





# THƯ TỪ TỔNG GIÁM ĐỐC CỦA CHÚNG TA



## Thân gửi những người định hình tương lai của chúng ta!

Tại Honeywell, các Nguyên tắc cơ bản của chúng ta – Liêm chính và Đạo đức, Tôn trọng nơi làm việc, Hòa nhập và Đa dạng – là động lực thúc đẩy mọi việc chúng ta làm. Bộ Quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh của chúng ta là cam kết của toàn công ty nhằm duy trì các nguyên tắc và hành vi của Honeywell cũng như đạt được thành công với sự liêm chính cao nhất. Khi bạn làm việc trong công ty chúng ta, Bộ Quy tắc ứng xử trong kinh doanh là hướng dẫn của bạn để duy trì sự liêm chính và đạo đức của chúng ta.

Danh mục đầu tư năng động và hệ điều hành tăng tốc của chúng ta đã tạo ra sự khác biệt của Honeywell, nhưng chính cam kết của nhóm chúng ta với công ty và cam kết của công ty trong việc tăng trưởng và phát triển những cam kết này mới thực sự mang lại thành công cho chúng ta. Để tiếp nối thành công đó, chúng ta phải tiếp tục hành xử với mức độ liêm chính cao nhất ở mọi cấp độ để hành động vì lợi ích tốt nhất của công ty chúng ta và của nhau. Hành động song hành với sự liêm chính sẽ duy trì uy tín cho thương hiệu của chúng ta, duy trì danh tiếng của chúng ta và cho phép Honeywell tiếp tục phát triển và đổi mới. Đây là ưu tiên hàng đầu của bạn với tư cách là Người định hình tương lai của Honeywell.

Xem lại Bộ Quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh của Honeywell để hiểu thêm các nguyên tắc của chúng ta và cách các nguyên tắc này tác động đến vai trò của bạn. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến Bộ Quy tắc, bạn luôn có thể liên hệ với các nguồn lực được liệt kê bên dưới để tìm lời khuyên. Bạn luôn có thể cảm thấy thoải mái khi nêu lên bất kỳ mối quan ngại nào. Honeywell không chấp nhận hành vi trả thù đối với bất kỳ ai đặt câu hỏi hoặc nêu lên các mối quan ngại một cách thiện chí. Chúng ta cũng mong muốn rằng khi bạn quan sát thấy bất kỳ đồng nghiệp nào của mình không tuân thủ Bộ Quy tắc, bạn nên báo cáo mối quan ngại của mình ngay lập tức thông qua một trong các kênh báo cáo đã được liệt kê bên dưới.

Cảm ơn bạn đã cam kết duy trì sự liêm chính và đạo đức tại Honeywell.

Vimal Kapur



# MỤC LỤC

## **NGUYÊN TẮC CƠ BẢN CỦA HONEYWELL .....6**

HÀNH ĐỘNG THEO 6 Hành vi của Honeywell..... 7

## **GIỚI THIỆU VỀ BỘ QUY TẮC.....9**

Honeywell mong đợi gì ở mỗi chúng ta..... 9

Ai phải tuân theo Bộ Quy Tắc của chúng ta ..... 11

Nghĩa vụ chung ..... 11

Nghĩa vụ bổ sung cho Người quản lý và Giám sát..... 11

Tuân thủ Pháp luật ..... 12

Xin lời khuyên ..... 13

Kênh báo cáo ..... 13

Cách xử lý báo cáo ..... 14

Honeywell sẽ không dung thứ cho hành động trả đũa ..... 15

## **MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI NHAU .....16**

Tôn trọng lẫn nhau và thúc đẩy một nơi làm việc tích cực..... 17

Trân trọng Sự đa dạng và Hòa nhập tại Nơi làm việc ..... 17

Bảo vệ dữ liệu cá nhân..... 18

Lạm dụng chất gây nghiện ..... 19

Nơi làm việc không có bạo lực ..... 19

Cung cấp một nơi làm việc lành mạnh và an toàn .....20

## **MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CÁCH CHÚNG TA HÀNH ĐỘNG VÌ LỢI ÍCH TỐT NHẤT CỦA CÔNG TY .....21**

Tránh xung đột lợi ích.....22

Quà tặng và Giải trí Kinh doanh .....22

Lợi ích tài chính.....24

Việc làm phụ.....24

Công việc kinh doanh với các thành viên trong gia đình hoặc bạn bè ...25

Các mối quan hệ được báo cáo không phù hợp .....25

| Các lợi ích cá nhân không phù hợp .....25

Cơ hội của công ty .....26

Bảo vệ thông tin và tài sản của công ty.....26

Tài sản vật lý của Honeywell .....26

Thông tin bí mật của Honeywell.....27



|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| Tài sản sở hữu trí tuệ của Honeywell .....             | 28        |
| Tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của người khác.....     | 28        |
| <b>Sử dụng tài nguyên công nghệ thông tin.....</b>     | <b>29</b> |
| Sử dụng AI có trách nhiệm.....                         | 30        |
| Phương tiện truyền thông xã hội và các trang mạng..... | 31        |
| <b>Giao dịch nội gián .....</b>                        | <b>32</b> |
| Ví dụ về thông tin nội bộ quan trọng.....              | 32        |

## **MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI KHÁCH HÀNG .....33**

|                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Cung cấp các sản phẩm và dịch vụ chất lượng.....</b>                                         | <b>34</b> |
| <b>Theo đuổi hoạt động kinh doanh công khai và trung thực .....</b>                             | <b>34</b> |
| Không hối lộ Thương mại và Không trả tiền Không chính đáng<br>cho Các Quan chức Chính phủ ..... | 34        |
| <b>Tuân thủ các đạo luật cạnh tranh quốc tế.....</b>                                            | <b>36</b> |
| <b>Tuân theo các thủ tục lập hóa đơn chính xác .....</b>                                        | <b>37</b> |
| <b>Tôn trọng thông tin bí mật của khách hàng .....</b>                                          | <b>37</b> |
| <b>Giao tiếp với các khách hàng chính phủ.....</b>                                              | <b>37</b> |

## **MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI NHÀ CUNG CẤP ..... 39**

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tìm kiếm các mối quan hệ lâu dài với nhà cung cấp.....</b> | <b>40</b> |
| <b>Bảo vệ tài sản của nhà cung cấp .....</b>                  | <b>40</b> |

## **MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI CÁC CỔ ĐÔNG CỦA MÌNH NHƯ THẾ NÀO .....41**

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Sổ sách và hồ sơ chính xác, trung thực .....</b>                                                              | <b>42</b> |
| <b>Tiết lộ tài chính và gian lận .....</b>                                                                       | <b>43</b> |
| <b>Chống rửa tiền .....</b>                                                                                      | <b>43</b> |
| <b>Kiểm toán và điều tra.....</b>                                                                                | <b>43</b> |
| <b>Quản lý hồ sơ.....</b>                                                                                        | <b>44</b> |
| <b>Yêu cầu từ các phương tiện truyền thông và các nhà<br/>phân tích và các sự kiện phát biểu bên ngoài .....</b> | <b>44</b> |

## **MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI CỘNG ĐỒNG VÀ THẾ GIỚI CỦA CHÚNG TA.... 45**

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bảo vệ môi trường .....</b>                    | <b>46</b> |
| <b>Tôn trọng quyền con người.....</b>             | <b>47</b> |
| <b>Quyên góp từ thiện và chính trị.....</b>       | <b>48</b> |
| <b>Kiểm soát thương mại quốc tế .....</b>         | <b>49</b> |
| Luật kiểm soát xuất khẩu .....                    | 49        |
| Luật kiểm soát nhập khẩu .....                    | 50        |
| Luật về các biện pháp trừng phạt .....            | 50        |
| Chống tẩy chay .....                              | 50        |
| <b>Miễn trừ đối với quy tắc của chúng ta.....</b> | <b>51</b> |

# NGUYÊN TẮC CƠ BẢN CỦA HONEYWELL

Honeywell mong muốn tất cả nhân viên tuân thủ đầy đủ Bộ Quy tắc ứng xử trong kinh doanh và tuân thủ ba Nguyên tắc Nền tảng của chúng ta: Sự Liêm chính và Đạo đức, Sự tôn trọng tại Nơi làm việc, Sự hòa nhập và Đa dạng. Cam kết của chúng ta đối với các Nguyên tắc Nền tảng này là kỳ vọng cơ bản khi làm việc tại Honeywell.



## LIÊM CHÍNH VÀ ĐẠO ĐỨC

Chúng ta kinh doanh  
đúng cách hoặc rời đi.



## TÔN TRỌNG NƠI LÀM VIỆC

Chúng ta đối xử với  
nhau một cách công  
bằng và tôn trọng.



## HÒA NHẬP VÀ ĐA DẠNG

Chúng ta coi trọng sự đa dạng  
về tư duy và kinh nghiệm.

Mặc dù chúng ta không mong đợi nhân viên luôn thể hiện sự hoàn hảo, nhưng trong tất cả sáu hành vi này, không ai không thể thể hiện sự tôn trọng tại nơi làm việc hoặc Sự Liêm chính và Đạo đức hoặc không thể ủng hộ Sự đa dạng và Hòa nhập. Cam kết không ngừng của chúng ta đối với các Nguyên tắc nền tảng của chúng ta chính là lợi thế cạnh tranh cho Công ty và mỗi người chúng ta đều nên tự hào về cam kết kiên quyết của mình trong việc đạt được mục tiêu kinh doanh một cách đúng đắn.





## HÀNH ĐỘNG THEO 6 HÀNH VI CỦA HONEYWELL

Cùng với việc đạt được kết quả, các hành vi mới của Honeywell sẽ làm rõ hơn những gì cần thiết để thành công trên thị trường hiện nay và điều quan trọng trong văn hóa của chúng ta.



### THÚC ĐẨY VĂN HÓA TRÁCH NHIỆM

Không sợ **chịu trách nhiệm** đối với **kết quả**. Hãy làm chủ và giải quyết vấn đề một cách chủ động. **Vô cùng quan tâm** đến Honeywell và kết quả của khách hàng với tư cách cá nhân và nhóm. Nói là làm. **Ưu tiên** và thực hiện công việc có kỷ luật để thúc đẩy văn hóa hiệu suất. **Thể hiện sự thiên vị về hành động và tốc độ**.



### CAN ĐẢM

Hành động **quyết đoán** với những điều bản thân cho là đúng. Hãy đặt ra những mục tiêu có vẻ như không thể và vượt ra khỏi vùng an toàn của bạn. Lặp lại, kiểm tra, thử, **chấp nhận rủi ro có đo lường**. Tự mình đạt được kết quả ngay cả khi kết quả không như kế hoạch. Chia sẻ và đối mặt với các vấn đề **một cách cởi mở và trực tiếp**. **Hãy minh bạch** và không e dè khi không được nhiều người ưa thích trong trường hợp cần thiết.



### PHÁT TRIỂN TÀI NĂNG ĐẶC BIỆT

**Tuyển dụng, giữ chân và phát triển nhân tài chất lượng cao**. Tạo ra một môi trường tích cực, **hòa nhập** nơi mọi người được **trao quyền** để đạt hiệu quả công việc tốt nhất. **Tìm kiếm, đưa ra và chấp nhận phản hồi** với mục đích giúp mọi người trở nên tốt hơn. Xây dựng **kế hoạch kế nhiệm vững chắc**. Đặt tiêu chuẩn cao cho bản thân và người khác. Dẫn dắt bằng cách làm gương.

## HÀNH ĐỘNG THEO 6 HÀNH VI CỦA HONEYWELL



### CÙNG NHAU CHIẾN THẮNG

Hãy nghĩ về **MỘT Honeywell duy nhất** bằng cách hợp tác giữa các doanh nghiệp, khu vực địa lý và chức năng vì chúng ta sẽ mạnh mẽ hơn khi cùng nhau. **Hãy trở thành nhà vô địch cho con người, sản phẩm, dịch vụ và giải pháp của chúng ta** và đánh bại đối thủ cạnh tranh. Hãy chân thật, tự tin và khiêm tốn. **Hãy lắng nghe** người khác và **tự nhận biết bản thân**. Tin tưởng rằng chúng ta có thể **cùng nhau thay đổi thế giới** và tạo ra một tương lai tốt đẹp hơn cho cộng đồng của chúng ta. **#Người định hình tương lai**



### ĐỔI MỚI VÀ TẠO RA GIÁ TRỊ CHO KHÁCH HÀNG

Nhìn thế giới qua con mắt **của khách hàng** cả bên trong lẫn bên ngoài. Biết **khách hàng cần gì** và điều gì tạo ra **giá trị**. Có tư duy về **phát triển** và niềm đam mê không ngừng cho **việc giải quyết các vấn đề khó khăn**. Tạo ra **tăng trưởng có lợi nhuận và trải nghiệm xuất sắc cho khách hàng** thông qua các giải pháp đổi mới. **Đổi mới** với sự nhanh nhẹn và mục đích.



### NẮM BẮT SỰ CHUYỂN ĐỔI

Học hỏi và đóng góp cho **hiểu biết chung của chúng ta**. **Tận dụng công nghệ số hóa** để thay đổi cách chúng ta làm việc. Đơn giản hóa triết để sự phức tạp. Sử dụng **quy trình và hệ thống chuẩn để thúc đẩy hoạt động xuất sắc**. Thúc đẩy các quyết định dựa trên **các sự kiện và dữ liệu**. Hãy **tò mò** và **khám phá** những cách mới để làm mọi việc nhằm giúp **chia sẻ những ý tưởng hay nhất**.



# GIỚI THIỆU VỀ BỘ QUY TẮC

## HONEYWELL MONG ĐỢI GÌ Ở MỖI CHÚNG TA

Sự phát triển của Công ty bắt đầu từ mỗi người chúng ta – chúng ta là chìa khóa cho bản sắc của Công ty và là trung tâm cho sự lãnh đạo và thành công của Công ty.



Bộ quy tắc ứng xử của Honeywell (“Bộ Quy tắc” của chúng ta) được thiết kế để hướng dẫn mỗi người trong chúng ta về các tiêu chuẩn liêm chính và tuân thủ của Honeywell trong tất cả các giao dịch kinh doanh. Bộ Quy tắc của chúng ta là một yếu tố không thể thiếu trong các Nguyên tắc Nền tảng của chúng ta và Các Hành vi của Honeywell. Tài liệu này mô tả những nguyên tắc cơ bản của hành vi mà chúng ta, với vai trò là Một thành viên của Honeywell, kỳ vọng phải tuân thủ. Ngoài ra, tài liệu còn cung cấp các tài nguyên hữu ích trong trường hợp chúng ta có câu hỏi hoặc quan ngại nào về cách ứng xử phù hợp.

Bộ Quy tắc của chúng ta xác định những gì Honeywell kỳ vọng từ mỗi thành viên trong chúng ta và cách chúng ta đối xử với:





## AI PHẢI TUÂN THEO BỘ QUY TẮC CỦA CHÚNG TA

Quy tắc của chúng ta áp dụng cho tất cả các nhân viên, viên chức, và giám đốc của Honeywell. Khi phù hợp, các đối tác kinh doanh làm việc thay mặt Công ty của chúng ta cũng nên tự làm quen và tuân theo Quy tắc của chúng ta. Nếu trách nhiệm công việc của bạn đòi hỏi bạn phải tiếp xúc với nhân viên đại diện làm việc thay mặt Honeywell, hãy đảm bảo rằng bạn đã thông báo về trách nhiệm của họ để hành động theo Quy tắc này và cung cấp cho họ bản sao của tài liệu này. Hành vi của họ phải phù hợp với Bộ Quy tắc của chúng ta, các chính sách khác của Honeywell cũng như các điều luật và quy định hiện hành.

## NGHĨA VỤ CHUNG

Tất cả chúng ta đều có nghĩa vụ cá nhân là biết và tuân theo Bộ Quy tắc này, cũng như các chính sách, thủ tục và hướng dẫn khác của Công ty áp dụng đối với trách nhiệm công việc của chúng ta tại Honeywell. Rất nhiều trong số những tài liệu này được trích dẫn trong phần thích hợp của Quy tắc. Bạn có tìm thấy các chính sách khác tại [Sổ tay chính sách Honeywell](#). Chúng ta tuyệt đối không được bỏ qua hoặc tìm cách phá vỡ Quy tắc vì bất kỳ lý do nào. Nếu bạn cần trợ giúp để hiểu Bộ quy tắc của chúng ta hoặc chính sách, quy trình hoặc hướng dẫn cụ thể, hoặc cách chúng ta áp dụng vào phạm vi trách nhiệm của bạn, hãy tìm kiếm hướng dẫn từ bất kỳ nguồn nào được liệt kê trong “Kênh báo cáo”.

## NGHĨA VỤ BỔ SUNG CHO NGƯỜI QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT

Các nhà quản lý và giám sát của Honeywell có nhiệm vụ đặc biệt là thúc đẩy văn hóa tuân thủ các Nguyên tắc Nền tảng của chúng ta. Điều này có nghĩa là nhân viên quản lý và giám sát sẽ giữ vai trò là hình mẫu về Sự Liêm chính và Tuân thủ, Tôn trọng tại Nơi làm việc cũng như Sự đa dạng và Hòa nhập trong tất cả các hoạt động tương tác của họ. Điều đó cũng có nghĩa là các nhân viên quản lý và giám sát sẽ đảm bảo rằng những đồng nghiệp, là người báo cáo cho họ có cảm giác thoải mái để đưa ra câu hỏi hoặc quan ngại mà không sợ trả đũa, bất kỳ quan ngại hoặc câu hỏi nào cũng sẽ được giải quyết theo cách kịp thời và chuyên nghiệp đồng thời chúng ta sẽ không thỏa hiệp với các tiêu chuẩn về tính minh bạch và tuân thủ để thu được các kết quả kinh doanh.

Các nhân viên quản lý và giám sát cũng nên xem xét đặc tính và hành vi của đồng nghiệp, là những người họ đang xem xét để thăng chức. Thăng chức là một đặc quyền chỉ dành cho những người thể hiện các Hành vi và giá trị của Honeywell một cách nhất quán với Bộ Quy tắc này.



## TUÂN THỦ PHÁP LUẬT

Mặc dù Quy tắc của chúng ta giải quyết một số thách thức chung mà các công ty đa quốc gia như Honeywell gặp phải, nhưng tài liệu này không thể giải quyết mọi tình huống có thể phát sinh trong đội ngũ nhân viên của chúng ta. Khi không chắc chắn liệu một hoạt động có phù hợp hay không, bạn nên xem lại các nguồn được đề cập trong phần "Yêu cầu lời khuyên".

Luật pháp và quy định rất phức tạp và có thể thay đổi, và chúng thường khác nhau ở mỗi quốc gia. Chính sách của công ty cũng có thể thay đổi và khác nhau rất nhiều tùy thuộc vào quốc gia nơi chúng ta hoạt động. Vì những lý do này, chúng

ta phải quan tâm tới việc tự mình làm quen với những chính sách, quy trình, và điều luật áp dụng vào các chức năng và vị trí công việc cụ thể của chúng ta tại nơi thực hiện hoạt động kinh doanh. Nếu luật địa phương xung đột với Bộ quy tắc của chúng ta, hãy tuân thủ luật địa phương. Nếu tập quán hay thông lệ của địa phương xung đột với Quy tắc của chúng ta, hãy tuân thủ theo Quy tắc.

Doanh nghiệp hoặc vùng của bạn có thể có các chính sách và thông lệ đòi hỏi ở bạn nhiều hơn so với yêu cầu của Quy tắc. Có thể tương tự như vậy với pháp luật địa phương. Trong tất cả các trường hợp như vậy, bạn phải tuân theo chính sách, thông lệ hoặc luật pháp chặt chẽ hơn. Nếu bạn có bất kỳ nghi ngờ nào về tính hợp pháp

hoặc tính phù hợp của một hành động được đề xuất, hãy tìm lời khuyên bằng cách làm theo các bước nêu trong phần "Yêu cầu tư vấn".

Bộ quy tắc này nhằm mục đích thống nhất và tham chiếu đến một số chính sách quan trọng của Công ty, có trong Sổ tay chính sách của Honeywell. Sổ tay hướng dẫn chính sách của Honeywell có thể trình bày chi tiết hơn tài liệu Quy tắc này. Trong một số trường hợp, Sổ tay hướng dẫn chính sách có thể cung cấp các chính sách bổ sung, không được đề cập trong Quy tắc này. [Sổ tay Chính sách Honeywell](#) nằm trong Honeywell Digital Workplace.

Một lưu ý quan trọng là các quyền lao động của chúng ta được điều chỉnh bởi pháp luật của các quốc gia mà chúng ta thực hiện hoạt động kinh doanh, cũng như các nguyên tắc tại nơi mà chúng ta làm việc. Bộ quy tắc của chúng ta cố gắng làm rõ các quyền và kỳ vọng của Honeywell với tư cách là một nhà tuyển dụng nhưng không tạo ra bất kỳ quyền lao động theo hợp đồng nào cho nhân viên.

Tại Hoa Kỳ và các quốc gia khác, hoạt động tuyển dụng của Honeywell được coi là "không ràng buộc". Điều này có nghĩa là bạn có quyền chấm dứt công việc của mình bất kỳ lúc nào và với bất kỳ lý do gì đồng thời Honeywell cũng có quyền tương tự, theo các đạo luật áp dụng. Nếu luật pháp địa phương khác với các điều khoản của Bộ luật này, hãy tuân thủ luật pháp của quốc gia nơi bạn làm việc.



## XIN LỜI KHUYÊN

Khi làm việc cho Honeywell, bạn có thể phải đối mặt với những tình huống khó khăn. Trong hầu hết trường hợp, theo lẽ thông thường và phán đoán hợp lý của bạn, Bộ Quy tắc, các chính sách và quy trình của Công ty chúng ta đã có đủ những hướng dẫn cần thiết cho bạn. Tuy nhiên, có thể tồn tại những trường hợp khi bạn cần trợ giúp thêm để đưa ra lựa chọn đúng. Trong những trường hợp này, hãy tự hỏi:

- *Có hợp pháp không?*
- *Quyết định hoặc hành động này có phù hợp với các nguyên tắc cơ bản, chính sách và Bộ quy tắc của Honeywell không?*
- *Tôi có sẵn sàng chịu trách nhiệm cho quyết định hoặc hành động này không?*
- *Liệu quyết định hoặc hành động này có phản ánh tích cực nếu được báo cáo cho những người khác trong Honeywell hoặc trên phương tiện truyền thông không?*

Nếu câu trả lời là "**không**" cho bất kỳ câu hỏi nào ở trên, thì "đừng làm điều đó" và báo cáo mối quan ngại nếu bạn thấy người khác làm điều đó.

Nếu bạn không chắc chắn, hãy dừng lại và xem xét tác động của quyết định và hành động của bạn và tìm sự hướng dẫn.

Trong khi Honeywell nỗ lực xác định, khuyến khích và khen thưởng những người làm đúng, công ty cũng hành động nhanh chóng và quyết đoán - bao gồm thông báo cho các cơ quan chính phủ và áp dụng các hậu quả nghiêm trọng về mặt công việc, bao gồm cả việc sa thải - đối với những người từ chối các nguyên tắc cơ bản của chúng tôi, vi phạm Bộ quy tắc hoặc có hành vi không thể chấp nhận được khác.

Bạn có thể tìm kiếm sự hướng dẫn bằng cách liên hệ với bất kỳ nguồn nào được liệt kê trong "**Kênh báo cáo.**"

## KÊNH BÁO CÁO

Nếu bạn nhận thấy một tình huống có thể liên quan đến việc vi phạm Bộ quy tắc này, chính sách của Công ty, hoặc bất kỳ luật hoặc quy định hiện hành nào, bạn có trách nhiệm báo cáo tình huống đó.

Bạn có thể sử dụng một số nguồn thông tin sau để báo cáo những lo ngại này.

Bạn có thể:



### NÓI CHUYỆN VỚI:

- Người quản lý hoặc giám sát của bạn
- Bất kỳ đại diện Nhân sự nào
- Bất kỳ **Đại sứ đạo đức nào**
- Một thành viên của Bộ phận Luật hoặc An ninh Toàn cầu
- Một thành viên của Bộ phận **Chính trực và Tuân thủ**



### QUAY SỐ:

**800-237-5982** từ Hoa Kỳ và nếu bên ngoài Hoa Kỳ, hãy tham khảo Truy cập Cổng thông tin về Liêm chính Access để biết danh sách các số đường dây trợ giúp bổ sung cụ thể theo từng quốc gia.



### TRỰC TUYẾN:

Bằng cách gửi báo cáo trực tuyến có tại **Cổng thông tin Đường dây trợ giúp về Liêm chính Access.**

### Gửi email đến:

[AccessIntegrityHelpline@Honeywell.com](mailto:AccessIntegrityHelpline@Honeywell.com)



### VIẾT CHO:

Honeywell International Inc.

Chú ý: Đường dây trợ giúp ACCESS

855 S. Mint Street, Charlotte, North Carolina 28202.

Đường dây trợ giúp về Liêm chính ACCESS là đường dây phục vụ 24 giờ mỗi ngày. Đường dây này được trả lời bởi một nhà cung cấp bên thứ ba độc lập, cung cấp ở tất cả các ngôn ngữ mà các nhân viên của Honeywell có thể sử dụng.

Có thể báo cáo những vi phạm còn nghi vấn bằng cách xác định rõ danh tính hoặc dưới hình thức nặc danh. Tại Châu Âu, các quy trình cụ thể đã được triển khai để tuân thủ theo các nguyên tắc hạn chế việc báo cáo nặc danh.

## CÁCH XỬ LÝ BÁO CÁO

Honeywell sẽ xử lý mọi báo cáo một cách bảo mật trong phạm vi có thể, phù hợp với luật pháp, chính sách của Công ty và nhu cầu tiến hành một cuộc điều tra kỹ lưỡng của Công ty.



Sau khi báo cáo được gửi, Honeywell



Xác nhận báo cáo và, nếu có lý do thích đáng, sẽ lập hồ sơ trường hợp và chỉ định một điều tra viên khách quan.



Thu thập thông tin thông qua phỏng vấn và xem xét tài liệu.



Đưa ra kết luận khi có thể dựa trên những sự kiện thu thập được.



Đưa ra các hành động khắc phục cần thiết dựa trên khuôn khổ chuẩn.



Cung cấp phản hồi về báo cáo cho người báo cáo sự cố (nếu biết người đó) trong khoảng thời gian hợp lý.

Tất cả các báo cáo sẽ được điều tra nhanh chóng và kỹ lưỡng, phù hợp với luật hiện hành và theo lời khuyên và sự chấp thuận của Bộ phận pháp lý, có thể được báo cáo cho các cơ quan có thẩm quyền. Nhân viên có nghĩa vụ hợp tác với các cuộc điều tra của Công ty liên quan đến khả năng vi phạm Bộ quy tắc hoặc các chính sách áp dụng của Công ty. Việc không hợp tác đầy đủ trong cuộc điều tra của Công ty hoặc không trung thực khi cung cấp bằng chứng hoặc lời khai trong cuộc điều tra đó có thể là cơ sở để thực hiện hành động kỷ luật, bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng (tùy thuộc vào luật pháp địa phương hiện hành). Cần nhấn mạnh rằng hành động khắc phục hoặc kỷ luật thích hợp đối với các hành vi vi phạm Quy tắc sẽ được thực hiện bất cứ khi nào cần thiết.

## HONEYWELL SẼ KHÔNG DUNG THỨ CHO HÀNH ĐỘNG TRẢ Đũa

Một điều quan trọng là bạn cảm thấy yên tâm khi đưa ra câu hỏi và quan ngại của mình. Honeywell sẽ không dung thứ cho bất kỳ hình thức trả đũa nào chống lại bạn vì đã báo cáo một cách thiện chí về hành vi vi phạm trên thực tế hoặc có khả năng vi phạm. Việc tạo một báo cáo “thiện chí” có nghĩa là báo cáo của bạn là trung thực, thành thật và hoàn chỉnh theo hiểu biết tốt nhất của bạn.

Nếu bạn cảm thấy hành động trả thù đã xảy ra, bạn nên báo cáo mối quan ngại của mình thông qua một trong những phương pháp được nêu trong "[Kênh báo cáo](#)."





# MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI NHAU

Khuyến khích một môi trường làm việc tích cực tôn trọng lẫn nhau và cam kết về sự hòa nhập và an toàn là chìa khóa để duy trì nhân tài tốt nhất có thể và đem lại cơ hội tăng trưởng cho các cổ đông của chúng ta.





**Honeywell cam kết duy trì một môi trường làm việc toàn diện, an toàn và tôn trọng tất cả nhân viên. Honeywell không khoan nhượng đối với hành vi quấy rối hoặc phân biệt đối xử bất hợp pháp tại nơi làm việc của chúng ta. Chúng ta nghiêm cấm những hành vi như vậy. Cam kết này áp dụng cho mọi giai đoạn của mối quan hệ lao động, bao gồm tuyển dụng, thăng chức, giáng chức, chuyển công tác, kỷ luật, sa thải hoặc chấm dứt hợp đồng, bồi thường, sử dụng cơ sở vật chất và lựa chọn đào tạo hoặc các chương trình liên quan.**

## **TÔN TRỌNG LẪN NHAU VÀ THÚC ĐẨY MỘT NƠI LÀM VIỆC TÍCH CỰC**

Tại Honeywell, chúng ta cam kết đối xử với mọi người bằng sự tôn trọng. Nhân viên phải có thể làm việc và học tập trong một bầu không khí an toàn và đầy hứng khởi, nơi họ cảm thấy được đánh giá cao và được chấp nhận. Cùng nhau, chúng ta mong muốn cung cấp một môi trường làm việc hòa nhập, khuyến khích sự tôn trọng đối với tất cả đồng nghiệp, khách hàng và đối tác kinh doanh và không có hành vi quấy rối hoặc hành vi cá nhân không có lợi cho môi trường làm việc hiệu quả.

Honeywell sẽ không dung thứ cho các hành vi đe dọa, thù địch, lạm dụng hoặc xúc phạm tại nơi làm việc của chúng ta. Nếu bạn biết hoặc nghi ngờ có hành vi quấy rối trái pháp luật hoặc không phù hợp xảy ra, bạn nên báo cáo tình huống ngay lập tức thông qua một trong các kênh báo cáo được mô tả trong "Kênh báo cáo".

**Để biết thêm thông tin, hãy xem**

[\*\*Chính sách chống quấy rối tại nơi làm việc.\*\*](#)

## **TRÂN TRỌNG SỰ ĐA DẠNG VÀ HÒA NHẬP TẠI NƠI LÀM VIỆC**

Chúng ta cũng cam kết xây dựng một nơi làm việc đề cao sự hòa nhập và đa dạng. Honeywell tôn trọng và đánh giá cao tính đa dạng được phản ánh trong lý lịch, kinh nghiệm và ý tưởng khác nhau của chúng ta. Nhân viên của chúng ta là điểm khác biệt tối thượng của chúng ta, và có những nhân viên có nền tảng giáo dục, quan điểm, kinh nghiệm và văn hóa đa dạng mang đến nhiều ý tưởng đa dạng hỗ trợ một môi trường hiệu suất cao.

Nơi làm việc của chúng ta là nơi phản ánh sự đa dạng của các cộng đồng mà chúng ta hoạt động. Chúng ta cam kết duy trì một môi trường làm việc hòa nhập, an toàn và tôn trọng cho tất cả nhân viên, không phân biệt giới tính, chủng tộc, màu da, nguồn gốc dân tộc, tuổi tác, tín ngưỡng tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, khuynh hướng tình cảm hoặc tình dục, bản dạng giới, khuyết tật, tình trạng hôn nhân, tình trạng cựu chiến binh, quyền công dân hoặc quyền công dân sắp xảy ra, hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được pháp luật bảo vệ. Honeywell không khoan nhượng đối với hành vi phân biệt đối xử bất hợp pháp hoặc ứng xử mà nói cách khác là loại bỏ một nhân viên hoặc một nhóm nhân viên dựa trên các danh mục được bảo vệ được liệt kê ở trên.

**Để biết thêm thông tin, hãy xem**

[\*\*Cơ hội việc làm bình đẳng\*\*](#)

[\*\*Chính sách dành cho Nhân viên và Người nộp đơn khuyết tật.\*\*](#)

## BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Honeywell đẩy mạnh một môi trường làm việc và vận hành doanh nghiệp của chúng ta theo cách thúc đẩy niềm tin và sự tin cậy. Để đạt được mục tiêu này, chúng ta phải quản lý đúng cách dữ liệu cá nhân do đồng nghiệp, khách hàng, nhà cung cấp và những người khác cung cấp cho chúng ta. "Dữ liệu cá nhân" là bất kỳ thông tin nào có liên quan trực tiếp hoặc gián tiếp tới một cá nhân đã nhận dạng hoặc có thể nhận dạng được. Các ví dụ về dữ liệu cá nhân gồm có: tên, địa chỉ nhà riêng, địa chỉ email cá nhân và số điện thoại, chi tiết liên hệ công việc, hồ sơ nhân sự, số nhận dạng nhân viên, dữ liệu vị trí địa lý, thông tin đăng nhập, và số nhận dạng trực tuyến như địa chỉ IP.

Chúng ta chỉ nên thu thập, truy cập, sử dụng hoặc tiết lộ dữ liệu cá nhân cho các mục đích kinh doanh thích hợp. Ngoài ra, chúng ta nên sử dụng lượng dữ liệu cá nhân tối thiểu cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ và tránh xử lý dữ liệu cá nhân nếu mục tiêu của quá trình có thể đạt được mà không cần xử lý dữ liệu cá nhân. Chúng ta không được phép chia sẻ dữ liệu cá nhân với bất kỳ ai, dù là bên trong hay bên ngoài Công ty, là những người không có phạm vi cần biết. Hơn nữa, chúng ta phải xóa dữ liệu cá nhân khi không còn cần thiết và phù hợp với [Chính sách quản lý hồ sơ](#), và chúng ta luôn phải thực hiện các bước để bảo mật dữ liệu cá nhân đúng cách vào bất kỳ thời điểm nào.

Các chính sách, thông lệ và chương trình đào tạo của công ty được thiết kế để đảm bảo rằng chỉ những nhân viên được ủy quyền mới có thể truy cập vào dữ liệu cá nhân. Nếu bạn tin rằng dữ liệu cá

nhân đã bị tiết lộ, sử dụng, truy cập, phá hủy hoặc mua lại trái phép, bạn phải liên hệ với Phòng Pháp chế về [Bộ phận Bảo mật Dữ liệu](#) ngay lập tức. Việc không thực hiện điều này có thể khiến cho Công ty chúng ta bị phạt và/hoặc khởi kiện.

Khi xử lý dữ liệu cá nhân, Honeywell tuân thủ luật áp dụng hiện hành cũng như các chính sách của Công ty.

Để biết thêm thông tin, hãy xem

[Chính sách bảo mật dữ liệu](#)

[Chính sách quản lý hồ sơ](#)

[Chính sách sử dụng thông tin hợp lệ](#)

[Chính sách phân loại và xử lý thông tin](#)



## NẾU NHƯ...?

**Tôi cần làm việc với bảng tính có mã số định danh của nhân viên Honeywell do chính phủ cấp. Tôi có thể gửi nó tới email cá nhân của mình không?**

Không. Mã số nhận dạng của chính phủ và các mã định danh quốc gia khác cấu thành "dữ liệu nhận dạng nhạy cảm", có tính bảo mật cao, phải luôn được mã hóa và chỉ được sử dụng khi thực sự cần thiết, chẳng hạn như cho mục đích thuế. Không được xóa dữ liệu nhạy cảm khỏi hệ thống Honeywell mà không có sự chấp thuận trước bằng văn bản của Bộ phận pháp lý.

**Tôi nhận được yêu cầu chia sẻ dữ liệu cá nhân cho mục đích bảo hiểm. Tôi có nên đồng ý không?**

Bạn nên xác minh rằng người yêu cầu có thỏa thuận xử lý dữ liệu phù hợp với Honeywell. Ngoài ra, bạn nên chuyển tiếp yêu cầu đến [Bộ phận Hỗ trợ Nhân sự](#), vì chỉ [Bộ phận Hỗ trợ Nhân sự](#) mới được phép chia sẻ dữ liệu cá nhân của nhân viên ra bên ngoài.



## LẠM DỤNG CHẤT GÂY NGHIỆN

Việc lạm dụng được chất hạn chế khả năng làm việc an toàn của bạn, điều này đặt tất cả chúng ta vào tình trạng nguy hiểm. Vì vậy, chúng ta tuyệt đối không được làm việc thay mặt cho Honeywell trong khi chịu ảnh hưởng của rượu, các loại thuốc phi pháp, sử dụng sai các loại thuốc kê toa, hoặc không theo đơn. Điều này áp dụng bất cứ khi nào bạn triển khai dịch vụ cho, hoặc thay mặt cho, Honeywell, ngay cả trong trường hợp việc sử dụng đó diễn ra sau giờ làm việc hoặc ở ngoài trụ sở của Công ty. Ngoài ra, chúng ta không bao giờ được sử dụng, sở hữu, chuyển nhượng, hoặc bán các loại thuốc bất hợp pháp, hoặc rượu, hoặc lạm dụng thuốc theo toa hoặc thuốc không kê đơn, trong giờ làm việc hoặc trong khuôn viên Công ty. Công ty chúng ta áp dụng ngoại lệ cho quy định này khi rượu được chuyển trong vật chứa kín cho mục đích tặng quà được phép hoặc được sử dụng ở mức độ vừa phải tại một sự kiện được Công ty cho phép.

Để biết thêm thông tin, hãy xem

[Chính sách về rượu và ma túy tại nơi làm việc](#)

## NƠI LÀM VIỆC KHÔNG CÓ BẠO LỰC

Chúng ta làm việc để ngăn chặn bất kỳ hành động hoặc đe dọa vi phạm nào tại nơi làm việc như là một phần trong cam kết của chúng ta nhằm bảo đảm sức khỏe và sự an toàn. Các cá nhân tham gia vào vi phạm hoặc đe dọa vi phạm có thể phải chịu biện pháp kỷ luật, lên tới và bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động, cũng như khả năng bị truy tố theo luật hình sự. Bạn nên báo cáo tất cả các mối đe dọa và hành vi bạo lực cho người giám sát của bạn, đại diện Bộ phận Nhân sự tại địa phương, hoặc [An ninh toàn cầu Honeywell](#) ngay lập tức. Nếu cảm thấy rằng có người đang trực tiếp gặp nguy hiểm, bạn cũng nên liên hệ với các cơ quan địa phương.

Để biết thêm thông tin, hãy xem

[Chính sách phòng chống bạo lực](#)



## CUNG CẤP MỘT NƠI LÀM VIỆC LÀNH MẠNH VÀ AN TOÀN

Bằng cách lồng ghép các cân nhắc về sức khỏe, an toàn và môi trường vào tất cả các khía cạnh kinh doanh của mình, chúng ta bảo vệ con người và môi trường, đạt được tăng trưởng bền vững và tăng năng suất, thúc đẩy tuân thủ tất cả các quy định hiện hành và phát triển các công nghệ mở rộng năng lực bền vững cho thế giới của chúng ta. Hệ thống quản lý Sức khỏe, An toàn và Môi trường, Quản lý Sản phẩm và Tính bền vững (HSEPS) của chúng ta phản ánh các giá trị của chúng ta và giúp chúng ta đạt được các mục tiêu kinh doanh của mình. Việc tuân thủ hệ thống quản lý HSEPS của chúng ta giúp đảm bảo rằng nhân viên, cộng đồng và môi trường của chúng ta giữ được an toàn. Cố ý không tuân thủ các yêu cầu HSEPS, bao gồm cả yêu cầu báo cáo thông tin liên quan đến các sự cố HSEPS, là vi phạm Bộ Quy tắc của chúng ta. Nếu chúng ta tin rằng những điều kiện làm việc đó là không an toàn theo bất cứ cách nào thì phải dừng làm việc ngay lập tức. Tham khảo phần "Bảo vệ môi trường" để biết thêm thông tin.

Chúng ta phải đảm bảo rằng cơ sở vật chất của mình được an toàn ở mọi thời điểm. Điều này có nghĩa là chúng ta chỉ chấp nhận những cá nhân được phép mới có quyền tiếp cận nơi làm việc của mình. Nếu bạn tin rằng ai đó đang cố gắng truy cập không đúng cách vào một cơ sở của Honeywell, hãy liên hệ với [An ninh Toàn cầu Honeywell](#).

## NẾU NHƯ...?

**Trong một lần bảo dưỡng, khách hàng đã yêu cầu tôi nhanh chóng bỏ qua bước phân tích nguy cơ công việc, đây là một bước rất quan trọng. Mặc dù điều này trái với hướng dẫn của Honeywell, tôi vẫn quyết định tiếp tục mà không lưu luyến. Việc bỏ qua một bước để làm hài lòng khách hàng có hợp lý không?**

Không, việc bỏ qua một bước bắt buộc là không được chấp nhận. Hệ thống quản lý HSEPS của chúng ta thiết lập các chương trình như tiến hành đánh giá nguy cơ công việc để xác định và quản lý các rủi ro tiềm ẩn. Bạn nên hoàn tất đánh giá rủi ro công việc trước khi hoàn thành công việc. Nếu khách hàng khăng khăng, hãy dừng công việc và báo cáo với cấp trên để tìm giải pháp cùng khách hàng.

**Tôi là người quản lý dự án khởi động sản xuất một sản phẩm mới. Dự án đang bị chậm tiến độ. Trong cuộc họp dự án hàng tuần, một đối tác của nhà cung cấp đã đề cập rằng việc mua và lắp đặt một số máy móc cần thiết cho dự án có thể được đẩy nhanh vì thiết bị tuân thủ luật pháp và không cần đánh giá an toàn. Để bù thời gian, tôi có nên cho phép mua thiết bị mới mà không cần đánh giá HSE theo yêu cầu không?**

Không, việc bỏ qua việc đánh giá có thể dẫn đến vi phạm các quy định an toàn và tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn cho người khác. Luôn thuê một đại diện HSE để tiến hành đánh giá thiết bị được đề xuất nhằm đảm bảo thiết bị đáp ứng mọi yêu cầu pháp lý hiện hành.





# MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CÁCH CHÚNG TA HÀNH ĐỘNG VÌ LỢI ÍCH TỐT NHẤT CỦA CÔNG TY

Chúng ta nên tiến hành hoạt động kinh doanh của Honeywell mà không chịu ảnh hưởng từ bên ngoài hoặc thành kiến cá nhân và đưa ra quyết định kinh doanh dựa trên lợi ích tốt nhất của Honeywell.





## TRÁNH XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Là một phần của nhiệm vụ duy trì danh tiếng của Công ty, chúng ta phải tránh những xung đột về mặt lợi ích không đáng có. Việc xảy ra “xung đột về lợi ích” khi các lợi ích của cá nhân đe dọa hoặc có biểu hiện đe dọa khả năng thực hiện công việc của chúng ta mà không có thành kiến. Chúng ta có thể không liên quan đến bất kỳ lợi ích, đầu tư hoặc việc cộng tác có thể làm nảy sinh xung đột về mặt lợi ích. Nếu bạn có một xung đột lợi ích tiềm ẩn hoặc thực tế, bạn phải tiết lộ nó ngay lập tức bằng cách nói chuyện với người giám sát của bạn hoặc bằng cách gửi nó thông qua [Cổng thông tin đệ trình xung đột lợi ích](#). Xung đột về lợi ích thường dễ dàng tránh được nếu được cảnh báo trước.

Các phần sau đây mô tả những tình huống có thể tạo xung đột về lợi ích. Điều quan trọng cần nhớ là xung đột cũng có thể xảy ra khi người liên quan là một thành viên trong gia đình hoặc họ hàng trực hệ của bạn.

## QUÀ TẶNG VÀ GIẢI TRÍ KINH DOANH

Việc phát triển mối quan hệ làm việc chặt chẽ với khách hàng, nhà cung cấp và các đối tác kinh doanh khác rất quan trọng cho sự phát triển của chúng ta. Quà tặng và chiêu đãi trong kinh doanh đôi khi được sử dụng để củng cố những mối quan hệ này. Tuy nhiên, chúng ta phải thận trọng với những tình huống nhất định khi tặng hoặc nhận quà xã giao trong kinh doanh. Việc trao đổi quà tặng và chiêu đãi có thể gây ra xung đột về mặt lợi ích. Nếu không được xử lý đúng cách, những việc này cũng có thể dẫn đến việc xuất hiện các khoản thanh toán không đúng, dứt lốt, hoặc tham nhũng. Bạn không được

nhận hoặc trao bất kỳ món quà, ưu đãi, hoặc chiêu đãi nào nếu nó được thực hiện với mục đích không chính đáng hoặc nếu bạn biết rằng nó sẽ vi phạm chính sách của chúng ta, luật pháp, hoặc chính sách quà tặng của công ty người nhận.

Nói chung, chúng ta có thể đề xuất tặng hoặc nhận quà tặng, ưu đãi hay sự kiện giải trí, với điều kiện:

- Không để người nhận quà có cảm giác miễn cưỡng hoặc phải có nghĩa vụ trao đổi
- Không được vượt quá giới hạn của các thông lệ kinh doanh chấp nhận được tại địa phương
- Có giá trị không đáng kể
- Không thể xem như một khoản hối lộ hoặc tiền hoa hồng
- Không vi phạm các điều luật áp dụng, chính sách Công ty, hoặc chính sách của công ty người nhận
- Không phải là gạ gẫm

Các nguyên tắc này không áp dụng đối với đồ dùng khuyến mãi tự gửi đến thuộc bản chất quảng cáo nói chung, như những chiếc bút chì khắc chữ, tập lốc-nốt, và lịch miễn là những gì được tặng không tạo hoặc có vẻ đặt ra một nghĩa vụ nào. Ngoài ra, trong việc duy trì tập quán của đất nước, có thể cho phép bạn tham gia vào việc tặng quà theo nghi thức miễn là quà tặng không vi phạm bất cứ đạo luật nào, không thể được xem là một khoản hối lộ và sẽ không gây khó dễ cho bạn hoặc Honeywell nếu được công khai.

Không nên nhận quà tặng từ nhà cung cấp hoặc nhà cung cấp tiềm năng (hay các đối tác kinh doanh hoặc đối tác kinh doanh tiềm năng khác) trong hoặc liên

quan đến thương lượng hợp đồng với nhà cung cấp. Ngoài ra, chúng ta nên tránh việc nài xin quà tặng từ nhà cung cấp hoặc các đối tác kinh doanh khác cho các chức năng của Honeywell hoặc phần thưởng của nhân viên.

Nếu bạn không chắc xem liệu mình có nên tặng hoặc nhận quà hay chiêu đãi trong kinh doanh, bạn nên tìm kiếm hướng dẫn. Quà tặng và chiêu đãi khách hàng phải được thảo luận trước với nhân viên giám sát.

Những đạo luật nghiêm khắc hơn điều chỉnh việc tặng hoặc nhận quà của các viên chức chính phủ. Những đạo luật này không chỉ áp dụng cho các viên chức chính phủ, mà còn áp dụng với các nhân viên của các công ty quốc doanh hoặc nhà nước nắm quyền kiểm soát. Bạn phải tuân thủ nghiêm ngặt các đạo luật và quy định này. Không bao giờ được đề xuất hoặc chấp nhận một phép lịch sự kinh doanh nếu làm như vậy vi phạm luật hoặc quy định, sẽ gây ra sự xấu hổ cho Honeywell, hoặc sẽ phản ánh tiêu cực về danh tiếng của Công ty. Để biết thêm thông tin, hãy xem phần "Không hối lộ thương mại và không trả tiền không phù hợp cho các quan chức chính phủ" trong Quy tắc của chúng ta và các chính sách của chúng ta về [Tòa án kinh doanh dành cho các quan chức chính phủ Hoa Kỳ](#), [Quan hệ chính phủ](#), và [Chống tham nhũng](#). Vui lòng tham vấn với Phòng Pháp chế nếu bạn có bất kỳ câu hỏi hoặc quan ngại nào.

## NẾU NHƯ...?

**Nhà cung cấp mời tôi đi ăn trưa và tôi đã nhận lời. Có thể chấp nhận được không?**

Những bữa ăn thịnh soạn và những món quà tượng trưng thường được chấp nhận nếu chúng không khiến người khác nghi ngờ về tính khách quan của bạn. Bạn nên yêu cầu phê duyệt tuân thủ bằng cách sử dụng ứng dụng Chi phí và Đi lại của nhân viên trước khi nhận hoặc tặng quà kinh doanh.

**Tôi đang lên kế hoạch tổ chức một sự kiện VIP dành cho khách hàng, cả khách hàng tư nhân và chính phủ, nơi những người tham dự sẽ được phục vụ bữa ăn và quà tặng. Luật pháp địa phương hạn chế giá trị quà tặng và chiêu đãi đối với một số viên chức chính phủ. Tôi nghĩ sẽ là thiếu tôn trọng nếu loại trừ một số khách hàng nhất định, vì vậy tôi muốn tiến hành tặng những món quà giống nhau cho tất cả những người tham dự. Tôi nên làm gì?**

Bạn nên liên hệ với Văn phòng phụ trách vấn đề Chính trực và Tuân thủ để được hướng dẫn và chấp thuận trước khi tiến hành sự kiện, việc này phải tuân thủ chính sách của Honeywell và các hạn chế của luật pháp địa phương.



## LỢI ÍCH TÀI CHÍNH

Với vai trò là nhân viên của Honeywell, nói chung chúng ta nên tránh giao dịch kinh doanh với bất kỳ công ty nào mà chúng ta có lợi ích tài chính cá nhân. Có thể có những tình huống theo đó, lợi ích tài chính cá nhân của chúng ta tại một công ty mà Honeywell đang có giao dịch kinh doanh là có thể chấp nhận được. Tuy nhiên, những tình huống như vậy nên được Phòng Pháp chế hoặc [Văn phòng phụ trách vấn đề Chính trực và Tuân thủ](#) xem xét nhằm đưa ra phương hướng hành động tốt nhất.

Ngoài ra, bạn không được mua hoặc duy trì lợi ích tài chính đáng kể đối với khách hàng, đối thủ cạnh tranh hoặc đối tác kinh doanh có quan hệ kinh doanh với hoặc có khả năng kinh doanh với Honeywell, trừ khi bạn nhận được sự chấp thuận của Phòng Pháp chế. Hãy luôn đảm bảo rằng bạn có thể đưa ra các quyết định kinh doanh với lợi ích tốt nhất của Honeywell.

## VIỆC LÀM PHỤ

Đôi khi, bạn có thể muốn tham gia công việc bên ngoài Công ty chúng ta. Nếu vậy, bạn phải đảm bảo rằng mọi công việc mà mình thực hiện bên ngoài công ty không gây ra xung đột lợi ích. Tuy nhiên, nhân viên phải coi công việc của họ thực hiện cho Honeywell là công việc chính của họ. Chúng ta không bao giờ được sử dụng tài sản hữu hình và vô hình của Honeywell, bao gồm các tài liệu, tài sản công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và tài sản trí tuệ để thực hiện hoạt động kinh doanh không phải của Honeywell. Tất cả các công việc phụ phải được tiết lộ bằng cách liên hệ với người giám sát của bạn hoặc bằng cách gửi thông qua [Cổng thông tin gửi thông tin về xung đột lợi ích](#).

Để biết thêm thông tin, hãy xem

[Xem Chính sách việc làm phụ và dịch vụ tổ chức bên ngoài.](#)

## NẾU NHƯ...?

**Tôi được mời tham gia ban quản lý của một tổ chức phi lợi nhuận địa phương chuyên tái chế và tân trang các thiết bị điện tử đã qua sử dụng cho thanh thiếu niên có hoàn cảnh khó khăn. Không có sự chồng chéo nào với hoạt động kinh doanh của Honeywell và nhiệm vụ của tôi trong hội đồng quản trị diễn ra ngoài giờ làm việc của Honeywell. Tôi có thể tham gia không?**

Có. Mặc dù không có xung đột trực tiếp, bạn phải tiết lộ điều này với người quản lý hoặc phòng nhân sự, hoặc thông qua Cổng thông tin gửi thông tin về xung đột lợi ích và được chấp thuận trước khi tham gia. Bạn phải đảm bảo các hoạt động của hội đồng quản trị không ảnh hưởng đến nhiệm vụ của Honeywell. Xem [Chính sách về việc làm thứ cấp và dịch vụ tổ chức bên ngoài](#).

## NẾU NHƯ...?

**Tôi huấn luyện bóng đá tại một trường cao đẳng cộng đồng. Tôi muốn đội của tôi vào chung kết, nhưng thời hạn làm việc của tôi cũng rất gấp. Tôi có thể nhờ nhân viên trực tiếp báo cáo giúp tôi về hậu cần cho trò chơi sắp tới không?**

Không. Sử dụng nguồn lực của Honeywell cho công việc huấn luyện bên ngoài là không phù hợp và gây ra xung đột lợi ích. Bạn nên thông báo cho người giám sát về các hoạt động huấn luyện của mình và đảm bảo chúng không ảnh hưởng đến nhiệm vụ Honeywell của bạn.



## CÔNG VIỆC KINH DOANH VỚI CÁC THÀNH VIÊN TRONG GIA ĐÌNH HOẶC BẠN BÈ

Các mối quan hệ kinh doanh với các thành viên gia đình và bạn bè có thể gây ra xung đột về lợi ích, hoặc phát sinh khả năng xung đột. Vì lý do này, bạn không bao giờ được tham gia hoặc cố gắng gây ảnh hưởng đến quá trình đấu thầu, thương lượng hoặc ký hợp đồng giữa chính bạn, một thành viên trong gia đình hoặc một người bạn thân và Honeywell. Quy tắc này thậm chí còn áp dụng trong các tình huống gián tiếp mà bạn, thành viên gia đình bạn, hoặc bạn bè thân thiết hay làm việc thay mặt một công ty khác với những gì Honeywell thực hiện, hoặc xem xét thực hiện.

## CÁC MỐI QUAN HỆ ĐƯỢC BÁO CÁO KHÔNG PHÙ HỢP

Chúng ta cần tránh những mối quan hệ báo cáo không phù hợp. Chúng có thể dẫn tới việc Công ty phải đối mặt với các rủi ro pháp lý tiềm tàng và suy nghĩ về sự thiên vị và đãi ngộ ưu đãi giữa các đồng nghiệp có liên quan, dẫn tới môi trường làm việc thiếu lành mạnh. Vì vậy, chúng ta không thể trực tiếp hay gián tiếp giám sát, ảnh hưởng đến lương thưởng hoặc sự phát triển nghề nghiệp của, hoặc làm việc dưới sự giám sát của, một thành viên gia đình hoặc ai đó mà chúng ta có mối quan hệ cá nhân thân thiết, dù mối quan hệ đó là về giới tính hay theo cách khác đi.

## ¡CÁC LỢI ÍCH CÁ NHÂN KHÔNG PHÙ HỢP

Xung đột lợi ích cũng có thể phát sinh khi một giám đốc, cán bộ, nhân viên hoặc thành viên gia đình trực hệ của người này nhận được lợi ích cá nhân không phù hợp vì chức vụ của mình tại Honeywell. Những lợi ích đó có thể bao gồm quà tặng hoặc khoản vay từ thực thể hoặc cá nhân mà Công ty chúng ta giao dịch kinh doanh. Chúng ta phải tránh nhận bất kỳ lợi ích không phù hợp nào như vậy.

Ngoài ra, xung đột về lợi ích phát sinh nếu một nhân viên của Honeywell hỗ trợ một đối thủ gây bất lợi cho Honeywell. Ví dụ: việc cung cấp thông tin mật cho vợ/chồng hoặc đối tác làm việc cho đối thủ cạnh tranh sẽ cấu thành xung đột lợi ích và vi phạm Bộ Quy tắc của chúng ta.

## NẾU NHƯ...?

**Tôi muốn đặt mua linh kiện từ công ty của anh họ tôi để sử dụng trong sản phẩm Honeywell. Tôi có thể làm điều này được không?**

Bạn nên tiết lộ mối quan hệ của mình với người giám sát và từ chối tham gia vào việc ra quyết định. Nếu công ty của anh họ bạn đáp ứng được các tiêu chuẩn của Honeywell, họ có thể cạnh tranh công bằng để giành được đơn hàng

## NẾU NHƯ...?

**Tôi cần tuyển dụng một người gấp và đã nhờ anh họ đang tìm việc nộp đơn xin việc. Có ổn không?**

Điều này có thể tạo ra sự hiểu lầm về xung đột lợi ích. Bạn nên tiết lộ mối quan hệ của mình và không nên tham gia vào quá trình tuyển dụng. Phải tuân thủ các quy trình chuẩn về quản lý và tuyển dụng nhân sự.

## NẾU NHƯ...?

**Tôi đã bắt đầu kinh doanh riêng và cần hiểu rõ thông tin giá cả của các nhà cung cấp tiềm năng cho doanh nghiệp của mình. Liệu có sai không khi lấy dữ liệu giá của một số nhà cung cấp tiềm năng này từ hệ thống Honeywell?**

Có. Nó tạo ra xung đột lợi ích. Bạn không được sử dụng thông tin của Honeywell hoặc thực hiện công việc cá nhân tại cơ sở của Honeywell hoặc trong giờ làm việc của bạn. Ngoài ra, bạn không nên sử dụng thông tin bí mật của nhà cung cấp Honeywell cho mục đích chưa được cho phép.

## CƠ HỘI CỦA CÔNG TY

Để đưa ra quyết định kinh doanh khách quan đại diện cho Honeywell, chúng ta không bao giờ được cạnh tranh với chính Công ty của mình. Điều này có nghĩa là chúng ta không thể thực hiện cho bản thân bất cứ hoạt động kinh doanh hay cơ hội đầu tư nào có được thông qua vị trí của mình tại Honeywell hoặc thông qua tài sản hay thông tin của Công ty. Ngoài ra, chúng ta không được giúp đỡ bất kỳ ai thực hiện hoạt động kinh doanh hoặc các cơ hội đầu tư như vậy để thu được lợi ích cá nhân. Những đối tượng này bao gồm các thành viên trong gia đình và bạn bè của chúng ta.



## BẢO VỆ THÔNG TIN VÀ TÀI SẢN CỦA CÔNG TY

### TÀI SẢN VẬT LÝ CỦA HONEYWELL

Trộm cắp, hư hỏng, bất cẩn và lãng phí có tác động trực tiếp đến sự thành công của Công ty chúng ta. Do đó, chúng ta phải cam kết bảo vệ tài sản vật chất của Công ty để tránh không bị trộm cắp, hư hỏng, mất mát hoặc sử dụng sai mục đích. Điều này bao gồm cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị kinh doanh, hàng hóa và vật tư của chúng ta. Nếu có nghi ngờ về bất kỳ hình thức gian lận hoặc trộm cắp nào, bạn nên báo cáo cho nhân viên quản lý hoặc giám sát của mình ngay lập tức.

Việc cho phép sử dụng không thường xuyên một thiết bị nhất định của Công ty cho mục đích cá nhân, như điện thoại hay internet, đôi khi vẫn là thích hợp. Tuy nhiên, chúng ta phải đảm bảo rằng việc sử dụng tài sản cho mục đích cá nhân là hạn chế, không ảnh hưởng đến khả năng thực hiện công việc của chúng ta cho Honeywell, và không vi phạm luật pháp hay chính sách của Công ty. Không bao giờ được sử dụng tài sản của Honeywell để phục vụ mục đích cá nhân hoặc cho cá nhân hay tổ chức khác. Bạn cũng phải trả lại bất kỳ tài sản nào của Công ty mà mình được nắm giữ khi kết thúc hợp đồng làm việc.



## THÔNG TIN BÍ MẬT CỦA HONEYWELL

Mỗi người chúng ta đều được giao phó thông tin bí mật của Công ty. Chúng ta luôn luôn phải bảo vệ thông tin nhạy cảm này. Nhìn chung, loại thông tin này bao gồm bất kỳ thông tin không công khai nào mà các đối thủ cạnh tranh hay những bên khác có thể sử dụng, hoặc nó có thể gây tổn hại đến Công ty nếu bị tiết lộ. Ví dụ bao gồm kế hoạch kinh doanh hoặc tiếp thị, thông tin nhà cung cấp, thiết kế sản phẩm, quy trình sản xuất, thông tin hàng hóa hiện tại và tương lai, và thông tin nhân viên.

Chúng ta không bao giờ được phép cho phép nhân viên không được phép truy cập thông tin bí mật của Honeywell. Chúng ta phải cẩn thận để không làm mất, thất lạc, hoặc để thông tin bí mật (hoặc các công nghệ chứa thông tin đó, bao gồm máy tính, máy tính xách tay, điện thoại di động, thiết bị di động, và phần mềm) mà không được giám sát. Hơn nữa, nếu chúng ta làm mất thiết bị của Công ty hoặc một vật có chứa thông tin bí mật của Honeywell (ví dụ: máy tính xách tay Honeywell, điện thoại hoặc những thứ tương tự), chúng ta nên báo cáo tổn thất ngay lập tức cho [Bộ phận Bảo mật Toàn cầu Honeywell](#).

Ngoài ra, chúng ta không được thảo luận về thông tin bí mật của Honeywell ở những nơi mà những người không có nhu cầu nghe thấy hoặc nghe thấy thông tin bí mật của Honeywell. Điều này bao gồm các địa điểm công cộng như nhà ga sân bay, xe lửa và nhà hàng. Ngoài ra, điều này cũng bao gồm các khu vực mở tại Honeywell như phòng vệ sinh và phòng nghỉ của Công ty. Chúng ta chỉ có thể cho phép tiếp cận thông tin đối với các đồng nghiệp, là những người có nhu cầu công việc chính đáng cần biết về thông tin đó. Chúng ta không bao giờ được phép sử dụng thông tin mật của Công ty để thu lợi cá nhân hoặc tiết lộ cho những người khác để phục vụ cho mục đích của họ. Chúng ta không bao giờ được gửi thông tin bí mật của Honeywell qua email đến tài khoản email cá nhân và chúng ta phải gửi lại bất kỳ thông tin bí mật nào của Honeywell mà chúng ta sở hữu trước ngày làm việc cuối cùng.

Để biết thêm thông tin, hãy xem

[Chính sách bảo mật dữ liệu](#)

[Chính sách phân loại và xử lý thông tin](#)

## NẾU NHƯ...?

**Máy tính xách tay của tôi đã bị đánh cắp khi có người đột nhập vào xe của tôi. Tôi nên làm gì?**

Bạn nên báo cảnh sát, thông báo cho người quản lý của bạn và nộp mẫu đơn Máy tính xách tay bị mất/bị đánh cắp hoặc liên hệ với Bộ phận dịch vụ CNTT để được hỗ trợ nộp mẫu đơn. Nhân viên không nên để các thiết bị trong xe không có ai trông giữ dù đã khóa xe.

**Tôi nghi ngờ hệ thống của tôi đã bị xâm phạm sau khi nhấp vào một liên kết trong một email có vẻ là hợp pháp. Tôi nên làm gì?**

Bạn nên sử dụng nút “Báo cáo tin nhắn” trên thanh công cụ Outlook của bạn để báo cáo về email này hoặc nếu không có sẵn, hãy gửi email được đề cập dưới dạng tệp đính kèm cho [CIRT](#) (Nhóm Ứng phó Sự cố mạng). Bạn nên nâng cấp sự cố bằng cách trả lời email tự động được gửi từ hộp thư [CIRT](#) và gửi bản sao đến [Security@Honeywell.com](mailto:Security@Honeywell.com).





### TÀI SẢN SỞ HỮU TRÍ TUỆ CỦA HONEYWELL

Chúng ta làm việc chăm chỉ để bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ của Công ty. “Sở hữu trí tuệ” bao gồm bất kỳ bằng sáng chế, nhãn hiệu, bản quyền hoặc tài sản vô hình nào khác của Công ty chúng ta chẳng hạn như, ý tưởng, phát minh, quy trình hoặc thiết kế được tạo ra trong thời gian ở Công ty, bằng chi phí của Công ty, sử dụng tài nguyên của Công ty hoặc trong phạm vi nhiệm vụ công việc của chúng ta. Chúng ta sẽ xác định bất kỳ phát minh mới nào mà chúng ta tạo ra và sẽ chuyển chúng đến Phòng Pháp chế để được bảo vệ bằng sáng chế, bản quyền hoặc bí mật thương mại. Bạn nên báo cáo cho Phòng Pháp chế về bất kỳ hành vi lạm dụng đáng ngờ nào đối với tài sản trí tuệ của Công ty chúng ta.

### TÔN TRỌNG QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ CỦA NGƯỜI KHÁC

Chúng ta tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của người khác. Điều này có nghĩa là chúng ta không bao giờ được cố ý vi phạm bản quyền, nhãn hiệu hoặc bằng sáng chế của người khác. Chúng ta không được tải phần mềm không có bản quyền xuống máy tính của Công ty hoặc sao chép, phát hành hoặc phân phối các tài liệu có bản quyền. Chúng ta không được tải xuống các bài hát, hình ảnh và video mà không có sự đồng ý của chủ sở hữu hợp pháp. Ngoài ra, chúng ta sẽ không tiết lộ hoặc sử dụng thông tin mật của những người chủ cũ.

Xem [Chính sách cấp phép sở hữu trí tuệ của Honeywell](#) để biết thêm chi tiết.

### NẾU NHƯ...?

**Tôi thường làm việc và nghe điện thoại công việc ở nơi công cộng. Tôi có thể thảo luận về hoạt động kinh doanh của Honeywell theo cách này không?**

Bạn có thể nhận cuộc gọi ở nơi công cộng, nhưng không nên thảo luận bất kỳ thông tin độc quyền hoặc bảo mật nào.

**Tôi muốn sử dụng thiết bị của mình để xem xét và làm việc trên các tài liệu liên quan đến công việc trong khi sử dụng phương tiện giao thông công cộng. Đây có phải là vấn đề không?**

Điều này là có thể. Khi sử dụng thiết bị của công ty ở nơi công cộng cho công việc của công ty, bạn phải luôn bảo vệ màn hình khỏi những người xem trộm. Bạn cũng phải khóa và bảo vệ máy trạm của mình khi không sử dụng. Hãy đảm bảo bảo mật mọi kết nối tới Wi-Fi công cộng bằng cách kết nối thiết bị của bạn với Mạng riêng ảo (VPN).

## SỬ DỤNG TÀI NGUYÊN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Honeywell cung cấp cho nhiều người trong chúng ta quyền truy cập vào nhiều hệ thống truyền thông điện tử khác nhau để sử dụng trong công việc hàng ngày. Điều này bao gồm hệ thống máy tính và điện thoại, máy tính xách tay, điện thoại di động, và phần mềm. Chúng ta có trách nhiệm bảo vệ những hệ thống này và các công nghệ đã cung cấp cho mình ở mọi thời điểm. Điều này có nghĩa là mỗi chúng ta phải làm phần việc của mình để ngăn chặn thiệt hại, tổn hại, mất mát và truy cập trái phép vào các tài nguyên này. Đảm bảo rằng chúng ta đã tuân thủ tất cả các biện pháp bảo mật và kiểm soát nội bộ tại nơi tài nguyên được sử dụng. Luôn khóa và bảo mật máy trạm, máy tính xách tay hoặc thiết bị di động của bạn nếu không được giám sát ở nơi công cộng hoặc tại địa điểm Honeywell ngay cả khi trong một khoảng thời gian ngắn. Bảo vệ thông tin đăng nhập vào toàn bộ các tài khoản và thiết bị của Honeywell. Đừng bao giờ chia sẻ thông tin đăng nhập đó với bất kỳ người nào không có phận sự cần thông tin đó. Khi cần phải chia sẻ mật khẩu của bạn cho đại lý được ủy quyền vì mục đích hỗ trợ kỹ thuật, hãy thay đổi mật khẩu của bạn ngay lập tức sau khi vấn đề kỹ thuật của bạn đã được giải quyết.

Hãy nhớ rằng các tin nhắn điện tử (chẳng hạn như email, tin nhắn tức thời và tin nhắn văn bản) là hồ sơ lâu dài về các trao đổi liên lạc của bạn. Những hoạt động giao tiếp này có thể được biến đổi và chuyển tiếp mà không được bạn cho phép. Vì lý do này, hãy đặc biệt thận trọng khi soạn thảo bất kỳ thông điệp hoặc thư điện tử nào trên giấy tiêu đề của Công ty

hoặc khi sử dụng các tài nguyên của Honeywell.

Có óc phán đoán tốt và minh bạch khi sử dụng những hệ thống và công nghệ này. Chỉ sử dụng các hệ thống, thiết bị, phương tiện lưu trữ, và/hoặc các dịch vụ đã được phê duyệt để xử lý, lưu trữ, hoặc truyền tải thông tin của Honeywell. Không cài đặt phần mềm chưa được phê duyệt trên các máy tính, máy chủ mạng của Honeywell hoặc các tài nguyên Thông tin khác của Honeywell mà không nhận được ủy quyền từ trước của Bộ phận CNTT của Honeywell. Không đồng ý với bất kỳ thỏa thuận nào của bên thứ ba, chẳng hạn như thỏa thuận dịch vụ đám mây hoặc nhấp qua thay mặt cho Honeywell. Không tải xuống hoặc gửi tài liệu không phù hợp, khiêu dâm, bất hợp pháp hoặc xúc phạm qua các tài nguyên này. Bạn cũng không được sử dụng những tài nguyên này để thực hiện công việc ngoài trời. Trong phạm vi được luật pháp địa phương cho phép, bạn không nên kỳ vọng về quyền riêng tư khi sử dụng tài nguyên của Công ty, vì Honeywell có thể giám sát việc sử dụng cá nhân của bạn đối với tài nguyên của Công ty. Tuy nhiên, điều quan trọng cần lưu ý là Công ty của chúng ta sẽ không can thiệp vào cuộc sống cá nhân của chúng ta trừ khi hành vi của chúng ta bị pháp luật nghiêm cấm, làm giảm hiệu quả công việc, hoặc ảnh hưởng xấu đến môi trường làm việc của chúng ta hoặc danh tiếng của Honeywell.

Để biết thêm thông tin, hãy xem

[Chính sách sử dụng thông tin hợp lệ.](#)

## NẾU NHƯ...?

**Tôi đang làm việc tại một quán cà phê và sử dụng thiết bị Honeywell. Sau khi hoàn thành công việc, tôi kết nối Wi-Fi cá nhân để tải chương trình truyền hình yêu thích. Điều này có phù hợp không?**

Việc sử dụng không phải vì mục đích kinh doanh có giới hạn, không phải là lạm dụng thời gian và/hoặc tài nguyên của Công ty và tuân thủ mọi chính sách của Honeywell có thể được phép tùy theo quyết định của người quản lý. Nhân viên nên luôn luôn hành xử một cách có đạo đức và hợp pháp, đồng thời cần xin phép nhân viên quản lý khi sử dụng tài sản Honeywell vào các việc nằm ngoài phạm vi công việc. Để tránh các mối đe dọa an ninh mạng, đừng bao giờ sử dụng mạng Wi-Fi công cộng vì chúng không được bảo vệ. Khi những kết nối như vậy là lựa chọn duy nhất, bạn phải sử dụng VPN.

**Tôi cần chia sẻ thông tin nhạy cảm với nhà cung cấp để hoàn thành một dự án và nhà cung cấp đề nghị tôi tải các tệp lên hệ thống đám mây của bên thứ ba. Tôi nên làm gì?**

Bạn nên sử dụng các phương thức chuyển tiền được Honeywell IT phê duyệt trước. Nếu cần phương pháp khác, hãy làm việc với Honeywell IT để được chấp thuận. Lưu ý rằng dữ liệu bị hạn chế và kiểm soát xuất khẩu không bao giờ có thể được chuyển vào bất kỳ dịch vụ đám mây nào. Liên hệ **Nhân viên Tuân thủ Xuất** để nắm được hướng dẫn.



## SỬ DỤNG AI CÓ TRÁCH NHIỆM

Honeywell cam kết sử dụng AI và AI tạo sinh một cách có trách nhiệm và chúng ta kết hợp các nguyên tắc về trách nhiệm, sự an toàn, độ tin cậy, công bằng, quyền riêng tư, bảo vệ sở hữu trí tuệ, minh bạch và bền vững để đưa ra quyết định trong mọi trường hợp sử dụng AI tại Honeywell. Mặc dù Công ty khuyến khích đổi mới thông qua việc sử dụng các công cụ AI, bạn phải có được sự chấp thuận phù hợp cho các trường hợp sử dụng AI mới hoặc Gen AI khi cần thiết và chỉ sử dụng các công cụ AI được Honeywell cấp phép cho mục đích công việc.

Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo

[Khung quản trị AI có trách nhiệm của Honeywell](#)

[Chính sách AI có trách nhiệm của Honeywell.](#)



## NẾU NHƯ...?

**Tôi muốn sử dụng một công cụ AI để hỗ trợ công việc, bao gồm tóm tắt và soạn thảo email công việc. Tôi có thể làm được không? Tôi có thể sử dụng địa chỉ email cá nhân hoặc tài khoản của mình để truy cập các công cụ GenAI công cộng cho mục đích công việc không?**

Chúng tôi khuyến khích bạn sử dụng AI để tối đa hóa sự đổi mới và nâng cao hiệu quả miễn là bạn sử dụng các công cụ AI được Honeywell chấp thuận như Microsoft 365 Copilot. Công cụ này có thể giúp bạn tóm tắt và soạn thảo email. Các công cụ được chấp thuận khác, như HON GPT, được liệt kê trong **Tiêu chuẩn AI Tạo sinh**. Bạn **KHÔNG** được sử dụng các công cụ GenAI công cộng cho mục đích công việc và không được phép vượt qua các biện pháp kiểm soát và chính sách bảo mật được đưa ra để bảo vệ dữ liệu của Honeywell, chẳng hạn như sử dụng địa chỉ email cá nhân hoặc tài khoản của bạn cho mục đích công việc.



## PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG XÃ HỘI VÀ CÁC TRANG MẠNG

Phương tiện truyền thông xã hội đã thay đổi cách nhiều người trong chúng ta chia sẻ thông tin hàng ngày. Trong khi phương tiện truyền thông xã hội tạo ra những cơ hội mới để giao tiếp và cộng tác, các phương tiện truyền thông như vậy cũng mang lại những trách nhiệm bổ sung mà chúng ta phải biết và tuân theo. Các trang "Phương tiện truyền thông xã hội" bao gồm một tập hợp đồng bộ các trang web và tài nguyên trực tuyến. Các trang này bao gồm các trang mạng xã hội (chẳng hạn như Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube và LinkedIn), blog, các trang chia sẻ ảnh và video, diễn đàn và phòng trò chuyện, trong số nhiều trang khác. Nếu vị trí của bạn tại Honeywell yêu cầu phải đăng trên các trang web như vậy, với tư cách là người đại diện cho Honeywell, bạn chỉ phải làm như vậy cho những mục đích kinh doanh được phép của Honeywell và chỉ đăng thông tin tuân thủ Quy tắc này và các chính sách của Công ty. Trong hoạt động tương tác trên "phương tiện truyền thông xã hội" cá nhân của bạn, hãy hành động một cách có trách nhiệm. Những gì bạn đăng có thể ảnh hưởng xấu đến danh tiếng của Honeywell. Hãy luôn cẩn trọng để bảo vệ danh tiếng của chúng ta. Không bao giờ đăng thông tin bí mật về Honeywell hoặc đồng nghiệp, khách hàng, nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh của chúng ta trên bất kỳ trang web nào như vậy.

Để biết thêm thông tin, hãy xem

[Chính sách truyền thông xã hội](#)



### NẾU NHƯ...?

**Tôi rất hào hứng về một dự án kinh doanh tiềm năng mới của Honeywell. Tôi muốn chia sẻ tin tức này trên tài khoản Facebook của tôi. Đây có phải là vấn đề không?**

Có. Nhân viên Honeywell không được phép chia sẻ thông tin bí mật hoặc độc quyền liên quan đến các dự án tiềm năng của Công ty trên mạng xã hội hoặc phương tiện truyền thông khác.

**Tôi rất vui mừng về một thỏa thuận kinh doanh được hiển thị trên trang web của Honeywell. Tôi muốn chia sẻ nó trên tài khoản LinkedIn và Twitter của tôi. Tôi nên chia sẻ tin tức này trên mạng xã hội theo cách nào là đúng nhất?**

Nếu bạn liệt kê Honeywell là công ty của mình và bạn tiết lộ mối quan hệ của mình với Honeywell trong bài đăng, bạn có thể chia sẻ liên kết đến bài viết trên Honeywell.com. Bạn cũng có thể chia sẻ bất kỳ bài đăng nào xuất hiện trên các kênh chính thức bên ngoài của Honeywell.

**Tôi đang đọc một bài viết trực tuyến có chứa thông tin không chính xác về sản phẩm Honeywell. Tôi nhanh chóng trả lời trong phần bình luận để sửa lại phát biểu đó. Làm như thế có phù hợp không?**

Bạn không được phép phát ngôn thay mặt cho Honeywell. Thay vào đó, bạn nên thông báo cho người quản lý và nhóm Truyền thông, họ sẽ quyết định có nên phản hồi hay không và phản hồi như thế nào.



## GIAO DỊCH NỘI GIÁN

Chính sách của Honeywell thiết lập các tiêu chuẩn đối với nhân viên và những người nắm giữ thông tin nội bộ quan trọng, đồng thời nghiêm cấm giao dịch nội gián. Trong quá trình làm việc với Honeywell, bạn có thể tìm hiểu thông tin nội bộ quan trọng liên quan đến Honeywell hoặc một công ty khác chưa được công khai. Việc sử dụng hoặc truyền tải thông tin này cho những đối tượng khác nhằm mục đích thu lợi về tài chính hoặc thu lợi cho cá nhân khác là vi phạm chính sách của chúng ta về giao dịch nội gián và cũng có thể vi phạm luật chứng khoán. Những luật như vậy quy định rằng bất kỳ cá nhân nào có "thông tin nội bộ quan trọng" về một công ty đều không được phép giao dịch cổ phiếu hoặc các chứng khoán khác của công ty đó hoặc tiết lộ thông tin đó cho những người khác có thể giao dịch. Vi phạm những luật này có thể dẫn đến hình phạt dân sự và hình sự.

## VÍ DỤ VỀ THÔNG TIN NỘI BỘ QUAN TRỌNG

"Thông tin nội bộ quan trọng" là thông tin nhìn chung không công khai cho giới đầu tư và nếu bị tiết lộ, thì sẽ có lý do thích đáng để kỳ vọng rằng việc đó sẽ ảnh hưởng đến giá chứng khoán hoặc tác động đến quyết định mua, bán hoặc giữ chứng khoán. Ví dụ về thông tin nội bộ quan trọng có thể gồm có: thu nhập chưa thông báo; sáp nhập, mua lại và chuyển nhượng; kết quả của vụ kiện tụng quan trọng; thay đổi quyền kiểm soát Công ty; và một sự thay đổi trong quản lý cấp cao; hoặc một sự kiện an ninh mạng quan trọng. Danh sách các ví dụ này chưa phải là đầy đủ và toàn diện, thông tin nội bộ quan trọng có thể phát sinh liên quan đến các sự kiện khác không được liệt kê ở đây. Bạn nên tham khảo [Chính sách về Giao dịch Nội gián](#) để thảo luận chi tiết hơn về thông tin nội bộ quan trọng.

Để tránh vi phạm chính sách giao dịch nội gián và luật chứng khoán của chúng ta, KHÔNG:

- Mua hoặc bán cổ phiếu của bất kỳ công ty nào, hoặc khuyến nghị mua hoặc bán cổ phiếu của bất kỳ công ty nào, bao gồm cả Honeywell, trực tiếp hoặc thông qua các thành viên gia đình hoặc cá nhân hoặc tổ chức khác, nếu bạn có thông tin nội bộ quan trọng về công ty đó.
- Truyền đạt thông tin nội bộ quan trọng cho những người khác bên ngoài Công ty trừ khi thông tin đó là cần thiết cho hoạt động kinh doanh của Công ty và thông tin đó được truyền đạt theo chế độ bảo mật.

Một số cá nhân nhất định, vì các vị trí của họ với Công ty (bao gồm giám đốc, cán bộ của Công ty và các nhân viên chủ chốt khác tham gia vào một số hoạt động dự báo tài chính và tài chính nhất định), được coi là sở hữu thông tin nội bộ quan trọng và được chỉ định là "người trong cuộc". Những cá nhân này phải chịu các hạn chế bổ sung (chẳng hạn như ủy quyền thông quan trước) được mô tả đầy đủ hơn trong [Chính sách về Giao dịch Nội gián](#).

Nếu bạn có thông tin nội bộ quan trọng về một công ty (bao gồm cả Honeywell), bạn chỉ được phép giao dịch chứng khoán của công ty đó sau khi thông tin đó được công khai cho các nhà đầu tư thông thường thông qua các phương tiện truyền thông phù hợp.

Nếu bạn có câu hỏi nào hoặc cần hướng dẫn về vấn đề này, vui lòng tham vấn Phòng pháp chế.



# MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI KHÁCH HÀNG

Xây dựng mối quan hệ cùng có lợi với khách hàng là điều quan trọng đối với sự thành công của Công ty chúng ta. Duy trì những mối quan hệ đó đòi hỏi chúng ta phải cung cấp các sản phẩm chất lượng và an toàn, đồng thời tuân thủ luật pháp trong mọi hoạt động tiếp xúc của chúng ta với cả khách hàng thương mại và chính phủ.







## CUNG CẤP CÁC SẢN PHẨM VÀ DỊCH VỤ CHẤT LƯỢNG

Chúng ta nỗ lực cung cấp các sản phẩm và dịch vụ đáp ứng hoặc vượt quá yêu cầu của khách hàng về chất lượng, độ tin cậy và giá trị.

Chúng ta được kỳ vọng tuân thủ mọi tiêu chuẩn kiểm soát chất lượng điều chỉnh trách nhiệm công việc của mình. Điều này bao gồm các đạo luật và quy định, cũng như các quy trình kiểm soát nội bộ được thiết kế để xúc tiến việc sản xuất hàng hóa chất lượng và an toàn. Chúng ta cũng luôn được kỳ vọng vào việc tuân thủ mọi quy cách trong hợp đồng và quy cách của khách hàng kết hợp với uy tín.

Ngoài việc chịu trách nhiệm về chất lượng hàng hóa và dịch vụ, chúng ta còn phải yêu cầu các nhà cung cấp và đối tác kinh doanh khác chịu trách nhiệm để đảm bảo chất lượng sản phẩm và dịch vụ mà họ cung cấp cho chúng ta.

## NẾU NHƯ...?

**Tôi đã phát hiện ra một vấn đề tiềm ẩn về an toàn sản phẩm trong quá trình thử nghiệm dây chuyền sản xuất thường xuyên. Tôi có nên lên tiếng về việc này ngay cả khi tôi không biết hết mọi chi tiết không?**

Có. Việc sản xuất và bán các sản phẩm có khả năng không an toàn có thể gây ra hậu quả. Bạn nên báo cáo sự cố ngay lập tức, ngay cả khi bạn không chắc chắn đó có phải là sự cố hay không. Bạn nên thông báo vấn đề này cho người giám sát, người liên hệ đảm bảo chất lượng hoặc đại diện về sức khỏe và an toàn càng sớm càng tốt. Nếu bạn cho rằng mối quan ngại của mình không được xem xét thỏa đáng, bạn nên báo cáo mối quan ngại đó cho Phòng Pháp chế hoặc qua Đường dây trợ giúp về Liêm chính Access, như đã thảo luận trong "Kênh báo cáo".

## THEO DƯỠI HOẠT ĐỘNG KINH DOANH CÔNG KHAI VÀ TRUNG THỰC

Hoạt động của chúng ta trên thị trường xác định chúng ta là ai với vai trò là một công ty. Bằng cách cạnh tranh về chất lượng hàng hóa và dịch vụ của mình, chúng ta nâng cao danh tiếng của Honeywell. Chúng ta sẽ không bao giờ hạn chế các cơ hội kinh doanh của đối thủ cạnh tranh theo cách lừa dối hoặc gian lận.

Ngoài ra, chúng ta không bao giờ lợi dụng bất kỳ ai thông qua những thông lệ giao dịch không công bằng. Điều này có nghĩa là chúng ta phải cẩn thận để không trình bày sai về chất lượng, tính năng hoặc tính khả dụng của các sản phẩm hoặc dịch vụ của chúng ta. Ngoài ra, chúng ta không được che bai hoặc đưa ra những tuyên bố sai sự thật về các sản phẩm hoặc dịch vụ của đối thủ của chúng ta. Chúng ta muốn giành được hợp đồng kinh doanh dựa trên chất lượng sản phẩm và con người của mình, chứ không phải thông qua bất kỳ phương tiện không phù hợp nào.

## KHÔNG HỐI LỘ THƯƠNG MẠI VÀ KHÔNG TRẢ TIỀN KHÔNG CHÍNH ĐÁNG CHO CÁC QUAN CHỨC CHÍNH PHỦ

Chúng ta không nên gạ gẫm, đưa hoặc nhận hối lộ thương mại hoặc tiền lót lót bất hợp pháp. Thậm chí, chúng ta cũng nên thận trọng tránh cả việc biểu hiện của cách ứng xử không đúng như vậy. "Hối lộ thương mại" thường bao gồm bất kỳ tình huống nào mà nhân viên Honeywell hoặc người nào đó thay mặt Honeywell đưa ra hoặc đưa ra thứ gì đó có giá trị với mục đích gây ảnh hưởng không phù hợp đến hành động hoặc quyết định kinh doanh. "Lại quả" bất hợp pháp thường bao gồm mọi tình huống mà nhân viên nhận được lợi ích cá nhân không thích hợp để đổi lấy việc thực hiện hoặc cố gắng không thực hiện một hành động thay mặt Honeywell. Honeywell sẽ không dung thứ cho hành vi hối lộ thương mại hoặc lại quả bất hợp pháp, cho dù là thực hiện trực tiếp hoặc thông qua bên thứ ba.

Ngoài việc tránh hối lộ thương mại và lại quả bất hợp pháp, chúng ta phải tuân thủ tất cả các đạo luật chống tham nhũng được áp dụng liên quan đến các khoản tiền không hợp thức cho các viên chức chính phủ. "Thanh toán không chính đáng"

bao gồm cả thanh toán trực tiếp và gián tiếp, các khoản thanh toán hỗ trợ hoặc đề nghị, lời hứa hoặc ủy quyền thanh toán hoặc bất kỳ thứ gì có giá trị cho một quan chức chính phủ nhằm mục đích gây ảnh hưởng không chính đáng đến các hành vi hoặc quyết định của chính phủ nhằm đạt được hoặc duy trì hoạt động kinh doanh hoặc nói cách khác là đảm bảo hoạt động kinh doanh thuận lợi. Lưu ý rằng các khoản thanh toán không chính đáng có thể dưới dạng tiền mặt, quà tặng hoặc giải trí xa hoa.

"Các quan chức chính phủ" bao gồm các quan chức của các tổ chức chính phủ, tổ chức quốc tế và đảng phái chính trị, nhân viên của các công ty nhà nước và thậm chí là nhân viên của các công ty do chính phủ sở hữu hoặc kiểm soát và các đối tác liên doanh.

Honeywell cấm các khoản tiền không hợp thức cho các viên chức chính phủ. Hãy ghi nhớ một điều quan trọng rằng việc tham gia vào hành vi hối lộ hoặc thậm chí có biểu hiện tham gia vào một hành vi như vậy, có thể khiến bạn và Công ty của chúng ta phải chịu trách nhiệm hình sự.

Tuyệt đối không thuê bên thứ ba để thực hiện việc đưa khoản tiền không hợp thức cho viên chức chính phủ hoặc tham gia vào bất cứ giao dịch nào mà bạn nghi ngờ bên thứ ba thực hiện việc đưa các khoản tiền như vậy. Hành động này sẽ vi phạm Quy tắc của chúng ta và các đạo luật chống tham nhũng. Chúng ta phải thận trọng trong việc đánh giá tất cả các bên thứ ba bằng cách sử dụng quy trình thẩm định chi tiết của chúng ta trước khi thuê họ.

Nghĩa vụ báo cáo những lo ngại tiềm ẩn liên quan đến Bộ luật của Honeywell đặc biệt quan trọng trong lĩnh vực này xét theo các yêu cầu báo cáo mà Honeywell phải tuân thủ theo Thỏa thuận hoàn truy tố mà công ty đã ký với Bộ Tư pháp vào năm 2022 liên quan đến các tương tác với Petrobras. [Mọi] mối

quan ngại liên quan đến chủ đề này phải được nêu qua các kênh thích hợp, bao gồm cả việc trao đổi trực tiếp với Ban Tuân thủ và Liêm chính khu vực tại khu vực của bạn.

Để biết thêm thông tin, vui lòng xem

[Chính sách chống tham nhũng](#)

và phần "[Quà tặng và Giải trí Kinh doanh](#)" trong Bộ Quy Tắc của chúng ta.

## NẾU NHƯ...?

**Tôi muốn bổ nhiệm Sales Rep Co làm đại diện bán hàng để giúp Honeywell giành được các dự án mới trong ngành dầu khí. Tôi phát hiện ra rằng chủ sở hữu của Sales Rep Co cũng là thành viên hội đồng quản trị của công ty dầu khí nhà nước, khách hàng tiềm năng chính của tôi. Tôi nghĩ điều này rất tuyệt vời cho Honeywell vì chủ sở hữu sẽ có thể tiếp cận mọi cấp độ khách hàng. Tôi có nên lo lắng về điều gì không?**

Có, có khả năng xảy ra xung đột lợi ích liên quan đến sự chòng chéo giữa nhiệm vụ chính thức của chủ sở hữu Sales Rep Co với nhiệm vụ của Sales Rep Co đối với Honeywell. Bạn phải liên hệ ngay với Phòng Tuân thủ và Chính trực. Ngoài ra, Honeywell cấm cơ cấu thù lao dựa trên hoa hồng cho các trung gian bán hàng trừ khi (i) được yêu cầu theo luật địa phương và (ii) được Phòng Tuân thủ và Liêm chính phê duyệt.

**Tôi lo ngại rằng Honeywell có thể sẽ mất một hợp đồng lớn nếu không hối lộ một viên chức địa phương. Chúng ta tại Honeywell có vẻ như bị giới hạn so với đối thủ cạnh tranh của chúng ta. Tôi nên làm gì?**

Theo chính sách của Honeywell và luật pháp trong mọi lĩnh vực chúng ta kinh doanh, việc hối lộ hoặc thực hiện bất kỳ hành động nào chuyển giao lợi ích cho viên chức chính phủ, trực tiếp hoặc thông qua trung gian, bao gồm cả nhà cung cấp, đều là không phù hợp và không hợp pháp. Không có hợp đồng nào đáng để vi phạm pháp luật hoặc các tiêu chuẩn về tính minh bạch trong kinh doanh của chúng ta. Thiệt hại dài hạn tiềm ẩn đối với danh tiếng và uy tín của Honeywell lớn hơn so với lợi ích bù đắp ngắn hạn có được khi giành được hợp đồng. Tin đồn cho rằng các đối thủ cạnh tranh chơi theo luật khác thường không có căn cứ hoặc cuối cùng dẫn đến hậu quả tiêu cực cho các công ty đó. Chúng ta hành động theo đúng các giá trị và Bộ Quy tắc của mình và không biện minh cho hành động của mình dựa trên các tiêu chuẩn thấp hơn mà các công ty khác có thể áp dụng.

## NẾU NHƯ...?

**Tôi đang đợi nhập cảnh vào một quốc gia thì viên chức nhập cư yêu cầu tôi "quyên góp" để thị thực của tôi được xử lý. Tôi nghe nói đây là thông lệ và du khách sẽ trả một khoản tiền nhỏ để đẩy nhanh quá trình. Tôi trả khoản 'quyên góp' cho viên chức và ông ấy đóng dấu vào hộ chiếu của tôi. Tôi có thể được Honeywell hoàn tiền không?**

Không, trong trường hợp này, tính mạng của bạn không bị đe dọa, do đó bạn không nên trả tiền và không thể yêu cầu Honeywell hoàn lại tiền. Honeywell nghiêm cấm các khoản thanh toán tạo điều kiện hoặc thanh toán cho các quan chức để đẩy nhanh các phê duyệt thông thường của chính phủ, trừ khi tính mạng của nhân viên đó bị đe dọa. Những khoản phí như vậy là vi phạm luật chống tham nhũng ở hầu hết các quốc gia. Trong những tình huống như vậy, nhân viên Honeywell nên liên hệ với Phòng An ninh Toàn cầu hoặc Phòng Tuân thủ và Chính trực.

## TUÂN THỦ CÁC ĐẠO LUẬT CẠNH TRANH QUỐC TẾ

Cạnh tranh công bằng tạo ra thị trường lành mạnh. Điều này đảm bảo cho khách hàng của chúng ta về sản phẩm tốt nhất và cải tiến nhất và giá dịch vụ thấp nhất. Để Honeywell cạnh tranh hợp pháp và minh bạch, chúng ta phải tuân thủ các đạo luật cạnh tranh tại quốc gia mà chúng ta kinh doanh. Nếu các đạo luật cạnh tranh áp dụng cho chức năng công việc của bạn, thì bạn phải biết và luôn luôn tuân thủ chúng.

Các đạo luật cạnh tranh thường phức tạp và nhìn chung cấm thảo luận bất cứ chủ đề nào có thể hạn chế thương mại với các đối thủ cạnh tranh. Các chủ đề như vậy bao gồm (nhưng không giới hạn) việc ấn định giá, gian lận giá thầu hoặc phân chia hoặc phân bổ thị trường, lãnh thổ hoặc khách hàng. Bạn không nên thảo luận bất cứ chủ đề nào trong số các chủ đề này với đối thủ cạnh tranh, và nếu đối thủ cạnh tranh tìm cách thảo luận bất cứ chủ đề nào trong số các chủ đề này với bạn, thì bạn phải dừng cuộc thảo luận ngay lập tức. Sau đó, bạn nên báo cáo vụ việc với người giám sát tại cơ sở của bạn, người này sẽ làm việc với bạn theo tham vấn với Phòng pháp chế của chúng ta. Nếu bạn đang tham gia vào một cuộc họp của hiệp hội thương mại, hoặc một sự kiện xã hội chẳng hạn, hãy đặc biệt thận trọng trong quá trình thảo luận với các đối thủ cạnh tranh.

Ngoài ra, luật cạnh tranh cấm các thỏa thuận chính thức hoặc không chính thức với nhà cung cấp, nhà phân phối hoặc khách hàng có thể hạn chế cạnh tranh. Những thỏa thuận đó có thể bao gồm việc ràng buộc sản phẩm, ấn định giá bán lại hoặc từ chối bán cho những khách hàng cụ thể hoặc mua từ những nhà cung cấp cụ thể.

Cuối cùng, luật cạnh tranh nghiêm cấm mọi thỏa thuận trực tiếp hoặc gián tiếp, chính thức hoặc không chính thức giữa các công ty nhằm hạn chế các lợi ích hoặc lương nhân viên. Theo đó, chúng ta phải cẩn trọng không chia sẻ dữ liệu lương bổng với các công ty khác mà chúng ta đang cạnh tranh thu hút nhân tài. Tương tự như vậy, nói chung chúng ta có thể không đồng ý với các công ty khác về việc không gạ gẫm hoặc thuê nhân viên của nhau. Nếu bạn không chắc chắn về việc liệu các thỏa thuận "không xâm phạm" hoặc chia sẻ thông tin như vậy có bất hợp pháp hay không, vui lòng tham vấn với Phòng pháp chế.

Thông qua công việc của mình, chúng ta có thể có được thông tin của đối thủ cạnh tranh từ khách hàng của chúng ta hoặc các nguồn công khai khác. Chúng ta phải đặc biệt thận trọng khi xử lý thông tin này theo chính sách của Công ty.

Xin lưu ý rằng việc vi phạm các đạo luật này có thể đưa cả các cá nhân liên quan và Công ty của chúng ta đến những hậu quả nghiêm trọng.

## NẾU NHƯ...?

**Bạn tôi làm việc cho một đối thủ cạnh tranh của Honeywell. Ông tiết lộ với tôi rằng công ty ông có ý định tăng giá những sản phẩm đang cạnh tranh trực tiếp với Honeywell. Tôi cảm thấy thông tin này có thể quan trọng để Honeywell sử dụng khi đưa ra các quyết định kinh doanh trong tương lai. Tôi nên làm gì?**

Bạn nên kết thúc cuộc trò chuyện ngay lập tức và cung cấp bản tóm tắt bằng văn bản cho Bộ phận pháp lý. Việc tham gia thảo luận với các đối thủ cạnh tranh về thông tin nhạy cảm, không công khai có thể tạo ra ấn tượng về một thỏa thuận bất hợp pháp, chống cạnh tranh giữa các công ty, điều này có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng cho tất cả những người liên quan, bao gồm cả việc cung cấp bằng chứng gián tiếp cho một âm mưu

Để biết thêm thông tin, vui lòng xem

**Chính sách tuân thủ chống độc quyền.** Nếu bạn có thêm bất cứ câu hỏi nào, hãy tìm hướng dẫn từ Phòng pháp chế của chúng ta trước khi hành động.



## TUÂN THEO CÁC THỦ TỤC LẬP HÓA ĐƠN CHÍNH XÁC

Uy tín của chúng ta trên thị trường là tài sản quan trọng của Công ty. Vì lý do này, chúng ta phản ánh chính xác giá bán hoặc giá vốn hàng bán hay dịch vụ bán và các điều kiện bán hàng khác trên tất cả hóa đơn cho khách hàng. Mỗi chúng ta có trách nhiệm đảm bảo hồ sơ chính xác và đầy đủ nhằm cho phép Honeywell giữ vững được cam kết này. Không bao giờ làm giả bất kỳ hồ sơ nào – bảng chấm công, báo cáo chi phí, số liệu bán hàng, hồ sơ thử nghiệm hoặc chất lượng, hoặc bất kỳ loại hồ sơ nào khác được tạo ra trong quá trình làm việc cho Công ty – hoặc ghi chép sai lệch hoặc không đúng sự thật vào sổ sách hoặc hồ sơ của Honeywell.

## TÔN TRỌNG THÔNG TIN BÍ MẬT CỦA KHÁCH HÀNG

Đôi khi, khách hàng có thể chia sẻ thông tin bí mật của họ để chúng ta có thể cung cấp hàng hóa và dịch vụ cho họ. Chúng ta có trách nhiệm sử dụng, lưu trữ và bảo vệ cẩn thận bất kỳ thông tin nào như vậy theo cách tuân thủ tất cả các luật hiện hành. Mỗi chúng ta phải thực hiện các bước cần thiết để bảo vệ thông tin này và đảm bảo thông tin được sử dụng chỉ cho các mục đích kinh doanh được chấp thuận.

## GIAO TIẾP VỚI CÁC KHÁCH HÀNG CHÍNH PHỦ

Đối với một số người trong chúng ta, công việc của chúng ta liên quan đến các hợp đồng với các tổ chức chính phủ, bao gồm các công ty do chính phủ sở hữu hoặc kiểm soát. Trong những trường hợp này, chúng ta có nghĩa vụ phải biết và tuân theo các chính sách hiện hành của Công ty cũng như các luật, quy tắc và quy định đã thiết lập chi phối các tương tác của chúng ta với khách hàng chính phủ. Lưu ý quan trọng rằng các quy tắc này có thể nghiêm ngặt hơn và phức tạp hơn các quy tắc điều chỉnh mối quan hệ kinh doanh của chúng ta với khách hàng thương mại.

Chúng ta phải luôn luôn tự mình ứng xử trung thực và liêm chính khi tìm cách giành được công việc của chính phủ. Điều này phần nào có nghĩa là:

- Chúng ta không được thực hiện các hoạt động sẽ trao lợi thế cạnh tranh không công bằng cho Honeywell, chẳng hạn như nắm được hoặc sử dụng thông tin mua sắm nhạy cảm.
- Tất cả các tài liệu trình bày mà chúng ta thực hiện, bao gồm hồ sơ định giá và hồ sơ dự thầu, phải đầy đủ và chính xác.
- Chúng ta không bao giờ được đề nghị, gạ gẫm, hứa hẹn, đưa, hoặc nhận bất kỳ hình thức hối lộ hoặc lợi ích nào cho hoặc từ một khách hàng thực sự hoặc khách hàng chính phủ tiềm năng.
- Chúng ta phải tuyệt đối không gạ gẫm hoặc nhận bất kỳ hình thức hối lộ hoặc quà tặng nào từ nhà cung cấp để đổi lấy đối xử ưu đãi trong việc cấp cho hoặc thực hiện hợp đồng của chính phủ.

- Chúng ta phải đảm bảo chỉ sử dụng các nhà tư vấn, đại lý bán hàng hoặc các nhà thầu dịch vụ chuyên nghiệp độc lập có uy tín cho các mục đích pháp lý hợp pháp.

Để biết thêm thông tin, vui lòng xem

Phần "Không hối lộ thương mại và không trả tiền không phù hợp cho các quan chức chính phủ" trong Bộ Quy tắc của chúng ta và các chính sách của chúng ta về [Tòa án kinh doanh dành cho các quan chức chính phủ Hoa Kỳ](#), [Quan hệ chính phủ](#), và [Chống tham nhũng](#).



Tất cả các hồ sơ và báo cáo mà chúng ta cung cấp cho các khách hàng chính phủ (bao gồm các báo cáo về chương trình, chất lượng và dữ liệu chi phí và định giá) phải chính xác. Chúng ta phải chấm công của mình chính xác và xác định và phân công thời gian của mình chỉ cho những dự án mà chúng ta đang làm việc. Ngoài ra, chúng ta phải cẩn thận tránh việc tính sai bất kỳ chi phí nào. Chúng ta phải tuân theo tất cả các điều khoản hợp đồng và không bao giờ được sử dụng tài sản, thiết bị hoặc vật tư của chính phủ theo cách không phù hợp với luật hiện hành hoặc các thỏa thuận hợp đồng.

Chúng ta phải tuân theo tất cả các quy tắc và quy định được áp dụng điều chỉnh cách chúng ta lôi kéo các nhân viên chính phủ đương nhiệm hoặc tiền nhiệm bàn về các cơ hội công việc tiềm năng tại Honeywell. Mỗi người trong chúng ta có trách nhiệm phải tránh các hình thức xung đột lợi ích này. Việc liên hệ hoặc tham gia vào thảo luận liên quan đến công việc với các nhân viên chính phủ đương nhiệm hoặc tiền nhiệm phải tuân theo các quy tắc và thủ tục đặc biệt. Các quy tắc này cũng có thể hạn chế công việc mà các nhân viên cũ của chính phủ thực hiện thay mặt cho Công ty của chúng ta.

Hãy tham khảo [\*\*Chính sách Tuyển dụng hoặc Thu hút Nhân viên cũ của Chính phủ của chúng ta.\*\*](#)

Chúng ta cũng dự kiến sẽ bảo vệ thông tin đã phân loại và nhạy cảm khác mà chúng ta có được liên quan đến công việc chúng ta làm cho các khách hàng chính phủ của mình. Theo yêu cầu của các điều khoản trong hợp đồng với chính phủ của chúng ta hoặc các quy định được áp dụng khác, chúng ta chỉ được cung cấp thông tin này cho những người có

phận sự cần biết đến thông tin và những người đã có được giấy phép thích hợp của chính phủ hoặc các phê duyệt khác. Chúng ta không được chia sẻ, phân phối hoặc tiết lộ thông tin chính phủ đã được phân loại hoặc thông tin nhạy cảm theo cách có thể vi phạm các điều khoản trong hợp đồng chính phủ của chúng ta.





# MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI NHÀ CUNG CẤP

Các nhà cung cấp của Honeywell là đối tác của chúng ta trong nỗ lực không ngừng nhằm mang đến sự hài lòng cho khách hàng. Chất lượng cao của vật liệu, hàng hóa và dịch vụ mà họ cung cấp có liên quan trực tiếp đến chất lượng, độ tin cậy, giá trị và việc giao hàng nhanh chóng các sản phẩm Honeywell cho khách hàng.





## TÌM KIẾM CÁC MỐI QUAN HỆ LÂU DÀI VỚI NHÀ CUNG CẤP

Chúng ta cùng nhau cố gắng xây dựng các mối quan hệ lâu dài với nhà cung cấp của mình. Chúng ta chỉ sử dụng các tiêu chí hợp pháp, liên quan đến kinh doanh khi lựa chọn nhà cung cấp. Công ty của chúng ta sẽ chỉ tham gia vào các thỏa thuận đại diện hoặc thỏa thuận nhà cung cấp với các công ty được tin tưởng đã chứng minh được lý lịch hoặc cam kết về tính liêm chính. Ngoài ra, chúng ta tuyệt đối không tận dụng lợi thế không công bằng với nhà cung cấp của mình thông qua việc lạm dụng thông tin bí mật, trình bày sai lệch các tin tức quan trọng hoặc bất kỳ thông lệ giao dịch không công bằng nào khác.

Tại Honeywell, chúng ta cho phép nhà cung cấp cạnh tranh công bằng về chất lượng sản phẩm và dịch vụ của họ. Chúng ta sẽ không bị ảnh hưởng bởi quà tặng hoặc ưu đãi dưới bất kỳ hình thức nào từ các nhà cung cấp của chúng ta hoặc các nhà cung cấp tiềm năng. Bữa ăn hoặc tiệc chiêu đãi không thường xuyên trong các mối quan hệ kinh doanh thông thường có thể được phép, miễn là:

- Đại diện của nhà cung cấp tham dự.
- Chiêu đãi như vậy không quá nhiều hoặc bất thường về bản chất.
- Chiêu đãi tuân thủ các đạo luật được áp dụng và mặt khác, không bị cấm bởi Quy tắc này.

Ngoài ra, trên thực tế, chiêu đãi nên được đáp lại.

Để biết thêm thông tin, hãy xem

Mục "[Quà tặng và Giải trí Kinh doanh](#)" và "[Tương tác với Khách hàng Chính phủ](#)" trong Bộ quy tắc của chúng ta.

## BẢO VỆ TÀI SẢN CỦA NHÀ CUNG CẤP

Chúng ta xử lý thông tin bí mật của nhà cung cấp thận trọng như chúng ta xử lý thông tin bí mật của Honeywell. Chúng ta sẽ không sao chép phần mềm nhận được từ nhà cung cấp, cũng như sẽ không tích hợp phần mềm này vào phần mềm do mình phát triển nội bộ trừ khi chúng ta được cho phép một cách rõ ràng để thực hiện điều này bằng giấy phép.



# MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI CỔ ĐÔNG

Tại Honeywell, chúng ta nỗ lực mỗi ngày để tạo ra giá trị cho các cổ đông đã đặt niềm tin vào Công ty và vào mỗi người trong chúng ta. Để đạt được mục tiêu này và tạo ra giá trị cho cổ đông, chúng ta phải kinh doanh minh bạch và liêm chính.



## SỔ SÁCH VÀ HỒ SƠ CHÍNH XÁC, TRUNG THỰC

Các cổ đông tin tưởng chúng ta sẽ duy trì sổ sách và hồ sơ chính xác và đầy đủ. Các tài liệu này là cơ sở cho tất cả các thông tin và hồ sơ công bố công khai của chúng ta, nhằm mục đích cung cấp cho các cổ đông và công chúng cái nhìn chính xác về hoạt động và tình hình tài chính của Công ty chúng ta. Ngoài ra, Honeywell sử dụng những tài liệu này để phân tích các hoạt động của Công ty và ra các quyết định kinh doanh quan trọng.

Chúng ta có nghĩa vụ và nghĩa vụ pháp lý để đảm bảo rằng thông tin chúng ta gửi trong tất cả các hồ sơ của Công ty là đầy đủ, chính xác và dễ hiểu. Thông tin này bao gồm, nhưng không giới hạn với tất cả thông tin mà chúng ta cung cấp trong các hồ sơ sau đây:

- Hồ sơ tài chính và kế toán
- Chứng từ bảng lương
- Phiếu chấm công và hệ thống chấm công
- Báo cáo đi lại và chi phí
- Hồ sơ đo lường, thử nghiệm sản phẩm và hiệu suất
- Hồ sơ nhà cung cấp và khách hàng
- Hồ sơ thiết kế và kỹ thuật
- Hồ sơ và tờ khai xuất khẩu và nhập khẩu
- Hồ sơ kế toán dự án

Sổ sách và hồ sơ trung thực và chính xác đóng một vai trò quan trọng trong danh tiếng của Công ty chúng ta. Vì vậy, chúng ta không bao giờ được đưa ra thông tin sai lệch hoặc gây hiểu lầm trong bất kỳ tài liệu nào của Công ty.

Các giao dịch của Công ty chúng ta sẽ chỉ được thực hiện theo sự ủy quyền chung hoặc cụ thể của ban quản lý. Hãy xem [Chính sách Ủy quyền](#) và [Lịch trình Phê duyệt Điều hành](#) để biết thêm thông tin.

### NEU NHƯ...?

**Tôi đang làm việc cho một dự án hợp đồng của chính phủ và tôi cần sự chấp thuận của quản lý cho bảng chấm công hàng tuần của mình, nhưng quản lý của tôi đang đi nghỉ. Tôi có thể phê duyệt bảng chấm công thay mặt cho người quản lý của mình không?**

Không. Việc tự phê duyệt bảng chấm công của bạn thể hiện sự phân chia nhiệm vụ gây xung đột và đặt việc kiểm soát quản lý vào tình thế nguy hiểm. Người quản lý của bạn phải đảm bảo phân công nhiệm vụ phê duyệt một cách hợp lý.

**Tôi cần xử lý đơn đặt hàng có số tiền phải có sự chấp thuận của giám đốc điều hành cấp cao. Liệu có thể chia nhỏ đơn đặt hàng này để thông qua hệ thống nhanh hơn không?**

Không. Mọi giao dịch phải được thực hiện theo Biểu phê duyệt của Ban điều hành và phải phản ánh bản chất kinh doanh. Bạn không bao giờ nên chia nhỏ đơn đặt hàng.

**Tôi đang giúp phát triển công nghệ mới cho máy bay quân sự. Honeywell phải chứng nhận cho khách hàng rằng công nghệ mới đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật bắt buộc. Tôi có thể chứng nhận với khách hàng trước khi hoàn tất công việc rằng công nghệ đáp ứng các tiêu chuẩn yêu cầu không?**

Không. Mọi tuyên bố của Honeywell phải chính xác tại thời điểm đưa ra. Điều này bao gồm chứng nhận sự tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật cụ thể.

**Các nhà quản lý tài khoản đang phải vật lộn để đạt được mục tiêu doanh thu cuối quý. Họ có đơn hàng sắp tới, nhưng khách hàng vẫn chưa sẵn sàng nhận hàng. Liệu họ có thể lập hóa đơn cho khách hàng và giữ lô hàng cho đến khi khách hàng sẵn sàng để ghi nhận doanh thu không?**

Không. Các giao dịch mà Honeywell ghi nhận doanh thu khi bán, nhưng sản phẩm vẫn nằm trong quyền sở hữu vật lý của Honeywell (tức là "lập hóa đơn và giữ hàng") đôi khi có thể là hợp pháp. Nhưng trong trường hợp này, người quản lý tài khoản muốn lập hóa đơn cho khách hàng mà không giao hàng để tăng doanh thu, điều này là không phù hợp.



## TIẾT LỘ TÀI CHÍNH VÀ GIAN LẬN

Những người chịu trách nhiệm về tài chính và kế toán có nhiệm vụ đặc biệt là đảm bảo rằng các báo cáo tài chính của Công ty được thực hiện trung thực và công bằng. Vì Honeywell là một công ty đại chúng có trụ sở tại Hoa Kỳ, chúng ta phải đệ trình nhiều báo cáo tài chính và các thông tin khác lên các cơ quan điều tiết của Hoa Kỳ. Điều quan trọng là các tài liệu này phải chính xác và kịp thời. Do đó, nếu bạn có trách nhiệm liên quan, bạn phải tuân thủ các yêu cầu pháp lý và quy định điều chỉnh các báo cáo này. Bạn cũng phải biết và tuân theo các biện pháp kiểm soát nội bộ của Honeywell cũng quản lý như vậy. Việc ghi chép hoặc báo cáo không chính xác, không đầy đủ hoặc không kịp thời có thể dẫn đến trách nhiệm pháp lý đối với Công ty và đối với những người có liên quan.

Bất cứ ai bị phát hiện đã tham gia vào gian lận tài chính sẽ chịu các biện pháp kỷ luật và có thể đối mặt với trách nhiệm dân sự và hình sự đáng kể. Bạn phải báo cáo ngay lập tức mọi bất thường về kế toán hoặc kiểm toán đáng ngờ. Honeywell sẽ không dung thứ cho hành vi trả đũa chống lại bạn vì tiết lộ một cách thiện chí về các vấn đề kế toán và tài chính không hợp thức và đáng ngờ.

## CHỐNG RỬA TIỀN

Rửa tiền là quá trình chuyển đổi tài sản (bao gồm nhưng không giới hạn ở tiền bạc hoặc lợi tức) từ hoạt động tội phạm thành tài sản có vẻ hợp pháp và có thể di chuyển qua hệ thống tài chính mà không bị nghi ngờ. Điều quan trọng cần lưu ý là hoạt động này không chỉ giới hạn ở các giao dịch tiền mặt. Các giao dịch thương mại phức tạp có thể che giấu hoạt động tài trợ cho các hoạt động tội phạm như khủng bố, buôn bán ma túy bất hợp pháp, hối lộ và gian lận. Việc tham gia vào các hoạt động như vậy sẽ làm suy yếu sự liêm chính, gây tổn hại đến danh tiếng của chúng ta và có thể khiến Honeywell và các cá nhân phải chịu các biện pháp trừng phạt nghiêm khắc.

Công ty chúng ta nghiêm cấm việc cố ý tham gia vào các giao dịch tạo điều kiện cho việc rửa tiền. Chúng ta thực hiện các bước tích cực để phát hiện và ngăn chặn việc tham gia vào các giao dịch với các đối tác không có uy tín và/hoặc tham gia vào các giao dịch và thanh toán thương mại đáng ngờ hoặc bất hợp pháp. Honeywell cam kết tuân thủ luật chống rửa tiền trên toàn thế giới và chỉ tiến hành kinh doanh với các bên được phép tham gia vào các hoạt động và giao dịch kinh doanh hợp pháp.

Để biết thêm thông tin, vui lòng xem lại

[Chính sách chống rửa tiền.](#)

## KIỂM TOÁN VÀ ĐIỀU TRA

Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm hợp tác với các cuộc kiểm toán và điều tra bên ngoài và bên trong. Điều này có nghĩa là chúng ta phải cung cấp cho các kiểm toán viên và điều tra viên các thông tin mà họ có quyền tiếp cận, và đảm bảo bí mật điều tra. Ngoài ra, chúng ta tuyệt đối không được cố gắng gây cản trở hoặc gây ảnh hưởng không thích hợp lên việc kiểm tra của những người này. Từ chối hoặc không hợp tác với việc điều tra nội bộ của Honeywell hoặc chính phủ, hay không hoàn toàn trung thực khi cung cấp bằng chứng hay lời khai trong các cuộc điều tra như vậy, có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật, bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng lao động. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về những thông tin mà một kiểm toán viên hoặc điều tra viên đang yêu cầu hoặc có thẩm quyền thu thập, hãy tham vấn với Phòng pháp chế hoặc Kiểm toán Công ty. Nếu liên hệ liên quan đến điều tra chính phủ, bạn phải liên hệ với Phòng pháp chế ngay khi có thể và trước khi bắt đầu. Phòng Pháp chế sẽ có quyền giám sát chính đối với bất kỳ cuộc điều tra hoặc kiểm toán nội bộ nào liên quan đến cuộc điều tra của chính phủ hoặc vấn đề kiện tụng.

## QUẢN LÝ HỒ SƠ

Chúng ta có trách nhiệm chung là lưu giữ hồ sơ kinh doanh của Honeywell miễn là cần thiết cho mục đích kinh doanh hoặc lâu hơn, nếu luật pháp, thuế, quy định hoặc các tiêu chuẩn khác yêu cầu. Ngoài ra, chúng ta cần biết khi nào và cách thức tiêu hủy các hồ sơ kinh doanh này một cách phù hợp. Nhân viên phải tuân theo tất cả các quy tắc được đặt ra trong **Chính sách quản lý hồ sơ**.

**Chính sách quản lý hồ sơ** bao gồm Lịch trình lưu giữ hồ sơ, cung cấp hướng dẫn về khoảng thời gian các hồ sơ khác nhau cần được lưu giữ. Honeywell khuyến khích nhân viên xem xét hồ sơ của họ một cách thường xuyên và thanh lọc các tài liệu cũ phù hợp với **Chính sách quản lý hồ sơ**. Xóa tài liệu theo Chính sách của chúng ta giúp giảm chi phí lưu trữ hồ sơ, nhưng điều quan trọng là phải làm như vậy theo các quy tắc hủy tài liệu.

Nếu bạn biết rằng các tài liệu trong tầm kiểm soát của bạn có thể liên quan đến một vụ kiện hoặc cuộc điều tra của chính phủ, đừng thay đổi, che giấu hoặc tiêu hủy chúng. Trong một số trường hợp, Phòng Pháp chế có thể hướng dẫn bạn bảo quản một số tài liệu nhất định có thể bị hủy theo **Chính sách quản lý hồ sơ của Honeywell**. Trong những trường hợp như vậy, bạn nên thực hiện theo các hướng dẫn do Phòng pháp chế đưa ra.

Honeywell có thể nhận được thư tín pháp lý và kinh doanh quan trọng và thời gian gấp rút và các hình thức thư từ khác tại bất kỳ văn phòng nào trên toàn cầu. Tất cả nhân viên của Honeywell phải

thực hiện các bước để mở, xem xét và xử lý tất cả thư từ một cách kịp thời, bất kể phương thức gửi. Nếu bạn biết về bất kỳ thủ tục pháp lý hoặc cuộc điều tra thực tế hoặc tiềm năng nào liên quan đến Honeywell, bạn phải thông báo ngay cho một thành viên của Phòng Pháp chế và bạn phải làm như vậy trước khi tham gia với bên thứ ba.

### MẸO

*Nếu bạn nhận được thông báo pháp lý dưới bất kỳ hình thức nào qua thư của Công ty, email hoặc bất kỳ phương tiện liên lạc nào khác, bạn phải báo cáo ngay lập tức cho Phòng Pháp chế và / hoặc người quản lý của bạn để báo cáo ngay lập tức.*

## YÊU CẦU TỪ CÁC PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG VÀ CÁC NHÀ PHÂN TÍCH VÀ CÁC SỰ KIỆN PHÁT BIỂU BÊN NGOÀI

Chúng ta cố gắng cung cấp thông tin rõ ràng và chính xác cho giới truyền thông, các nhà phân tích tài chính và công chúng. Điều này giúp chúng ta duy trì sự chính trực trong các mối quan hệ với các bên liên quan bên ngoài, từ đó củng cố danh tiếng công ty của chúng ta. Vì thông tin chính xác là rất quan trọng, chỉ những cá nhân nhất định được cho phép tiếp xúc với các phương tiện truyền thông, các nhà phân tích tài chính, và các thành viên của cộng đồng đầu tư thay mặt cho Honeywell. Nếu bạn nhận

được yêu cầu cung cấp thông tin từ các phương tiện truyền thông, hãy chuyển yêu cầu này đến bộ phận Truyền thông của công ty. Nếu bạn nhận được yêu cầu từ nhà phân tích tài chính hoặc thành viên của cộng đồng đầu tư, không tự trả lời, mà thay vào đó, hãy chuyển nó đến Bộ phận Quan hệ Nhà đầu tư để xử lý.

Bất kỳ nhân viên Honeywell nào muốn giới thiệu sản phẩm, hệ thống, phương pháp vận hành của Honeywell,

nghiên cứu hoặc công trình của riêng họ tại hội nghị ngành hoặc sự kiện khác phải được sự chấp thuận trước từ người giám sát trực tiếp và Bộ phận Luật. Bản trình bày phải (i) phù hợp với các tiêu chuẩn thương hiệu Công ty hiện hành; (ii) nhất quán với thông điệp Quan hệ nhà đầu tư của Công ty; (iii) phù hợp với chiến lược của Công ty; và (iv) không truyền đạt thông tin bí mật hoặc độc quyền. Cần có các phê duyệt bổ sung đối với các bài thuyết trình liên quan đến an ninh mạng hoặc các vấn đề về môi trường, xã hội và quản trị (ESG).

Để biết thêm thông tin, vui lòng xem

[Chính sách truyền thông bên ngoài](#)

# MỘT HONEYWELL DUY NHẤT CÁCH CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI CỘNG ĐỒNG VÀ THẾ GIỚI CỦA CHÚNG TA

Để phát triển như một Công ty, chúng ta phải nỗ lực tạo ra tác động tích cực đến cộng đồng đang hỗ trợ chúng ta. Chúng ta phải nỗ lực tôn trọng và bảo vệ không chỉ cộng đồng nơi chúng ta sinh sống và làm việc mà còn cả hành tinh và cư dân của nó.





## BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG

Chúng ta cam kết về sức khỏe, sự an toàn, môi trường và các vấn đề xã hội tại cộng đồng nơi chúng ta hoạt động. Như một phần của cam kết này:

- Chúng ta giảm thiểu tác động đến môi trường của các hoạt động của mình thông qua việc ngăn ngừa bệnh tật, thương tích và ô nhiễm.
- Chúng ta tích cực thúc đẩy và phát triển các cơ hội để mở rộng hồ sơ bền vững của mình bằng cách tăng hiệu quả sử dụng năng lượng, nhiên liệu và nước, cải thiện an ninh và an toàn cũng như giảm phát thải các chất ô nhiễm có hại.
- Chúng ta cam kết tuân thủ tất cả các yêu cầu về sức khỏe, an toàn, môi trường và luật pháp của chúng ta ở mọi nơi chúng ta hoạt động.
- Cam kết của chúng ta đối với sức khỏe, an toàn và môi trường là một khía cạnh không thể thiếu trong quá trình thiết kế sản phẩm, quy trình và dịch vụ cũng như quản lý vòng đời sản phẩm của chúng ta.
- Hệ thống quản lý của chúng ta áp dụng tiêu chuẩn toàn cầu, bảo vệ cả sức khỏe con người và môi trường trong các tình huống thông thường và khẩn cấp.
- Chúng ta xác định, kiểm soát và nỗ lực giảm thiểu các mối nguy hiểm và rủi ro liên quan (đối với nhân viên và nhà thầu), khí thải, chất thải và việc sử dụng không hiệu quả các nguồn tài nguyên chẳng hạn như năng lượng và nước.

- Chúng ta cởi mở với các bên liên quan và làm việc trong cộng đồng của chúng ta để nâng cao luật pháp, quy định và thực hành bảo vệ công chúng.
- Chúng ta tuân thủ các tiêu chuẩn nghiêm ngặt của riêng Công ty chúng ta trong các trường hợp luật pháp địa phương ít nghiêm ngặt hơn.
- Ban lãnh đạo cấp cao và cá nhân nhân viên của chúng ta tham gia vào các khía cạnh sức khỏe, an toàn và môi trường và chịu trách nhiệm về vai trò của họ trong việc đáp ứng các cam kết của chúng ta.
- Chúng ta đo lường và đánh giá định kỳ sự tiến triển của mình và cố gắng để tiếp tục tiến bộ.

Nếu bạn có lo lắng về sức khỏe, an toàn hoặc môi trường tại nơi làm việc, vui lòng liên hệ với nhân viên giám sát địa phương của bạn, thành viên của bộ phận Sức khỏe, Môi trường An toàn, Quản lý Sản phẩm và Tính bền vững, hoặc truy cập [trang web HSE](#).



## TÔN TRỌNG QUYỀN CON NGƯỜI

Tại Honeywell, chúng ta cam kết hỗ trợ quyền con người và nơi làm việc trong các hoạt động toàn cầu và chuỗi cung ứng của chúng ta. Chúng ta tin rằng người lao động phải được đối xử công bằng, nhân phẩm và tôn trọng, đồng thời chúng ta cố gắng đảm bảo rằng mọi nhân viên đều có tiếng nói tại nơi làm việc của chúng ta. Cam kết này dựa trên các nguyên tắc nhân quyền quốc tế mà các tổ chức độc lập đã đề xuất, chẳng hạn như Nguyên tắc hướng dẫn của Liên hợp quốc về kinh doanh và quyền con người, Mười nguyên tắc của Hiệp ước toàn cầu của Liên hợp quốc, Tuyên bố của Tổ chức lao động quốc tế về các nguyên tắc và quyền cơ bản tại nơi làm việc, và tất cả các luật hiện hành của các khu vực tài phán nơi chúng ta hoạt động.

Mã của chúng ta và của chúng ta [Chính sách Nhân quyền](#), cùng với các chính sách khác của Honeywell, thiết lập các thông lệ và tiêu chuẩn giải quyết một loạt các vấn đề về quyền con người và nơi làm việc, chẳng hạn như Sự hòa nhập và đa dạng, Sự tôn trọng nơi làm việc, Quyền tự do hiệp hội, Nơi làm việc an toàn và lành mạnh, An ninh nơi làm việc, Giờ làm việc và tiền lương, Buộc Lao động và Buôn bán Người, và Lao động Trẻ em. Honeywell tôn trọng và đánh giá cao tính đa dạng được phản ánh trong lý lịch, kinh nghiệm và ý tưởng khác nhau của chúng ta. Chúng ta sẽ cùng nhau tạo nên một môi trường làm việc toàn diện và đa dạng, theo đó khuyến khích sự tôn trọng đồng nghiệp và đối tác kinh doanh.

Tham khảo phần có tiêu đề “Tôn trọng lẫn nhau và thúc đẩy môi trường làm việc tích cực” để biết thêm thông tin.

Công ty của chúng ta không dung túng hoặc thuê lao động trẻ em. Tại Honeywell, chúng ta sẽ không thuê bất cứ lao động nào dưới 16 tuổi, cho dù được phép theo pháp luật địa phương. Nếu pháp luật địa phương nghiêm ngặt hơn chính sách của Công ty, chúng ta sẽ tuân thủ theo luật của địa phương đó. Ngoài ra, chúng ta sẽ không bao giờ sử dụng lao động cưỡng bức, thuê mướn hoặc lao động không tự nguyện trong bất kỳ hoạt động nào của chúng ta, và chúng ta sẽ không dung thứ cho việc bóc lột trẻ em, trừng phạt thân thể hoặc lạm dụng. Là một phần trong cam kết của chúng ta đối với cộng đồng và thế giới của chúng ta, Honeywell sẽ không dung thứ cho bất kỳ trường hợp buôn người hoặc lao động cưỡng bức nào khác. Chúng ta cũng sẽ tuyệt đối không tiến hành kinh doanh với bất cứ bên thứ ba (chẳng hạn như đại lý hoặc nhà cung cấp) nào tham gia vào hành vi buôn bán người hoặc lao động khổ sai. Honeywell đã áp dụng Bộ quy tắc ứng xử dành cho nhà cung cấp, trong đó nêu rõ kỳ vọng đối với các nhà cung cấp nhằm đảm bảo họ đối xử với nhân viên một cách tôn trọng và đáng hoàng.

Để biết thêm thông tin, vui lòng xem

[Chính sách nhân quyền](#)





## QUYỀN GÓP TỪ THIỆN VÀ CHÍNH TRỊ

Công ty chúng ta hiểu rằng có nhiều cách mà theo đó quy trình chính trị nâng cao chất lượng cộng đồng của chúng ta. Tự do tín ngưỡng và tự do tư tưởng là những quyền cơ bản và chúng ta tự do truyền đạt quan điểm của mình bằng lời nói, bằng văn bản, hoặc bằng hình thức tượng hình khác mà chẳng phải e ngại việc kiểm duyệt. Tuy nhiên, khi chúng ta tham gia vào các hoạt động đó, chúng ta nên thực hiện theo thời gian của mình, bằng chi phí của mình và đảm bảo rằng các hoạt động của chúng ta không xung đột với Bộ Quy tắc này.

Chúng ta không nên sử dụng tài sản của Honeywell cho các hoạt động chính trị cá nhân. Ngoài ra, chúng ta không bao giờ được tham gia vào bất kỳ hoạt động chính trị nào nhân danh Honeywell, trừ khi được bộ phận Quan hệ Chính phủ cho phép. Tuyệt đối không ép buộc đồng nghiệp ủng hộ động cơ cụ thể của bạn, đặc biệt là những người mà bạn có quan hệ báo cáo.

Là những công dân quan tâm đến chính trị, nhân viên của Honeywell được tự do đóng góp cá nhân riêng lẻ cho các ứng cử viên mà mình chọn. Các nhân viên là công dân Hoa Kỳ hoặc là cư dân thường trú tại Hoa Kỳ đủ tư cách tham gia vào Ủy ban hoạt động chính trị quốc tế của Honeywell (HIPAC), miễn là các nhân viên này đáp ứng được các yêu cầu pháp lý nhất định. Để xác định xem bạn có đủ điều kiện tham gia HIPAC hay không, hãy liên hệ với bộ phận

Quan hệ Chính phủ hoặc cố vấn chung của đơn vị kinh doanh của bạn.

Các hoạt động hành lang bị kiểm soát cao độ. Do đó, chúng ta không được thực hiện bất kỳ liên hệ nào với các quan chức chính phủ nhằm cố gắng gây ảnh hưởng đến luật pháp, quy định, chính sách hoặc các hành động khác của chính phủ thay mặt Honeywell mà không có sự cho phép của cơ quan Quan hệ Chính phủ. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem [Chính sách quan hệ chính phủ](#).

Honeywell cam kết thực hiện trách nhiệm xã hội trong từng bước hoạt động của Công ty. Công ty chúng ta thường sẽ ủng hộ các hoạt động từ thiện trong cộng đồng địa phương. Honeywell có thể tham gia vào các hoạt động từ thiện như vậy, miễn là cả hoạt động từ thiện và hoạt động này đã được sự chấp thuận của ban quản lý, Phòng Pháp chế hoặc Honeywell Hometown Solutions.

Bạn không được gửi email với mục đích gây quỹ cho tổ chức từ thiện khi chưa được phê duyệt hoặc bất kỳ hoạt động gây quỹ nào khác trên mạng của Honeywell. Ngoài ra, bạn không thể sử dụng tài sản của Honeywell, bao gồm cả thời gian của Công ty, cho các hoạt động theo đuổi mục đích từ thiện cá nhân.





## KIỂM SOÁT THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

Honeywell cam kết tuân thủ mọi luật thương mại hiện hành. Điều này bao gồm luật kiểm soát xuất nhập khẩu, thương mại, trừng phạt và chống tẩy chay, cũng như các quy định tại các quốc gia nơi Công ty chúng ta kinh doanh.

Những người làm việc liên quan đến việc nhập khẩu hàng hóa và các mặt hàng được kiểm soát xuất khẩu, công nghệ và dịch vụ có nghĩa vụ phải hiểu và tuân thủ các quy định hiện hành. Bao gồm luật xuất nhập khẩu, lệnh trừng phạt thương mại, kế hoạch kiểm soát công nghệ, các điều kiện và điều khoản của giấy phép ủy quyền xuất khẩu có thể áp dụng cho các doanh nghiệp hoặc cơ sở cụ thể.

### LUẬT KIỂM SOÁT XUẤT KHẨU

Luật kiểm soát xuất khẩu quản lý việc chuyển giao hàng hóa, dịch vụ và công nghệ từ quốc gia này sang quốc gia khác. Các biện pháp kiểm soát xuất khẩu chi phối nhiều loại trao đổi công nghệ hoặc thông tin kỹ thuật xuyên biên giới quốc gia, bao gồm quyền truy cập truyền email đến các máy chủ khác nhau có thể chứa dữ liệu kỹ thuật được kiểm soát xuất và các cuộc thảo luận kỹ thuật. Các luật và quy định về xuất khẩu của Hoa Kỳ cũng kiểm soát việc truyền và / hoặc chia sẻ (điện tử, bằng miệng, hoặc trực quan) dữ liệu kỹ thuật được kiểm soát xuất khẩu cho những người không phải là người Mỹ ở Hoa Kỳ.

## NẾU NHƯ...?

**Khách hàng của tôi đang phải đối mặt với tình huống khẩn cấp khi họ cần Honeywell gửi sản phẩm (phần cứng, phần mềm hoặc thông tin độc quyền) để giải quyết tình huống khẩn cấp (ví dụ: tình huống máy bay trên mặt đất hoặc nhà máy ngừng hoạt động do lỗi điều khiển, v.v.) nhưng tôi không biết phân loại. Tôi có thể tiếp tục vận chuyển trong trường hợp khẩn cấp không?**

Không. Bạn không thể vận chuyển sản phẩm mà không xác nhận phân loại xuất khẩu và xác định xem có cần phải có giấy phép để vận chuyển sản phẩm hay không. Vui lòng liên hệ với Cán bộ tuân thủ xuất khẩu của bạn để được hướng dẫn hoặc tham khảo Nơi làm việc Kỹ thuật số Tuân thủ Xuất khẩu để biết thêm thông tin.

**Một trong những khách hàng đã đến gặp tôi vào cuối quý với nhu cầu cấp thiết về sản phẩm Honeywell cho một dự án. Tôi biết rằng khách hàng sẽ cung cấp sản phẩm cho một công ty khác, nhưng tôi không biết là công ty nào. Vì tôi biết và tin tưởng khách hàng của mình, tôi có cần lấy thông tin người dùng cuối không?**

Có. Trước khi tham gia vào bất kỳ hoạt động giao dịch nào, bạn phải xác nhận rằng tất cả các bên thứ ba bên ngoài (nhà cung cấp, khách hàng, người dùng cuối, v.v.) tham gia giao dịch đã được sàng lọc rủi ro từ bên thứ ba, bao gồm rủi ro giao dịch thông qua các công cụ sàng lọc tự động của Honeywell trong hệ thống của chúng ta. Nếu bạn không chắc chắn liệu việc sàng lọc đã diễn ra hay giao dịch cụ thể chưa được sàng lọc thông qua hệ thống của chúng ta, bạn phải tự sàng lọc tất cả các bên thứ ba thông qua các công cụ sàng lọc có sẵn trên Sanctions Digital Workplace. Vui lòng đảm bảo đưa ra bất kỳ kết quả sàng lọc hoặc câu hỏi nào với Cán bộ tuân thủ xuất khẩu hoặc Bộ phận Tuân thủ về Biện pháp Trừng phạt trước khi tiến hành.

## LUẬT KIỂM SOÁT NHẬP KHẨU

Luật và quy định nhập khẩu chi phối việc nhập khẩu hàng hóa. Các đạo luật như vậy đảm bảo rằng chỉ hàng hóa được cho phép nhập vào quốc gia nhập khẩu và số tiền thuế chính xác phải nộp trên số hàng hóa đó. Honeywell phải duy trì, trong số những thông tin khác, thông tin chính xác về hàng hóa/ danh pháp, giá trị thương mại và quốc gia xuất xứ của tất cả hàng hóa nhập khẩu.

## LUẬT VỀ CÁC BIỆN PHÁP TRỪNG PHẠT

Luật và quy định trừng phạt thương mại chi phối nhiều biện pháp chính trị và/hoặc kinh tế nhằm hạn chế và/hoặc cấm các giao dịch với các quốc gia/khu vực pháp lý, tổ chức, ngành công nghiệp, cá nhân và máy bay/tàu thuyền cụ thể. Có rất nhiều sự thay đổi trong các loại trừng phạt có thể áp dụng cho một giao dịch cụ thể, bao gồm nhưng không giới hạn ở: các biện pháp trừng phạt toàn diện đối với một quốc gia / khu vực tài phán cụ thể; các lệnh cấm có chọn lọc đối với các thực thể, cá nhân và máy bay / tàu thuyền; và / hoặc các hạn chế có chọn lọc đối với hoạt động hoặc tài chính của một giao dịch. Honeywell phải xem xét các tác động của các biện pháp trừng phạt thương mại khi tham gia vào bất kỳ mối quan hệ nào của công ty với các bên thứ ba.

## NẾU NHƯ...?

**Tôi đã làm ăn với một khách hàng trong nhiều năm. Tôi được biết họ đang ở một quốc gia cần đánh giá lệnh trừng phạt. Chúng ta đã hợp tác với nhau nhiều năm rồi, tại sao lại cần phải đánh giá lệnh trừng phạt?**

Các biện pháp trừng phạt kinh tế và thương mại là công cụ chính sách đối ngoại lâu đời nhằm vào các quốc gia, cá nhân/thực thể hoặc hoạt động cụ thể mà chính phủ xác định là trái với chính sách đối ngoại và mục tiêu an ninh quốc gia. Do luật trừng phạt, áp đặt các hạn chế và lệnh cấm giao dịch với một số quốc gia và cá nhân/thực thể nhất định, có thể thay đổi nhanh chóng nên việc tuân thủ các yêu cầu đánh giá là rất quan trọng ngay cả đối với những khách hàng lâu năm chưa từng nêu vấn đề. Vui lòng theo dõi danh sách các quốc gia yêu cầu xem xét lại việc tuân thủ lệnh trừng phạt **Các Biện pháp Trừng phạt Nơi làm việc kỹ thuật số**.

## CHỐNG TẮY CHAY

Luật chống tẩy chay của Hoa Kỳ cấm các cá nhân và tổ chức tham gia vào hoạt động tẩy chay mà Hoa Kỳ không ủng hộ. Luật chống tẩy chay giúp ngăn chặn các công ty Hoa Kỳ bị lợi dụng để thực hiện các chính sách đối ngoại của các quốc gia khác trái ngược với chính sách của Hoa Kỳ. Honeywell không hợp tác với các cuộc tẩy chay của nước ngoài nếu không được chính phủ Hoa Kỳ chấp thuận. Nếu nhận được yêu cầu liên quan đến bất kỳ hành động tẩy chay nào, chúng ta không được trả lời yêu cầu đó và phải báo cáo ngay yêu cầu đó tới [Antiboycott@Honeywell.com](mailto:Antiboycott@Honeywell.com) để xử lý, bao gồm mọi bước báo cáo cần thiết.

Để biết thêm thông tin về Kiểm soát thương mại quốc tế, vui lòng xem

[Chính sách Tuân thủ xuất khẩu](#), [Chính sách Tuân thủ nhập khẩu](#), và [Chính sách Tuân thủ lệnh trừng phạt](#) và [Chính sách Chống tẩy chay](#) để biết thêm chi tiết.

## MIỄN TRỪ ĐỐI VỚI QUY TẮC CỦA CHÚNG TA

Trong các trường hợp cực kỳ hạn chế, Honeywell có thể thấy việc miễn trừ một quy định trong quy tắc của chúng ta là phù hợp. Việc phê chuẩn bất kỳ hành động nào không tuân thủ Quy tắc này phải được thực hiện trước và chỉ có thể được chấp thuận bởi Tổng giám đốc điều hành hoặc Phó Chủ tịch Cao cấp & Tổng tư vấn của Honeywell. Tất cả các miễn trừ đối với thành viên Hội đồng quản trị hoặc cán bộ điều hành của Honeywell cần có sự chấp thuận trước của Hội đồng quản trị và sẽ được công bố ngay lập tức khi có yêu cầu của quy định hoặc pháp luật. Khi sự từ bỏ được chấp thuận, Hội đồng Quản trị phải đảm bảo rằng các biện pháp kiểm soát thích hợp được áp dụng để bảo vệ Công ty và các cổ đông của Công ty.





**Honeywell International Inc.**  
855 S. Mint Street  
Charlotte, NC 28202  
[www.honeywell.com](http://www.honeywell.com)

Cập nhật tháng 8 năm 2024  
© 2024 Honeywell International Inc.

