



# **CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE PER I FORNITORI HONEYWELL**

**Honeywell**

# TABELLA DI CONTENUTI

<b>Codice di condotta aziendale per i Fornitori Honeywell .....</b>	<b>3</b>
<b>Manodopera e diritti umani.....</b>	<b>4</b>
Equità di trattamento .....	4
Lavoro scelto liberamente e divieto di tratta di esseri umani.....	4
Divieto di lavoro minorile.....	4
Trattamento economico.....	5
Libertà di associazione.....	5
Conformità dei subfornitori/subappaltatori.....	5
<b>Salute e sicurezza .....</b>	<b>6</b>
Sicurezza nei luoghi di lavoro .....	6
Capacità di risposta alle emergenze.....	6
Infortunio e malattia sul lavoro .....	6
Sanità, alimentazione e alloggio .....	6
<b>Ambiente .....</b>	<b>7</b>
<b>Integrità e conformità .....</b>	<b>8</b>
Libri e registri.....	8
Integrità aziendale .....	8
Conflitti di interesse .....	8
Protezione della proprietà intellettuale.....	8
Abuso di sostanze.....	8
Approvvigionamento responsabile di minerali.....	9
Qualità .....	9
Privacy, riservatezza delle informazioni e sicurezza informatica .....	9
<b>Sistema di gestione .....</b>	<b>10</b>
<b>Segnalazione di dubbi e problemi .....</b>	<b>11</b>

# **CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE PER I FORNITORI HONEYWELL**

Honeywell si impegna a garantire integrità e conformità in ogni azione e iniziativa. Nell'ambito di tale impegno, Honeywell si aspetta che i propri fornitori si assicurino di offrire ai propri dipendenti un ambiente di lavoro sicuro, dove il personale sia trattato con dignità e rispetto, che adottino processi di produzione ecologicamente compatibili e sostenibili e che rispettino tutte le leggi vigenti in tutti i Paesi in cui operano. I fornitori dovranno promuovere una cultura in cui dipendenti e responsabili siano liberi di comunicare apertamente e sollevare dubbi senza timore di ritorsioni, intimidazioni o molestie.

Il Codice di condotta dei fornitori Honeywell (il "Codice dei fornitori") sancisce l'impegno di Honeywell per l'integrità e la conformità all'interno della propria catena di fornitura globale. Ci aspettiamo che tutti i nostri fornitori aderiscano al Codice dei fornitori e garantiscano il rispetto di tali requisiti all'interno della propria catena di fornitura. Honeywell si riserva la facoltà di visitare (e/o far visitare a ispettori esterni) le strutture dei fornitori, con o senza preavviso, per valutare la conformità al Codice dei fornitori. Su richiesta, il fornitore metterà a disposizione di Honeywell tutte le informazioni ragionevolmente necessarie per consentire a Honeywell di valutare la conformità al Codice dei fornitori. Il rispetto dei requisiti sanciti nel Codice dei fornitori costituirà un elemento determinante per le decisioni di approvvigionamento. Il mancato rispetto del Codice dei fornitori può comportare l'interruzione della fornitura a Honeywell ed eventuali azioni legali.

# MANODOPERA E DIRITTI UMANI

## Equità di trattamento

I fornitori dovranno garantire un ambiente di lavoro che escluda molestie e discriminazioni illegali. Esempi di condotta che potrebbero essere considerati “molestie” includono, senza limitazione, minacce o atteggiamenti duri o disumani nei confronti del personale, molestie sessuali, abusi sessuali, punizioni corporali, coercizione mentale, coercizione fisica, abuso verbale e limitazioni ingiustificate all’ingresso o uscita dalle strutture fornite dall’azienda.

## Lavoro scelto liberamente e divieto di tratta di esseri umani

I fornitori non dovranno ricorrere alla tratta di esseri umani, né a qualsiasi forma di schiavitù, manodopera forzata, vincolata, coatta, o manodopera carceraria non volontaria. Sono inclusi,

il trasporto, il trasferimento, il reclutamento, l’ospitare o l’accogliere persone, tramite minaccia, impiego della forza o di altre forme di coercizione, di rapimento, frode, inganno, offrendo somme di denaro a un soggetto che ha il controllo su un’altra persona, per fini di sfruttamento.

Con riguardo all’impegno di vietare la tratta di esseri umani, i fornitori non potranno adottare nessuna delle seguenti condotte:

- Distruzione, occultamento o confisca di documenti di identità o di immigrazione;
- Utilizzo di strategie di reclutamento fraudolente; o
- Addebitare ai dipendenti immotivate commissioni di reclutamento o fornire alloggi inadeguati rispetto agli standard, alle leggi e alle direttive locali.

## Divieto di lavoro minorile

Il lavoro minorile è severamente vietato. I fornitori non assumeranno bambini. L’età minima per l’impiego o il lavoro è di 16 anni, il limite fissato per poter essere assunti nel Paese di appartenenza o per il completamento dell’istruzione obbligatoria nel Paese di appartenenza, a seconda di quale sia il più alto. Il presente Codice dei fornitori non vieta la partecipazione a programmi di apprendistato e tirocinio previsti dalla legge e rispettosi delle normative vigenti.



## **Trattamento economico**

I fornitori garantiranno a tutti i lavoratori il salario minimo richiesto dalle leggi e dai regolamenti vigenti e offriranno tutti i benefit obbligatori per legge. Inoltre, i fornitori rispetteranno tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di durata massima dell'orario di lavoro e retribuiranno al personale le ore di straordinario al tasso richiesto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

## **Libertà di associazione**

I fornitori riconosceranno e rispetteranno i diritti dei dipendenti di aderire o meno a qualsiasi organizzazione prevista dalla legge. I fornitori riconosceranno il diritto dei propri dipendenti di rivolgersi alla rappresentanza dei lavoratori, iscriversi ai sindacati e stipulare accordi di contrattazione collettiva in molti dei luoghi in cui operano. Il Fornitore rispetteranno il diritto dei propri dipendenti di fare scelte informate in materia di rappresentanza dei lavoratori, senza alcuna coercizione. Qualora i dipendenti di un fornitore dispongano di una

rappresentanza dei lavoratori, il fornitore punterà a instaurare con detti rappresentanti un rapporto positivo, incentrato sulle attività aziendali, continuando a rispettare i propri impegni con ciascuno dei dipendenti.

## **Conformità dei subappaltatori**

I fornitori accettano che a tutto il personale impiegato dai subfornitori/subappaltatori per le attività eseguite presso le strutture del fornitore venga garantito un trattamento coerente con i principi stabiliti nel presente Codice Fornitori.



# SALUTE E SICUREZZA

I fornitori sono tenuti a rispettare tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di salute, sicurezza e ambiente. I fornitori dovranno includere nei propri programmi per la salute e la sicurezza quanto disposto dai seguenti punti:

## **Sicurezza nei luoghi di lavoro**

I fornitori tuteleranno la sicurezza e salute dei propri dipendenti e garantiranno che il personale abbia portato a termine la formazione richiesta prima di iniziare qualsiasi attività lavorativa. I fornitori devono avere o sottoscrivere un programma scritto sulla sicurezza e salute. I fornitori sono responsabili della gestione e del controllo dell'esposizione dei lavoratori a potenziali rischi per la sicurezza in conformità a tutti gli standard e/o regolamenti vigenti e utilizzando mezzi adeguati, ad es., progettazione, controlli tecnici e amministrativi, manutenzione preventiva, formazione, procedure operative e dispositivi di protezione individuale adeguati.

## **Capacità di risposta alle emergenze**

I fornitori appronteranno piani di emergenza e procedure di intervento che recepiscano tutto quanto disposto dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di: capacità di risposta all'emergenza, rapporto e notifica; procedure di evacuazione, addestramento ed esercitazioni; idonee apparecchiature di rilevamento e soppressione dei rischi; strutture adeguate di evacuazione dai siti dei fornitori.

## **Infortunio e malattia sul lavoro**

I fornitori appronteranno procedure e sistemi per gestire, tracciare e segnalare infortuni e malattie sul lavoro e l'esposizione dei lavoratori ad agenti chimici, biologici e fisici. Queste procedure e sistemi dovranno recepire tutto quanto disposto dalle

leggi e dai regolamenti vigenti, comprese, qualora applicabili, le disposizioni volte a (i) incoraggiare la segnalazione dei casi da parte dei lavoratori, (ii) classificare e registrare i casi di infortunio e malattia, (iii) indagare i casi e (iv) attuare azioni correttive.

## **Sanità, alimentazione e alloggio**

I fornitori metteranno a disposizione del personale servizi igienici puliti, accesso diretto all'acqua potabile e strutture igienicamente controllate per la preparazione e la consumazione dei cibi. Eventuali soluzioni di alloggio offerte dal fornitore, o da un'agenzia di terze parti, dovranno offrire un ambiente abitativo adeguato. Tali strutture dovranno essere pulite e sicure e dotate di uscite di emergenza, sistema di riscaldamento e ventilazione, spazi personali di dimensioni ragionevoli, accesso e uscita senza restrizioni di orario.

# AMBIENTE

Ci aspettiamo che i nostri fornitori operino conformemente ai principi di responsabilità ambientale e riducano al minimo gli effetti negativi sulla comunità, l'ambiente e le risorse naturali, salvaguardando la salute e la sicurezza dei lavoratori e della popolazione. I fornitori sono inoltre tenuti a svolgere le proprie attività commerciali nel rispetto di tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di salute, sicurezza e ambiente. A titolo esemplificativo, i fornitori dovranno:

- Ottenere e mantenere aggiornate le autorizzazioni e licenze ambientali necessarie;
- Ridurre all'origine, controllare e/o smaltire le acque reflue, i rifiuti e l'inquinamento;
- Ridurre, regolare e/o eliminare le emissioni nell'aria di sostanze chimiche volatili, corrosive, particolati, aerosol e prodotti di combustione;

- Conformarsi ai requisiti di etichettatura e avvertenza vigenti;
- Identificare, gestire, stoccare, spostare e manipolare sostanze pericolose in conformità con la legge;
- Mantenere un programma adeguato alle proprie dimensioni e risorse per comprendere e mitigare le emissioni di gas serra nelle proprie operazioni, strutture e catene di approvvigionamento.



# INTEGRITÀ E CONFORMITÀ

## Libri e registri

I fornitori dovranno creare e aggiornare registri e documenti aziendali senza alterare alcun dato al fine di nascondere o travisare la transazione a cui si riferiscono o che rappresentano. Tutti i documenti registrati, indipendentemente dal formato, effettuati o ricevuti come prova di una transazione commerciale devono rappresentare in modo completo e accurato la transazione o l'evento da documentare. Quando un documento non è più necessario ai fini dello svolgimento delle attività aziendali attuali, sarà comunque conservato secondo le normative di conservazione vigenti.

## Integrità aziendale

I fornitori rispetteranno le leggi e le normative di tutte le giurisdizioni valide, comprese tutte le leggi anticorruzione vigenti. I fornitori non possono chiedere, offrire né accettare tangenti o altri tipi di incentivi

illegali, inoltre, devono fare attenzione a evitare che la loro condotta appaia scorretta. I fornitori condurranno le proprie attività senza ricorrere a pratiche di corruzione e non approfitteranno di nessuno ricorrendo a pratiche commerciali scorrette. Ciò significa che i fornitori non devono contraffare in alcun modo la qualità, le caratteristiche o la disponibilità dei loro prodotti o servizi. I fornitori accettano inoltre di gestire i documenti aziendali con integrità, trasparenza e accuratezza.

## Conflitti di interesse

I fornitori sono tenuti a salvaguardare la reputazione di Honeywell ed evitare qualsiasi conflitto di interessi o situazione che possa dare l'impressione di un potenziale conflitto di interessi. Un conflitto di interessi si verifica in genere quando gli interessi personali interferiscono o sembrano interferire con la capacità del

fornitore di eseguire l'attività/i servizi in assenza di pregiudizi. I fornitori informeranno Honeywell in caso di conflitti d'interesse effettivi o potenziali. Questi includono qualsiasi situazione di conflitto potenziale o apparente tra gli interessi personali del fornitore o dei propri dipendenti e gli interessi di Honeywell.

## Protezione della proprietà intellettuale

I fornitori rispetteranno i diritti di proprietà intellettuale e la protezione delle informazioni riservate. Effettueranno qualsiasi trasferimento di tecnologia e know-how salvaguardando i diritti di proprietà intellettuale.

## Abuso di sostanze

I fornitori implementeranno politiche e procedure volte a garantire che i dipendenti non operino sotto l'effetto di alcol, stupefacenti, o abusino di farmaci (da banco o soggetti a prescrizione medica). Inoltre, i fornitori attueranno politiche e procedure che vietano ai dipendenti di assumere, possedere, trasferire o vendere sostanze illegali, alcol o farmaci usati in modo improprio (da banco o soggetti a ricetta medica) durante il lavoro o l'attività.



## **Approvvigionamento responsabile di minerali**

I fornitori stabiliranno e seguiranno criteri ragionevoli in materia di minerali provenienti da zone di conflitto in modo da garantire che il tantalio, lo stagno, il tungsteno e l'oro utilizzati nei propri prodotti non supportino direttamente o indirettamente gruppi armati responsabili di violazioni dei diritti umani nella Repubblica Democratica del Congo o nei Paesi limitrofi. I fornitori eserciteranno la dovuta diligenza relativamente all'origine e alla catena di custodia di questi materiali e su richiesta dovranno fornire tutte le informazioni a riguardo.

## **Qualità**

I fornitori si impegneranno a garantire che il loro operato si svolga in conformità con gli standard di qualità applicabili. I fornitori potranno in essere processi di garanzia della qualità volti a identificare eventuali difetti, implementare azioni correttive e promuovere la consegna di un prodotto di qualità pari o superiore ai requisiti contrattuali.

I fornitori dovranno sviluppare, implementare e aggiornare di volta in volta metodi e processi

idonei con riguardo ai loro prodotti, volti a ridurre al minimo il rischio di introduzione di parti e materiali contraffatti nei prodotti stessi. Dovranno attuare procedure per rilevare e segnalare l'eventuale presenza di parti e materiali contraffatti, avvisare i destinatari di eventuali prodotti contraffatti qualora in garanzia, eliminandoli dalla fornitura.

## **Privacy, riservatezza delle informazioni e sicurezza informatica**

I fornitori tuteleranno le ragionevoli aspettative sulla privacy delle informazioni personali di tutti i soggetti con cui intrattengono relazioni commerciali, inclusi altri fornitori, clienti, consumatori e lavoratori. I fornitori tuteleranno le informazioni riservate e proprietarie, comprese le informazioni

confidenziali e proprietarie di altri e le informazioni personali, dall'accesso, dalla distruzione, dall'utilizzo, dalla modifica e dalla divulgazione non autorizzati, attraverso appropriate procedure di sicurezza fisica ed elettronica. I fornitori rispetteranno le leggi sulla privacy e la protezione delle informazioni vigenti e i requisiti normativi riguardanti la raccolta, archiviazione, elaborazione, trasmissione e condivisione delle informazioni personali. I fornitori si impegneranno a proteggere i propri sistemi di tecnologie dell'informazione (IT) e tecnologie operative (OT) per evitare l'accesso non autorizzato ed eventuali interruzioni dei servizi e, in caso contrario, salvaguarderanno le proprie risorse in modo da tutelare gli interessi dei propri clienti, dipendenti, consumatori e fornitori..



# SISTEMA DI GESTIONE

I fornitori dovranno adottare e implementare un sistema di gestione per adempiere ai principi stabiliti nel presente Codice dei fornitori. I sistemi di gestione variano a seconda del fornitore, delle dimensioni, dell'ambito operativo e dei rischi. Il sistema di gestione sarà organizzato in modo da garantire

- Il rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e dei requisiti dei clienti;
- La conformità a questo Codice dei fornitori;
- La mitigazione dei rischi e
- Un processo per monitorare, analizzare e integrare miglioramenti nel sistema di gestione.

Il sistema di gestione deve contenere come requisito minimo i seguenti elementi:

- **Impegno e responsabilità a livello dirigenziale** mediante dichiarazioni ufficiali che sanciscano l'impegno del fornitore alla conformità

identificando uno o più rappresentanti aziendali responsabili di garantire l'implementazione dei sistemi di gestione.

- **Processo di valutazione e gestione dei rischi** per identificare i rischi associati alle attività del fornitore. Viste le continue modifiche e novità normative, il sistema di gestione del fornitore deve includere un processo di monitoraggio e tracciamento delle modifiche normative che possano avere un impatto sulla propria attività e su quella dei propri clienti relativamente, ma non solo, ad ambiente, vincoli sull'impiego di materiali, minerali provenienti da zone di conflitto e rifiuti pericolosi.
- **Programmi di formazione** rivolti a manager e dipendenti per implementare le politiche, le procedure e gli obiettivi di miglioramento del fornitore e soddisfare i requisiti legali e normativi vigenti.

- **Standard, verifiche e valutazioni** per garantire la conformità ai requisiti legali e normativi, al contenuto del Codice Fornitori e ai requisiti contrattuali del cliente.
- **Procedura d'intervento correttiva** per la correzione tempestiva delle carenze individuate mediante valutazioni, ispezioni, indagini e revisioni interne o esterne.
- **Documentazione e resoconti** per garantire la conformità ai principi del presente Codice Fornitori.
- **Una procedura di comunicazione dei requisiti del Codice Fornitori ai fornitori e monitoraggio** della conformità al Codice di Condotta dei Fornitori.

# SEGNALAZIONE DI DUBBI E PROBLEMI

Se si è a conoscenza di una situazione che può comportare una violazione del presente Codice dei fornitori, è propria responsabilità riferire l'episodio. Il mancato rispetto di questo Codice dei fornitori può comportare la cessazione della fornitura a Honeywell ed eventuali azioni legali.

È possibile effettuare una segnalazione utilizzando l'helpline ACCESS di Honeywell per l'integrità:

**Chiamando il numero:**  
800-237-5982

**Inviando un'e-mail  
all'indirizzo:**  
[access.integrity.helpline@  
honeywell.com](mailto:access.integrity.helpline@honeywell.com)

Honeywell garantisce il massimo impegno possibile a trattare con riservatezza le informazioni ricevute, nel rispetto della legge, delle politiche aziendali e delle necessità dell'azienda di condurre un'indagine accurata. Tutti i rapporti saranno sottoposti a un'indagine attenta e accurata, nel rispetto delle leggi applicabili e, su consiglio e approvazione dell'Ufficio legale di Honeywell, comunicati alle autorità competenti.



**Honeywell International**

300 S. Tryon Street, Suite 600

Charlotte, NC 28202

[www.honeywell.com](http://www.honeywell.com)

Dicembre 2021

© 2021 Honeywell International Inc.

**Honeywell**